



**A Mohács Térségi Általános Iskola
HÁZIRENDJE**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Kötet – közös szabályok

A házirend célja és feladata	3
A házirend hatálya	3
A házirend nyilvánossága	3
Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	4
A tanulók jogai.....	5
A tanulók közösségei	6
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	7
Az iskola működési rendje.....	8
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	8
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	8
A tanulók tantárgyválasztása	9
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	9
A tanulók mulasztásának igazolása <u>.....</u>	<u>9</u>
A tanulók jutalmazása	11
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	11
Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	12
A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	13
A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok	13
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	14
2. Kötet – A közöstől eltérő szabályok feladatellátási helyenként	
MTÁI Széchenyi Iskola Házirendje.....	15
MTÁI Brodaries Iskola Házirendje.....	32
MTÁI Völgyesi Tagiskola Házirendje.....	53
A Házirend elfogadására és jóváhagyásra vonatkozó záradékok.....	78
Melléklet: Osztályozó-és javítóvizsga követelményei	

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend jogi szabályozásai:

A házirend működési körét az érvényes jogi keretek szabályozzák, valamint a belső szabályzatok- az intézmény SZMSZ és Pedagógiai programja – a kötelességek és jogok együttesében.

1. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről /Nkt./
2. 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról. /Ntt./
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – a nevelési –oktatási intézmények működéséről
4. 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
5. 2023. LII. törvény 171. § (16)
6. 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet
7. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. **Ez a házirend 2024. év szeptember 1. napján lép hatályba.**

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskolák honlapján.
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyettesénél;
 - az osztályfőnököknél;

- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
 - az iskola fenntartójánál.
4. A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
 5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
 6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
 7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskoláinkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüeljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmettséggel magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,

- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához, életkorhoz illő öltözékben jelenjenek meg. (Balesetvédelmi szempontból ne viseljenek feltűnő, nagyméretű ékszereket, valamint tartózkodjanak az igazán extrém öltözéktől, sminktől és frizurától.)
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan tiltott tárgyat, amely közbiztonságra különösen veszélyes, birtoklása büntetendő vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (pl.: energiatital),
- , az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről.
- A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az intézményi tanácshoz, a diákönkormányzathoz.
- A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az intézményi tanácstól
- a tizenötödik napot követő első ülésen –érdemi választ kell kapnia.
- A tanulónak joga van véleményt nyilvánítani a tanulókat érintő összes kérdésről a megfelelő helyen, időben és módban. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogaival.
- A tanulónak jogában áll, hogy részt vegyen az iskolában működő tanulóközösségek, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.
- A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint

kezdemenyezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.

- A tanuló javaslatot tehet tanulókat érintő összes kérdésben. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.
- A tanulóknak jogában áll, hogy az iskola létesítményeit, helyiségeit, berendezéseit és eszközeit használja.
- A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.
- A tanuló, jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.
- A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is.

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - osztálytitkár,
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe,

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről.
5. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és írásban a KRÉTA felületén folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával,

nevelőivel, a nevelőtestülettel, az intézményi tanáccsal.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - egyéni megbeszéléseken,
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a KRÉTA felületén.
7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, az intézményi tanáccsal.

Az iskola működési rendje

A törvény szabályozta a rövidített órák időtartamát 35 percben.

A továbbiakat lásd a feladat ellátási helyek speciális szabályainál.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Lásd a feladat ellátási helyek speciális szabályainál.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló csak gyógyulása után, egészségesen jöhet közösségbe, erről orvosi igazolást köteles hozni. (Alsóban a hiányzást követő első tanítási napon, felsőben az első osztályfőnök órán.)
- Az osztályfőnök a védőnő segítségével az éves egészségügyi ellenőrzés, vizsgálat, védőoltások menetrendjéről köteles értesíteni a szülőt.
- A szülő élhet azzal a jogával, hogy orvost választ, a kötelező szűrővizsgálat megtörténtét igazolással jelzi az osztályfőnöknek.

- A 2022. Nkt. CXC. tv. módosítása szerint a szülő köteles az intézményt tájékoztatni a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul a fokozott kockázati allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.
- A szülő köteles gondoskodni arról, hogy a 100 %-os társadalombiztosítási támogatással felírt 3 db autoinjektorból egyet az intézményben helyezzen el. Lejárt autoinjektor cseréjéről a szülő gondoskodik. Amennyiben az átvett autoinjektor más tanuló életmentésére kerülne felhasználásra, úgy az intézmény gondoskodik annak pótlásáról.

A tanulók tantárgyválasztása

1. Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen, minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
2. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
3. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
4. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt óraszámú képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven** tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák **harminc százalékát** meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. **Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
4. **Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5. **A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.**

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Melléklet tartalmazza.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok:

- A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, vagy egyéb foglalkozásokról /pl. szakkör, napközi, tanulószoba, stb./ mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - a gyermek, a tanuló egészségi állapotának megfelelő esetkörökben és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulói tanítási évenként 2 alkalommal részt vehetnek pályaválasztási célú rendezvényen, melyet a szervező intézmény által kiállított igazolással indokolja.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. **Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.** Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló **ismételten igazolatlanul mulaszt**, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat** közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben **eléri a tíz tanórát, vagy egyéb foglalkozást** az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot** is. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben **eléri a harminc tanórát, vagy egyéb foglalkozást** az iskola a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot**, valamint ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. / A szabálysértési hatóságnál szükséges bejelentést egy tanévben csak egy alkalommal a tanköteles tanuló 30 igazolatlan tanóra, vagy egyéb foglalkozás miatti hiányzása elérésekor kell megtenni./
- Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben **eléri az ötven tanórát, vagy egyéb foglalkozást** az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.
A **gyámhivatal** a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján, a jelzés beérkezését követő 8 napon belül levélben **kezdeményezi** a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító területi szervénél **az iskoláztatási támogatás szüneteltetését** elrendelő eljárás megindítását, valamint a 16. életévét be nem töltött, védelembe nem vett gyermek esetében **hivatalból megindítja** az eljárást **a gyermek védelembe vétele** iránt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az adott tanítási évben a **kétszázötven tanítási órát**, egy adott **tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát** meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
A **nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- Ha a tanuló **mulasztásainak száma** már az **első félév végére meghaladja** a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, **félévkor osztályozóvizsgát kell tennie**.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. **A késések idejét össze kell adni**. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanulók jutalmazása

Lásd a feladatellátási helyek speciális szabályainál.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések (Lásd a feladat ellátási helyek speciális szabályainál)

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított **nyolc napon** belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított **öt napon** belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **háromfős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése, a tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

1. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
2. Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak és tandíjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri az intézményi tanács, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
3. A térítési díjakat és a tandíjakat minden hó meghatározott napjáig, előre kell befizetni készpénzben az iskola pénztárosánál vagy utalni az iskola számlájára. Indokolt esetben az igazgató engedélye alapján a befizetési határidőtől el lehet térni.
4. Az előre befizetett térítési díjak és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya az iskolában megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan igazoltan hiányzik, illetve akkor, ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.
5. Az önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjat havonta előre, legkésőbb az adott hónap utolsó hetében kell befizetni. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi étkezési díjat legkésőbb augusztus utolsó hetében előre befizeti.
6. Az önkormányzat az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a

következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére postai úton visszajuttatja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló előre, az étkezésért felelős iskolai dolgozónál lemondja.

7. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
2. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,
 - aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
 - akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
 - aki állami gondozott.

A tankönyvrendeléssel és kölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

A 2017/18-as tanévtől minden általános iskolás korú tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

A tankönyvellátás célja és feladata

- A köznevelés tankönyvellátásának és a pedagóguskézikönyv-ellátásának a megszervezése állami feladat.
- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése (tankönyvellátás) állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Kormány rendeletében kijelölt nonprofit gazdasági társaság (Könyvtárellátó) útján lát el.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

Tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvrendelést – a fenntartó egyetértésével – az iskola igazgatójának megbízásából a tankönyvfelelős készíti el a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.

Az iskola igazgatója minden év június 17-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt, a fenntartót.

A tankönyvellátás helyi rendje:

- ✓ A tankönyvfelelősök elektronikus formában megküldik a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzik a fenntartó egyetértő nyilatkozatát.
- ✓ A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak,

melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

- ✓ Az iskolák vezetői – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatják a szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz.
- ✓ Az ingyenes tankönyveket a tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg a tanulók átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
- ✓ A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- ✓ Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
- ✓ Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Teendők időrendben:

Feladat	Határidő	Felelős
A tankönyvrendelés elkészítése a munkaközösségek véleményének figyelembevételével és a fenntartó jóváhagyásával. Az iskola hit és erkölcsstan oktatásához alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendeltetést is tankönyvenként és egyházként megküldi a KELLO részére.	Április 30.	az iskolák helyi vezetői, tankönyvfelelősök.
Az iskolai tankönyvellátás rendjéről való tájékoztatás a szülőknek és a fenntartónak.	június 17.	Az iskolák helyi vezetői, tankönyvfelelősök.
Tankönyvrendelés módosítása, pedagógus kézikönyvek megrendelése.	június 30.	Az iskolák helyi vezetői, tankönyvfelelősök
A pótrendelés határideje.	szeptember 15.	Az iskola helyi vezetői, tankönyvfelelősök.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a harmadik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez.

A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. (2011. évi CXCV. tv. 24. § (4))
5. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, nevelőtestülete, és a diákönkormányzat iskolai vezetője.

**A MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÉCHENYI ISTVÁN SZÉKHELYINTÉZMÉNYÉNEK
HÁZIRENDJE**



AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- A tanítási órák ideje 45 perc. Az órák becsengetéskor kezdődnek és kicsengetéskor fejeződnek be.
- Iskolánkban a tanítás A – B hetes tanítási ciklusban folyik.
- Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a Szülők szervezete és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok az iskola, éves munkatervében kerülnek meghatározásra. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett iskolai program minden tanuló számára kötelező. A hiányzásra a házirend ide vonatkozó rendelkezései érvényesek.
- Az iskola épülete a tanulók számára tanítási időben hétfőtől – péntekig reggel 7⁰⁰ órától 17 óráig tart nyitva. Az iskola szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján. (Pl.: edzés, DÖK vagy az iskola által szervezett rendezvények).
- Az ügyelet 7¹⁵-től 13⁴⁵-ig tart. A tanulóknak tanítás előtt legkésőbb 15 perccel a tanítás helyére kell érkezni.
A tanítás előtti gyülekezés helye 7³⁰-ig az aula, ezt követően az osztályterem, ahol a tanuló első órája kezdődik (osztályban vagy szakterem előtt vagy más egyéb kijelölt helyen).
Az alsós tanulók már 7³⁰-tól elfoglalhatják helyüket az osztályban.
A szülők a gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, valamint a tanítás végén is csak ott várhatják őket.
- Az iskolában a csengetési rend az alábbiak szerint alakul:

1. óra	8 órától	8.45 óráig	15 perc szünet
2. óra	9.00 órától	9.45 óráig	15 perc szünet
3. óra	10.00 órától	10.45 óráig	10 perc szünet
4. óra	10.55 órától	11.40 óráig	10 perc szünet
5. óra	11.50 órától	12.35 óráig	10 perc szünet
6. óra	12.45 órától	13.30 óráig	15 perc szünet
7. óra	13.45 órától	14.30 óráig	

Rövidített órák rendje:

1. óra	8 órától	8.35 óráig	10 perc szünet
2. óra	8.45 órától	9.20 óráig	15 perc szünet
3. óra	9.35 órától	10.10 óráig	10 perc szünet
4. óra	10.20 órától	10.55 óráig	10 perc szünet
5. óra	11.05 órától	11.40 óráig	5 perc szünet
6. óra	11.45 órától	12.20 óráig	

- Az első óra előtt 15 perccel, 7⁴⁵-kor jelzőcsengő jelzi az órára való felkészülés kezdetét, melyre minden tanulónak el kell foglalnia helyét osztályában – az ügyeletes tanulók kivételével. Aki a jelző csengetés után érkezik, s nem indokolt a késés, az az ügyeletesi füzetbe felírásra kerül, amelyet az osztályfőnök átvezet a fegyelmi füzetbe.

A tanítási órák rendje

- Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és a végén a tanulók a tanárt néma felállással köszöntik. Egyéb esetben a köszönés a napszakhoz igazodik (Jókívánok).
- A tanítás 8 órakor kezdődik, az iskolába érkezés ideje: 7 óra 45 perc.
- A tanítási órákon a tanuló köteles:
 - tanfelszerelését, füzeteit, könyveit előkészíteni,
 - tanórán figyelni,
 - képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
 - ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelzi.
- Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített tájékoztatót a tanuló köteles naponta magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beírni.
- A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket, és egyéb közléseket 3 napon belül szüleiivel aláírni.
- Egy tanítási napon egy osztályközösség maximum 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles már 7 nappal előbb bejelenteni a tanulóknak, és előtte legalább egy összefoglaló órát kell tartani.
- A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – rosszullet, baleset – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója valamint igazgató helyettese engedélyezheti.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: hetesek, tanulói ügyeletesek.
 - A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján. A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni. A hetesek feladataikat a tanítási idő előtt 15 perccel kezdik meg.
 - Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
 - A nevelő megjelenéséig felel az osztály rendjéért és fegyelmeért.
 - Az óra eleji jelentéskor tájékoztatják a nevelőt az esetleges rendbontásokról, hiányzókról.
 - Amennyiben a tanár 5 percet késik, nem jelenik meg az osztályban, erről tájékoztatják az iskolavezetést.
 - Biztosítják az osztályban, az órai munkához szükséges zavartalan feltételeket (kréta, tanterem és tábla tisztaságának rendje).
 - Az esetleges rendbontók figyelmeztetése, jelentése az ügyeletes nevelőnek.
 - Az esetleges hiányosságokat, vagy rongálást jelzik az ügyeleteseknek az óra elején – jelentéskor – a szakórát tartó nevelőnek
 - Az utolsó óra után ellenőrzik a tanterem rendjét és tisztaságát, letörlik a táblát és leoltják a villanyt.
 - A hetesek, szolgálatukat követő osztályfőnöki órán beszámolnak tapasztalataikról az osztály előtt osztályfőnöküknek, aki az osztállyal közösen értékeli munkájukat.
 - A heteseket munkájuk teljesítése közben mindenkinek kötelessége segíteni.
- Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.
- Balesetvédelmi okokból tilos a műkörm, a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, technika órákon illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az iskola vezetője írásban elrendeli.

- Tűz- vagy bombariadó esetén, a folyosókon és a tanterekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.
- A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az igazgatóhelyettesnek.
- Hang és kép felvétel nem készíthető az iskoláról, tanóráról, foglalkozásokról, tanulókról, valamint az intézményben dolgozó pedagógusokról és technikai dolgozókról.

Óraközi szünetek és a tanteremváltás rendje

- A tanulók a tanítás előtt és az óraközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyelet beosztását az adott osztály ügyeletvezető tanulója végzi, az osztályfőnök és az ügyeletes nevelők segítségével. A tanulói ügyeletesek segítik a kijelölt területükön a nevelők munkáját, ügyelnek a rendre.
- Tanóra végén a tanulók átviszik a táskát abba a terembe, ahol a következő órájuk lesz.
- Tanteremváltáskor tisztán adják át az osztályt
- Az óraközi szüneteket a tanulók - jó idő esetén - az udvaron és a sportpályán töltik. A tízórai szünetben (az alsó tagozaton 1. óra utáni, a felső tagozaton a 2. óra utáni szünetben) az osztályok az osztályteremben tízóraiznak.
- A kicsengetést követően, a tanulók rendet hagyva a tanár irányításával elhagyják az osztályt, majd az ügyeletes nevelő döntésének megfelelően a szünetben a folyosóra vagy az udvarra vonulnak.
- Az udvaron és a folyosón tartózkodásnál, a felvonulásnál a balesetek elkerülése végett minden tanuló köteles az ügyeletes nevelő és a tanulói ügyeletes utasításait betartani.
- A mellékhelyiségeket, az egészségügyi és a magatartási normáknak megfelelően használhatja.
- Az udvari játszóteret csak alsósok és csak a délutáni sávban használhatják.
- Becsengetéskor, az ügyeletesek utasításait követve osztályonként sorakozik és az órát tartó szaktanár vezetésével, osztályterembe vonul. Alsósok beosztják az első tanítási napon a sorakozó rendjét!
- A technika foglalkozásra és az Ifjúsági Centrum tantermeibe induló csoportok a kijelölt helyen sorakoznak fel és az órát tartó szaktanár vezetésével, együtt vonulnak át a tantermekbe. Rossz idő esetén a kijelölt folyosókon gyülekeznek.
- A testnevelés órára készülő osztályok a kicsengetést követően az öltözőbe vonulnak és a rendet megtartva, készülnek az órára. Az átöltözésre körülbelül öt perc áll rendelkezésre.
- Testnevelés órát követően a felöltözött tanulók rendezett formában – egészségük megóvása érdekében – rossz idő esetén, és a téli időszakban –a testnevelő tanár utasításait követve, felvonulhatnak osztályukba.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetben is intézhetik. Tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, oda csak tanári engedéllyel léphetnek be. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

Tanulmányi kötelezettségek

- A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
- Családi okok miatt a szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.

- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
 - A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül:
 - családi okok miatt öt napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben egy alkalommal – szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
- Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, illetve ha a tanórai késések idejének összege eléri a 45 percet, vagy annak többszörösét.
 - Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.
 - Osztályozóvizsga teljesítésének határideje:
 - 1 félév vége
 - a tanítási év végéig

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

<i>ALSÓ TAGOZAT</i>	
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI
Irodalom	ÍRÁSBELI
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI
Matematika	ÍRÁSBELI
Erkölcstan / hit-és erkölcstan	ÍRÁSBELI
Környezetismeret	ÍRÁSBELI
Ének-zene	GYAKORLATI
Digitális kultúra	GYAKORLATI
Vizuális kultúra	GYAKORLATI
Technika és tervezés	GYAKORLATI
Testnevelés	GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>	
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI
Matematika	ÍRÁSBELI
Erkölcstan /hit-és erkölcstan	ÍRÁSBELI
Történelem / állampolgári ismeretek	SZÓBELI
Ének-zene	GYAKORLATI
Hon- és népismeret	SZÓBELI
Dráma és színház	SZÓBELI
Vizuális kultúra	GYAKORLATI
Digitális kultúra	GYAKORLATI
Technika és tervezés	GYAKORLATI
Testnevelés	GYAKORLATI

Az írásbeli számonkérés során, amennyiben a tanuló által elért eredmény az értékelési rendszerünkben meghatározottak határaitra esik, minden esetben szóbeli számonkérést is alkalmazunk a tanuló javára. A számonkérés során a Szakértő véleményekben foglalt javaslatokat érvényre juttatjuk.

TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE – AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ
- A szülők - megfelelő jogosultság birtokában felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon félévente a szülő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a szülőnek nincs internetes hozzáférése havonta kérheti a tanulói értékelés kinyomtatását.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Az elektronikus naplóban az értékelések súlyozása az alábbiak szerint történik:

írásbeli témazáró dolgozat	200 %
írásbeli dolgozat	100 %
szóbeli felelet	100 %
beszámoló	100 %
gyakorlati feladat	100 %
házi dolgozat	100 %
projekt munka	100 %
órai munka	50 %
szorgalmi jegy	50 %
röpdolgozat	100 %

Érdemjegyek elbírálásának szabálya az e-napló felületén:

Érdemjegyek 2.- 8. évfolyam	Tanári szabadság
1,71-2,49 elégséges	1,50-1,70 elégséges
2,71-3,49 közepes	2,50-2,70 közepes
3,71-4,49 jó	3,50-3,70 jó
4,71-5,00 jeles	4,50-4,70 jeles

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelő:

Első és második osztály első féléve		Második osztálytól 8. osztályig	
0-31 %	Felzárkóztatásra szorul	0-31 %	1
32-50%	Megfelelt	32-50%	2
51-75 %		51-75%	3
76-90%	Jól megfelelt	76-90 %	4

91-100%	Kiváló	91-100 %	5
---------	--------	----------	---

Tanórán kívüli foglalkozások

Az Nkt. 27.§ (2) bekezdés értelmében a 16 óráig szervezendő foglalkozások a következők:

- **A napközi** az alsós tanulók számára biztosított ingyenes szolgáltatás.
- **A tanulószoba** minden tanítási napon a felsős tanulók részére biztosított ingyenes szolgáltatás a szorgalmi év végéig.
- **Azok a diákok, akik a félév során gyenge tanulmányi munkájuk miatt bukással veszélyeztetettek nem kaphatnak felmentést a tizenhat óráig tartó foglalkozásokon való részt vétel alól.**
- **Erről az igazgató az osztályfőnökkel, szaktanárral történő egyeztetés után dönt.**

Szakkörök -- diáksport – énekkar:

Céljuk a tehetséggondozás, a tananyag kiegészítése és elmélyítése és a versenyekre, vetélkedőkre, és pályázatokra történő eredményes felkészítés.

- Indításukról a tanulók igénye, száma, a tárgyi és személyi feltételek figyelembevételével az igazgató dönt.
- E foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.
- Ha a tanulót kérése alapján felvették, akkor ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. Kivétel lehet, a tanulmányi helyzet romlása, a tanuló magatartása illetőleg a szülő írásbeli kérése.
- Az iskola a mindennapos testedzést a heti kötelező tanórákon és az iskolai sportkör keretében a délutáni sportfoglalkozásokon biztosítja. Ezeken minden tanuló jogosult részt venni.
- Az iskolai sportkör foglalkozásait az éves munkatervben meghatározott napokon és időben, az ott meghatározott sportágakban felnőtt vezető irányításával szervezzük.
- **A felzárkóztató foglalkozásokra, tehetséggondozásra** A tanulókat képességeik alapján a szülőkkel egyeztetve a tanítók és szaktanárok jelölik ki. Részvételük a foglalkozáson kötelező.
- A folyamatosan működő 16 óráig tartó **tanórán kívüli foglalkozások** a napközi, a felzárkóztató, és a könyvtári foglalkoztatás kivételével délután 13.45 óra és 16.00 óra között kerülnek megszervezésre
- Minden felsorolt foglalkozás csak pedagógus részvételével szervezhető és bonyolítható.
- E foglalkozásokról a tanulók szülői írásos kérése alapján, igazgatói felmentéssel maradhatnak távol.
- A tanítási idő után 18.00-ig a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén. (18.00 után csak rendkívüli program, rendezvény esetén – pl.: teadélután, pályaválasztási szülői értekezlet – tartózkodhat tanuló az iskola területén – pedagógus jelenléte mellett is.
- Mindezek mellett lehetőséget nyújt az iskola, az éves programjában szereplő – a diákönkormányzat és a tantestület által elfogadott, a sokoldalú tehetség kibontakozását

szolgáló tanulmányi és sportversenyek művészeti és kulturális szemlék, vetélkedők megtartására, és az iskola által szervezett színházlátogatásokra, ifjúsági koncertek, mozi látogatások megszervezésére. E rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért a résztvevő tanulók felkészítéséért a megbízott szakmai munkaközösségek illetőleg az iskolavezetés által felkért nevelői team, vagy nevelő valamint a tanulókat felkészítő pedagógus, felelős. A programokon való részvétel a tanulók számára nem kötelező.

- Az iskola által szervezett folyamatosan működő tanórán kívüli foglalkozásokon túl az iskola biztosítja a **fakultatív hittan oktatását** a területileg illetékes bejegyzett egyházak részére. A foglalkozások megtartására a tanórán kívüli foglalkozások időszájában kerül sor – az egyház által kijelölt hitoktatóval történt egyeztetés alapján. A hitoktatás idejére az iskola tantermet biztosít. A hitoktatáson a tanulók részvétele önkéntes.
- Iskolai étkezést biztosítunk a hét minden napján, a napközis tanulók és minden étkezést igénylő tanuló számára.

Az iskolai könyvtár használatára vonatkozó szabályok

- A tanulók önképzésének egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolakönyvtár is működik.
- A könyvtár szolgáltatásit az iskola dolgozói és tanulói a heti nyitvatartási idő alatt ingyenesen vehetik igénybe.
- A nyitva tartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként.
- A könyvtár szaktárgyi, könyvtári órák megtartása céljából is folyamatosan használható.
- Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket elveszíti megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza, kártérítést fizet. (Részletes szabályokat a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.)
- Azok a tartós tankönyvek, amelyeket a tanulók a könyvtárból kölcsönöznek, könyvtári állományba kerülnek. Az ilyen módon biztosított könyv esetén a tanuló köteles a tankönyvet megóvni a rongálástól és tanév végén a könyvtárba visszavinni.

A tanulók jutalmazása és fegyelmi felelőssége

1. Jutalmazás

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

1.1. Az iskolai jutalmazás formái az írásbeli dicséret, szóbeli dicséret. Ez lehet:

- szaktanári, napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Formái:

- elektronikus naplóba bejegyzés
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

1.2. Tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, valamint az iskolai kereteken kívüli sport- és egyéb versenyeken eredményeket elért tanulókat a negyedéves értékelés alkalmával színpadra hívjuk teljesítményük elismeréseként.

1.3. A tanévzáró ünnepélyen, a tanév során a tanulmányi, kulturális, sport és egyéb versenyeken elért kiemelkedő eredményéért a tanulók a következő jutalmazásban részesülhetnek:

Az általános iskolában a tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

1. Szaktanári dicséret:

A tantárgyakhoz, szakkörökhöz kapcsolható munkáért, a szaktanár értékelése és döntése alapján.

2. Osztályfőnöki dicséret:

Az iskola által szervezett rendezvényeken történő szereplésért.
Közösségért végzett tevékenységért. Negyedik szaktanári dicséret helyett.

3. Igazgatói dicséret:

Negyedik osztályfőnöki dicséret helyett.

4. Elismerő oklevél:

Iskolai kereteken kívül rendezett versenyeken elért helyezésekért. Iskolán kívüli rendezvényeken való szereplésért, iskolai felkészítés esetén.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók:

Tanévzárón kerülnek kiosztásra:

Színpadon, könyv+oklevél:

- Példás magatartásért, szorgalomért/és/kiemelkedő tanulmányi/ és közösségi/munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül /kitűnők/.
- Öt, vagy annál több igazgatói dicséret után: **Kiemelkedő közösségi munkájáért és/vagy sporttevékenységéért nevelőtestületi dicséretben részesül.**
- Nevelőtestületi döntés alapján egyéb esetekben.

Osztályban oklevél:

- Példás szorgalmáért, kiemelkedő tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül.
- Az iskola közösségért végzett kiemelkedő tevékenységéért /Diákönkormányzat, osztályon belüli, osztályszinten túlmutató tevékenység, szereplés, verseny, sport/.
- Példás magatartásért, szorgalomért és tanulmányi munkájáért osztályfőnöki dicséretben részesül.

Az év sportolója	Kiemelkedő sportteljesítményért nemenként 1-1 fő.	A tanév végén	A testnevelők javaslatára
Az év tanulója	1-7.évfolyamon kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményért. (legfeljebb 2 fő)	A tanév végén	Az osztályfőnök előterjesztésével az osztályozó konferencia javaslatára
Jó tanuló – jó sportoló	Az általános iskolai tanulmányok során kiváló tanulmányi- és sportteljesítményért.(leg feljebb 3 fő)	A 8. évfolyam végén	Az osztályfőnök, testnevelő tanárok javaslatára a nevelőtestület
Nyelvi díj	Nyelvenként és tagozatonként 1-1 diák. Az idegen /nemzetiségi nyelvi órákon és a szakköri foglalkozásokon való aktív részvétel, valamint több idegen nyelvi versenyen való megmérettetés vállalása. A különböző idegen nyelvi versenyeken elért kiemelkedő eredmény.	A tanév végén	A szaktanárok javaslatára a nyelvi munkaközösség.

Természettudományos díj	Kaphatja az a 7-8. évfolyamos (legfeljebb 2) tanuló, aki a természettudományos tantárgyakból jeles tanulmányi eredményt ért el; több természettudományos tanulmányi versenyen vett részt, és ott kiemelkedő eredményt ért el; aktív résztvevője valamely természettudományos szakkörnek;	A tanév végén	A szaktanárok javaslatára a természettudományos munkaközösség
Széchenyi díj	A 8. osztályt végzett tanuló, akinek 4 éven keresztül példás magatartása és kiemelkedő tanulmányi eredménye volt, rendezvényeinken iskolánk jó hírét öregbítette, hagyományait ápolta. Nevelőtestületi dicséretben részesül, és megkapja a Széchenyi plakettet.	A 8. évfolyam végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület Az alsó tagozatban tanító osztályfőnök javaslatot tesz.
Széchenyi művészeti díj	Az a 8. osztályt végzett tanuló, aki valamely művészeti területen (irodalom, képzőművészet, zene) kiemelkedő teljesítményt nyújtott. Iskolai és iskolán kívüli versenyeken kimagasló egyéni eredményt ért el. Iskolánk programjait alkotásával/előadásával 1-8. évfolyamon	A 8. évfolyam végén	Az szaktanár és az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület

	színesítette. Széchenyi irodalmi díjat/ Széchenyi képzőművészeti díjat /Széchenyi zeneművészeti díjat kap. (legfeljebb 5 fő)		
Széchenyi kiválósága díj (emléklakett és 20.000 Ft adomány)	6. vagy 7. osztályt végzett diák, aki tanulmányi/közösségi/sport tevékenységekben elért eredményeivel kiemelkedő példát mutathat iskolatársainak. (1 fő) A díjat Fehér László alapította	A 6. vagy 7. évfolyam végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület

Versenyek értékelése:

Versenyeken való szereplésért igazgatói és magasabb dicséret csak abban az esetben adható, ha a tanuló legalább változó magatartással rendelkezik. Ellenkező esetben eggyel kisebb jutalmazási fokozat alkalmazható.

A fent említett esetben, illetve büntetéssel rendelkező tanuló esetén nevelőtestület egyetértése, illetve döntése szükséges.

Házi versenyek:

Részvétel: ötös érdemjegy az adott tantárgyból
1-3. hely: szaktanári dicséret is jár

Kistérségi versenyek:

Egyéni:

Részvétel, ezüst és bronz minősítés: osztályfőnöki dicséret
1-3. hely és arany minősítés: igazgatói dicséret

Csapat:

Részvétel, ezüst és bronz minősítés: szaktanári dicséret
1. hely és arany minősítés: igazgatói dicséret
2-3. hely: osztályfőnöki dicséret

Megyei versenyek:

Egyéni és csapat::

Részvétel: osztályfőnöki dicséret
1-3. hely és ezüst, bronz vagy arany minősítés: igazgatói dicséret

Regionális és országos versenyek:

Felmenő rendszerben:

Részvétel, 1-3. hely, arany, ezüst és bronz minősítés: igazgatói dicséret
1-3. hely, arany, ezüst és bronz minősítés: nevelőtestületi dicséret

Nem felmenő rendszerben:

Részvétel: osztályfőnöki dicséret

1-3. hely és ezüst, bronz vagy arany minősítés: igazgatói dicséret

Nemzetközi verseny:

Nevelőtestületi dicséret

Rajz versenyek:

Részvétel szaktanári dicséret,

Ezüst és bronz minősítés: osztályfőnöki dicséret

1-3. hely és arany minősítés: igazgatói dicséret

Levelező feladatmegoldó: nem felmenő rendszerű

Egyéni:

Részvétel: osztályfőnöki dicséret

90% feletti teljesítmény: igazgatói dicséret

Csapat:

Részvétel, ezüst és bronz minősítés: szaktanári dicséret

90% feletti teljesítmény: igazgatói dicséret

Tantestületi döntés: egyedi esetek

Az egyesületekben rendszeresen sportolók edzőjük javaslata és az elért eredmények alapján szaktanári, osztályfőnöki, vagy igazgatói dicséretben részesülhetnek.

2. Fegyelmező intézkedés, fegyelmi büntetés

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmi intézkedésben, fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

2.1. Az iskolai büntetések formái:

- Szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- Osztályfőnöki
 - o figyelmeztetés
 - ✓ az osztályfőnök mérlegelése alapján a negyedik szaktanári figyelmeztetés helyett
 - ✓ 3 alkalommal, azután
 - o intés 1 alkalommal, azután
 - o megrovás 1 alkalommal, azután
- Igazgatói
 - o figyelmeztetés 3 alkalommal, azután

- intés 1 alkalommal, azután
 - megrovás 1 alkalommal, azután
- Nevelőtestületi megrovás

A vétség súlyosságától függően fokozat átugorható.

- 2.2. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást a magasabb jogszabályokban foglaltak szerint kell lebonyolítani. A kiszabható fegyelmi büntetések:
Áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba
- 2.3. Az iskola nagy hangsúlyt helyez az egyes emberi értékek védelmére, egymás kölcsönös tiszteletére és megbecsülésére. Ezért súlyosan elítélendő jogellenes magatartásnak minősíti:
- az iskolában megnyilvánuló tanulói agresszivitás minden formáját – az iskola eszközeinek és berendezéseinek szándékos rongálásától, a másik tanuló szándékos megalázásáig, tetteles bántalmazásig.
 - továbbá minden olyan szándék megnyilvánulását, mely mások testi épségét veszélyezteti.
 - a nemzetiségi, etnikai hovatartozásra utaló sértő megjegyzés
 - tanulóval szemben elkövetett csoportos zsarolás
 - megszegyenyítés vagy tetteles bántalmazás
 - az iskola területén történő dohányzás, e-cigarettázás, drogfogyasztás
 - a tiltott tárgy behozatalát.
- 2.4. Társadalom és közösségellenes magatartás esetén már az első esetben is lehetővé teszi büntetési fokozatok figyelmen kívül hagyását és súlyosabb büntetés kiszabását a DÖK és a tantestület véleményének meghallgatásával.
A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal, a Szülői szervezettel és a diákönkormányzattal.
- 2.5. A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdekvédelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)

A tanuló anyagi felelőssége

A tanuló az iskolai tanulmányai folytatása során okozott gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a kártérítésre kötelezhető. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékét a károsodás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indíthat.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, okos órát, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
- A le nem adott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Az intézményben való tartózkodás és az iskolán kívüli programok teljes időtartama alatt a **mobiltelefon, kép és hang rögzítésre, internetelésre alkalmas eszközök névvel ellátva, kikapcsolt állapotban, elzárva tarthatók.**
- Alsó tagozaton az első óra megkezdése előtt az órát tartó pedagógus gyűjti össze ezeket az eszközöket, amelyeket az első szünettől az igazgató által meghatározott elzárt helyen tárolunk. A tanítási órák után a pedagógiai asszisztens adja vissza az okos eszközöket.
- Felső tagozaton minden tanuló a saját iskolai szekrényében elzárva tárolhatja az okoseszközt, amelyet csak hazamenetelkor vehet magához.
- A szabályozás alól csak az igazgató, **osztályfőnök/szaktanár adhat felmentést.**
- Az engedély nélkül használt mobiltelefont a tanuló átadja az osztályfőnöknek, aki leadja az iskolatitkárságon. Azt az igazgató vagy helyettese csak a szülőnek adja át 16.00 óráig.
- A használatában korlátozott eszközök esetében az igazgató egészségügyi célból, a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra – a tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint – engedélyezheti azok birtoklását és használatát.
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más, kisebb értékű tárgyat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
- A tanuló nem tarthat magánál olyan tárgyat, amely
 - ön és közveszélyes ,
 - birtoklása bűncselekmény
 - 18 éven aluliak számára nem árusítható termékek.
- A közbiztonságra veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus veszi át és tárolja annak visszaadásáig. Ezeket a tanuló szülőjének, illetve ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.
A szabályok betartásának ellenőrzése a vonatkozó Kormányrendelet 4. §-a alapján történik.

Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét,
- létesítményét rendeltetésszerűen használja.

- Az alábbi szaktermek használatához a szaktanár vagy felelős engedélye szükséges: tornaterem, fizika-kémiai labor, számítástechnikai termek, nyelvi labor, technika műhely, szertárak, interaktív táblát tartalmazó tantermek.
- Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Az iskola területére semmilyen járművel nem szabad behajtani. A kerékpárral érkezők csak az iskola kapujáig jöhetnek kerékpárjukon, majd járművükről leszállva kerékpárjukat a kerékpártárolóban kell elhelyezniük és lezárniuk.
- A tantermeket és egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
- Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit tanítási idő végén kulccsal be kell zárni, A szekrények zárhatóságáról az adott osztálynak kell gondoskodnia.
- A bezárt termek kulcsát az épület portájára vagy a tanáriban kell leadni.

Az öltözők és tornatermek rendje

- Az öltözőt a tanulók becsengetés előtt 5 perccel foglalhatják el.
- Az első óra előtt a tanulók 7.50-kor foglalják el az öltözőket.
- Becsengetésig a tanulók a kisterem öltözőjében átöltözve, csendben várakoznak. Ez vonatkozik a délutáni sportkörre érkezőkre is.
- Az IC-ben átöltözés után csendben lemennek a tornaterembe, ahol a padokon helyet foglalva várják a testnevelőt.
- Az öltözőkben személyes dolgait, ruházatát a diákoknak rendben kell hagyniuk.
- A tanulóknak a testnevelés óra kicsöngetése után 5 perc alatt kell eltávozniuk az öltözőből.
- A kisterem mosdóját, és a WC-t csak az ott, testnevelés órára készülő tanulók használhatják.
- A tornateremben, és a szertárban csak a testnevelő tanár vagy az arra kijelölt tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- A tornateremből és a szertárból testnevelőtanári engedély nélkül eszközt kivinni tilos. Iskolai versenyekre, rendezvényekre kiadott szerelést, sporteszközt a szaktanárral megbeszélte időpontig vissza kell hozni.
- A termekben csak tiszta és a padlót nem színező sportcipő használható.
- A tornatermet foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel lehet elhagyni.
- A tornatermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani szigorúan tilos!
- Az épület udvarán lévő focikapukra felmászni, illetve azon lógni szigorúan tilos!
- A felmentettnak tanítási órán is együtt kell lennie osztályával, a tornateremben kell tartózkodnia, és az órát nem zavarhatja fegyelmezetlen viselkedéssel.
- Felmentést a tanuló csak orvosi igazolás felmutatásával kaphat. Szülői felmentés csak 1 órára szólhat (félévente három alkalommal), hosszabb időre csak orvosi igazolást fogadunk el.

A tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend

A nem kötelező órák választása az iskolába való beiratkozáskor történik. A tantárgyválasztás módosítását a tanuló tanulmányi ideje alatt egyszer kérheti írásban május 20-ig.

Kapcsolattartás, tájékoztatás, információhoz jutás formái, rendje

1. A tájékoztatás rendje

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A rendszeres tájékoztatás formái a tanulók körében:

iskolai hirdetőtábla,
az osztályfőnökök szóbeli hirdetése

Diákfórumok: diákközgyűlés
iskolai sportkör
a DÖK vezetők gyűlése

2. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

A tanulóknak és a szülőknek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a minőségirányítási program, a házirend nyilvános dokumentumok.

Megtalálhatók az iskolai könyvtárban, a tanári szobában, az igazgatói irodában. A tanulók és a szülők részére az iskola vezetője és a helyettesek adnak tájékoztatást a dokumentumokkal összefüggésben.

A diákönkormányzat biztosítja, hogy a tanuló hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.

Jogai érvényesítéséhez szükséges jogszabályok megismerését a tanuló, illetve a képviselőjében eljáró szülő az iskola vezetőjétől is kérheti.

Egyéb rendelkezések

Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Az iskolaorvos rendelési ideje: csütörtök, 7³⁰-14 óráig

Az iskola az alábbi védelmi rendszerrel rendelkezik:

irodák, számítástechnika terem, folyosók, technika műhely – riasztórendszerrel van ellátva.

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 – 15 óráig. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről a főbejáratnál kifüggesztve vagy az iskola honlapján keresztül szerezhetnek tudomást.

A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat szabályzatokban leírt módon **kötelesek érvényesíteni, megtartani.** Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején osztályfőnöki órán / szülőt értekezleten a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek **biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre** utaló tény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- Iskolai ünnepélyek (tanévnyitó, tanévzáró)
- Nemzeti ünnepek (október 6., október 23., március 15.)

- Helyi rendezvények (Márton nap, Mikulás ünnepség az alsósoknak, karácsonyi megemlékezés, Széchenyi Nap, Mikulás váró délután, Farsangi bál)
- Diák és sportnapok
- Iskolai kirándulások
- Nyílt napok

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott.

Az ünnepélyeken az ünnepi ruha viselése kötelező /lányok: fehér blúz, sötét szoknya, vagy nadrág, fiúk: sötét nadrág, fehér ing/.



**Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.
A házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.**

**MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
7700 MOHÁCS, BRODARICS TÉR 2.**

2024.

A TANÍTÁS RENDJE

- Az iskola nyitva tartása tanítási napon: 6.30-16.30 óráig
- *A tanítás 8 órakor kezdődik, az iskolába érkezés ideje: 7 óra 45 perc.*
- Tanítás előtti gyülekezés az alulában történik. Az ügyeletes nevelők utasítására mennek fel a tanulók az osztálytermek elé.
- Az oktatás-nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő „A” és „B” heti órarend alapján történik. Tanórán kívüli foglalkozások, programok és rendezvények a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- Az osztálytermekbe kizárólag tanári felügyelettel mennek be a tanulók.
- A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünet van, kivéve a második szünetet, ami 15 perces, és a hatodik és hetedik óra között 20 perces a szünet.
- Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. Az első szünetben az alsó tagozatosok az osztályteremben tízóraiznak, a menzások az ebédlőben, a többi szünetben az időjárástól függően az első illetve a hátsó udvarban tartózkodnak. A felső tagozatosok az időjárástól függően valamennyi szünetben a hátsó udvarban tartózkodnak. Rossz idő esetén a tanulók a soron következő óra szaktanterme előtti folyosón várakoznak.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. **Az ebédlő 11.30-tól 14 óráig tart. Ez idő alatt folyamatos nevelői felügyelet van az ebédlőben.** Ebédet kap az a tanuló, illetve alkalmazott, aki a térítési díjat befizette, illetve szociálisan kedvezményben részesült.
- Az étkezések befizetését a 2021/2022-es tanévtől Mohács Város Önkormányzata intézi.
- Az iskola könyvtára minden tanítási napon az adott tanév munkatervében rögzített időpontban tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók tájékoztatásban részesülnek.
- Szülők várakozási helye az iskola előtti tér. Az intézménybe a tanítás alatt, csak a portán való bejelentést követően /időpont egyeztetéssel/ jöhet be, illetve tanítás után, ha a gyermekéért jön.
- Az iskola titkársága minden tanítási napon hétfőtől csütörtökig 10 órától 16 óráig, pénteken 8.00-13.30-ig tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók és az iskola adminisztratív ügyeit intézik, ezért nincs ügyfélfogadás.

Csengetési rend

45 perces óránál

1. tanóra 8.00-8.45	10 perc
2. tanóra 8.55-9.40	15 perc
3. tanóra 9.55-10.40	10 perc
4. tanóra 10.50-11.35	10 perc
5. tanóra 11.45-12.30	10 perc
6. tanóra 12.40-13.25	20 perc
7. tanóra 13.45-14.3	

Csengetési rend 35 perces órák

1. tanóra 8.00-8.35	perc
2. tanóra 8.45-9.20	15 perc
3. tanóra 9.35-10.10	10 perc
4. tanóra 10.20-10.55	10 perc
5. tanóra 11.05-11.40	10 perc
6. tanóra 11.50-12.25	20 perc
7. tanóra 12.45-13.20	

Becszengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterem előtt. A termekben a váltócipő használata rossz idő esetén kötelező! **Az informatika terembe, az okos tanterembe, tornateremben időjárástól függetlenül kötelező a váltócipő.**

Tanítási órák rendje – az iskola elvárt viselkedési szabályai

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- Előkészítse a tájékoztató füzetét és a szükséges felszerelését.
- Figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően.
- Kézemeléssel jelezze szólási szándékát.
- Az ülésrendtől csak abban az esetben térhet el, ha a nevelő erre engedélyt ad.
- A tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után, az utolsó óra végén tegye fel a széket az asztalra.
- Balesetvédelmi okokból tilos a műköröm, a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, technika órákon illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az iskola vezetője írásban elrendeli. Amennyiben ezt a tanuló megszegi figyelmeztetésben részesül.
- A termekben lévő digitális, érintőképernyős tábla, tabletek, laptopok, számítógépek, magnetofon, stb. csak tanári felügyelet mellett használható.
- Az iskola területét a tanuló csak igazgatói, igazgatóhelyettesi vagy osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el. Az osztályfőnök az iskola által szerkesztett formanyomtatványt tölt ki, melyet a tanulónak ad. A portán az engedély felmutatása után hagyhatja el az iskola épületét a tanuló.
- A tanulók ruházatának, cipőjének elhelyezésére a folyosókon lévő szekrényekben van lehetőség.
- A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az iskola előtt elhelyezett kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola udvarán az óráközi szünetekben illetve a tanítás után a kerékpárokkal játszani tilos.
- Az iskola területén talált tárgyakat, **ruhaneműt** az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- **Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak dohányozni, szeszes italt, illetve kábító hatású szereket fogyasztani szigorúan TILOS! Amennyiben ezt a tanuló megszegi igazgatói figyelmeztetésben részesül.**
- Tilos a tanítási órákon étkezni, valamint rágógumizni.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy

értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.

- Amennyiben a tanuló a házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, szülői értesítést követően fegyelmező intézkedésben részesül.
- **Digitális munkarendet** az oktatási kormányzat rendelhet el az országban kialakult járványügyi helyzet miatt. A szülők és a tanulók tájékoztatása a digitális munkarendre történő átállásról a szülőket és a tanulókat a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatjuk.
- Sportpályákon csak nevelői engedéllyel lehet focizni a tanulóknak, nevelő jelenlétében. Ételt a pályára tilos vinni.

MOBILTELEFONOK , OKOSÓRÁK, TILTOTT SZEREK HASZNÁLATA

Az általános iskola 1-8. évfolyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt- ideértve az intézményben töltött időt is- a telekommunikációs eszközök –különösen a mobiltelefonok- a kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök használatban korlátozott tárgyakká minősülnek.

A használatában korlátozott tárgy a 2.§ szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatban korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt (7.45-8.00 között) kikapcsolt állapotban, az első óráját tartó nevelőnek leadja. Az eszközöket minden osztály egy dobozba gyűjti, amit a nevelő egy elzárható szekrénybe eltesz. Az utolsó tanítási órája végén, illetve a tanulószoba és a napközis foglalkozás végén, az a nevelő adja vissza a gyermek telefonját és okosóráját, akivel az utolsó órája volt. A tanuló a telefont és az okosóráját csak az iskolán kívül kapcsolhatja be.

Amennyiben az iskola területén arra utaló információja van a pedagógusnak, hogy bármelyik tiltott tárgy a tanuló birtokában van, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és felszólítja annak átadására. Ezzel egyidejűleg értesíti az iskolaőrt, a rendőri szervet, iskola igazgatót valamint a szülőt.

Tiltott szerek: ide tartoznak a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök: például a 8 centiméternél hosszabb pengéjű kés, a dobócsillag, a rugós kés, az íj, a számszerű, a francia kés, a szigonypuska, a parittyá, a csúzli. Ide sorolják az ólmosbotot, a boxert, a láncos botot, a gázspray-t, a lőfegyverutánezatot vagy az elektromos sokkolót is, de az álkulcsokat, a mechanikus vagy elektromos elven működő zárnnyító szerkezeteket is.

TANULÓK MEGJELENÉSE

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Teljes felsőtestet eltakaró ruházatban jelenjen meg.

Az ünnepélyeken az ünnepi ruha viselése kötelező /lányok: fehér blúz, sötét szoknya, vagy nadrág, fiúk: sötét nadrág, fehér ing/, valamint Broda nyakkendő a fiúknak és Broda sál a lányoknak.

Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken **Broda póló**, iskolai logós póló ajánlott.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA ÉS RENDJE

A tanórán kívüli foglalkozások 16 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. A jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozás kivételével – önkéntes és

egy tanévre szól. **Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére lehet. A szülő kérelmére a tanuló felmentést kaphat a 16 óra előtt szervezett egyéb foglalkozás alól, erről határozatot hoz az intézmény vezetője.** Az egyéb foglalkozásokról történő hiányzás igazolása **a KRÉTA rendszerben** történik, melyet a foglalkozást tartó pedagógusnak kell bemutatni. Igazolatlan mulasztás esetén a mulasztások előírásai érvényesek a tanulóra. /Nkt. 55 § /1/

Térítés nélkül igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások: napközi otthon, tanulószoba, tanulmányi és művészeti szakkörök, iskolai sportkör, társas tánc, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozás.

Térítés ellenében szervezett foglalkozások: **színházlátogatás, hangverseny, mozi, korcsolyázás,** tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborok.

A tanórán kívüli foglalkozások az utolsó kötelező órarendi óra után szervezhetők. A délutáni foglalkozásra a nem napközis, és nem tanulószobás tanulók a foglalkozás megkezdése előtt 5 perccel érkezzenek!

A tanórán kívüli programokon a tanulókat kísérő nevelő a felelős a gyerekekért.

TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

- A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének **hat nap** hiányzását igazolhatja, aminek elosztása **félévente három nap** lehet. Ennél hosszabb hiányzáshoz engedélyt csak az iskola igazgatója adhat, a szülőnek a WEB-lapon, illetve a titkárságon elérhető nyomtatvány kitöltése után.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolja a mulasztását. Az igazolást az ESZT-n keresztül a háziorvos a KRÉTA rendszerbe kell, hogy feltöltse.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha nem igazolja távollétét.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.
- **Osztályozóvizsga** teljesítésének határidejét az adott tanév rendjéhez igazodva határozzuk meg.

Az **osztályozó és javítóvizsgák** követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Melléklet tartalmazza.

- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	*ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit és Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Önismeret/drámajáték		SZÓBELI	
Sportágválasztás			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom		SZÓBELI	
Idegen nyelv /angol, német nemzetiségi nyelv/	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Nemzetiségi népismeret		SZÓBELI	
Hon- és népismeret 6.osztály	IRÁSBELI	SZÓBELI	
Dráma és Színház 8. osztály		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Tanulásmódszertan	SZÓBELI		
Olimpiaismeret	SZÓBELI		
Sportegészségtan- sportetika	SZÓBELI		

*Kivéve 1. osztályos és egyéni tanrendes tanulók.

TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE – AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ 2019. február 1-től.
- A szülők - megfelelő jogosultság birtokában felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon félévente a szülő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a szülőnek nincs internetes hozzáférése havonta kérheti a tanulói értékelés kinyomtatását.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Az elektronikus naplóban az értékelések súlyozása az alábbiak szerint történik:

írásbeli témazáró dolgozat	200 %
írásbeli dolgozat	100 %
szóbeli felelet	100 %
beszámoló	100 %
gyakorlati feladat	100 %
házi dolgozat	100 %
projekt munka	100 %
órai munka	50 %
szorgalmi jegy	50 %
röpdolgozat	50%

Érdemjegyek elbírálásának szabálya az e-napló felületén:

Érdemjegyek 2.- 8. évfolyam	Tanári szabadság
1,71-2,49 elégséges	1,50-1,70 elégséges
2,71-3,49 közepes	2,50-2,70 közepes
3,71-4,49 jó	3,50-3,70 jó
4,71-5,00 jeles	4,50-4,70 jeles

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelő:

Első és második osztály első féléve		Második osztálytól 8. osztályig	
0-33 %	Felzárkóztatásra szorul	0-30 %	1
34-50%	Megfelelt	31-50%	2
51-75 %		51-75%	3
76-90%	Jól megfelelt	76-90 %	4

91-100%	Kiváló	91-100 %	5
---------	--------	----------	---

A nevelőtestület lehetőséget biztosít az egyéni elbírálás lehetőségére.

A TOVÁBBTANULÁSSAL, PÁLYAVÁLASZTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁS SZABÁLYAI

Az általános iskola október 31-ig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola tájékoztatja a szülőket arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a tanuló szülei között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a nevelőtestület döntése alapján legfeljebb **három nyílt tanítási napon vehetnek részt**. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérelme alapján. Minden évben továbbtanulási szülői értekezletet szervezünk az érdeklődő szülők számára. A tanulók és szüleik élhetnek az egyéni tanácsadás lehetőségeivel is, melyet az iskola pályaválasztási felelőse/osztályfőnök, az intézmény vezetője/ tart. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a tanulók segítséget kapnak osztályfőnöküktől

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

A 2017/18-as tanévtől minden általános iskoláskorú tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

- Azok a tartós tankönyvek, amelyeket a tanulók a könyvtárból kölcsönöznek, könyvtári állományba kerülnek. Az ilyen módon biztosított könyv esetén a tanuló köteles a tankönyvet megóvni a rongálástól és tanév végén a könyvtárba visszavinni.
- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- A tartós tankönyveket a tanulók a tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányi során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- A törvényi rendelkezés értelmében az ingyenes tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és azokat 4 éven át meg kell tartani.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az

előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

- Az iskola biztosítja, hogy a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

Az étkezési térítési díjat a Közétkeztetési Ellátó Szervezet Mohács által meghatározott napon kell megfizetni, lehetőség szerint utalással, vagy a Mohács Város Önkormányzat pénztáránál készpénzben. Az étkezést előre kell megfizetni a szolgáltató által készített számla alapján.

Az étkezést egy nappal előbb reggel 9 óráig lehet lemondani a Közétkeztetési Ellátó Szervezet Mohács (Mohács, Tomori Konyha) elérhetőségein, telefonon vagy elektronikus úton.

Betegség esetén, a nem lemondott ebéd elvihető az Brodarics iskola konyhájáról.

Az ingyenesen étkező tanulók betegség esetén is kötelező az étkezés lemondása!

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ELMARASZTALÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Versenyek szintjei	Versenyek megnevezése	Jutalmak			
1. Iskolai szintű	Törpematek, versmondó (magyar, német, angol), prózamondó, házi Muskát matematikaverseny (alsó), házi Brodarics anyanyelvi (alsó), Angol játékos verseny, rajzpályázatok, sportversenyek	1-3. helyezett: osztályfőnöki dicséret	Minden résztvevőnek szaktanári/szaktárgyi dicséret.		
2. Városi szintű	versmondó, prózamondó (magyar, német, angol)	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	sportversenyek	1-3. helyezett: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevő szaktanári dicséret.		
	rajzpályázat	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dicséret.		
3. Térségi szintű	német versmondó (3-4. osztály)	1-3. helyezett, különdíj: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek szaktárgyi dicséret.		
	Természettudomány	1-3. helyezett:	Minden további		

	s, logikus, fejszámoló verseny	igazgatói dicséret	résztevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	rajzpályázat	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden – szaktanári		
	sportversenyek (egyéni)	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	sportversenyek (csapat)	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	Térségi német népdaléneklési verseny	Arany fokozat: igazgatói dicséret	Ezüst-bronz fokozat: osztályfőnöki dicséret.		
	Kisfaludy verseny	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	4-6. helyezett: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dicséret.	
	népdaléneklési versenyek	Arany fokozat: igazgatói dicséret	Ezüst-bronz: szaktanári dicséret.		
	Busókerék	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Döntőbe jutásért, 4. helyezettől: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dicséret.	
4. Megyei szintű	Idegen nyelvi versenyek	1-20. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	Olvasottsági verseny, Kazinczy-verseny	1-3. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.		
	Színjátászó fesztivál	Arany fokozat, egyéni különdíj: igazgatói dicséret.	Ezüst-bronz fokozat: osztályfőnöki dicséret.		
	Zrínyi matematika verseny, Kenguru matematikaverseny	1-50. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret		
	Megyei Matematikaverseny (MATEGYE), Janus verseny	1-20. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki helyezett		
	Bolyai Anyanyelvi/Matek csapatverseny	1-6. helyezett: igazgatói dicséret	7-10. helyezett: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dicséret	
	Benedek Elek prózamondó	Arany fokozat: dízigazgatói dicséret.	Ezüst-bronz, különdíj: igazgatói dicséret.	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret	
	sportversenyek	1-3. helyezett: dízigazgatói dicséret	4-6. helyezett: igazgatói dicséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dicséret.	

	Pécsváradai magyar népdaléneklési verseny	Arany fokozat: osztályfőnöki dícséret.	Ezüst-bronz: szaktanári dícséret.		
5. Területi szintű					
	Muskát, Brodaries verseny, Medve Matek	1-6. helyezett: díszigazgatói dícséret	7-10. helyezett: igazgatói dícséret	11-20. helyezett: osztályfőnöki dícséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dícséret
	sportversenyek (országos elődöntő)	1-6. helyezett: díszigazgatói dícséret	7-10. helyezett: igazgatói dícséret	11-20. helyezett: osztályfőnöki dícséret	Minden további résztvevőnek szaktanári dícséret
6. Országos szintű	Bolyai Anyanyelvi/Matek csapatverseny	Minden résztvevő nevelőtestületi dícséret.			
	sportversenyek	1-6. helyezett: nevelőtestületi dícséret	7-12. helyezett: díszigazgatói dícséret	13-20. helyezett: igazgatói dícséret	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dícséret.
	Idegen nyelvi versenyek	1-20. helyezett: nevelőtestületi dícséret	Minden további résztvevőnek díszigazgatói dícséret.		
7. Levelezős versenyek	Bendegúz	1-6. helyezett: igazgatói dícséret	7-20. helyezett: osztályfőnöki dícséret		
	arany-ezüst fokozat	Félévkor osztályfőnöki dícséret, év végén igazgatói dícséret			
	bronz fokozat	Félévkor és év végén osztályfőnöki dícséret			
	MéhÉsz	1-3. helyezett: igazgatói dícséret	Minden további résztvevőnek szaktárgyi dícséret.		
	NyelvÉsz, MatekÁsz iskolai	Továbbjutóknak osztályfőnöki dícséret.	Minden további résztvevőnek szaktanári/szaktárgyi dícséret.		
	NyelvÉsz, MatekÁsz megyei	Továbbjutóknak igazgatói dícséret.	Minden további résztvevőnek osztályfőnöki dícséret.		
	NyelvÉsz, MatekÁsz országos	1-12. hely: nevelőtestületi dícséret	13-20. hely: kiemelt igazgatói dícséret	Minden további résztvevőnek igazgatói dícséret.	
	HEBE-versenyek (egyéni)	1-3. hely: igazgatói dícséret	Minden további résztvevő osztályfőnöki dícséret.		

	Honismereti verseny (megyei)	1-6. helyezett: osztályfőnöki dicséret	7-20. helyezett: szaktanári/szaktárgyi dicséret	Minden további résztvevőnek tantárgyi ötös.	
	Honismereti verseny (országos)	1-6. helyezett: igazgatói dicséret	7-20. helyezett: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári/szaktárgyi dicséret.	
	HEBE-versenyek (csapat)	1-3. hely: osztályfőnöki dicséret	Minden további résztvevőnek szaktanári/szaktárgyi dicséret.		

- Tanórán kívüli tevékenységek:
- osztályszintű műsor, iskolán kívüli rendezvényen való részvétel: **tantárgyi ötös**
- iskoláért, osztályért végzett munka: **szaktanári dicséret**
- iskolai műsor: **osztályfőnöki dicséret**
- másik intézményben való szereplés (Nyugdíjas klub, másik iskola, stb.): **igazgatói dicséret**
- városi műsor: **dízigazgatói dicséret**

Nevelőtestületi dicséret/évfolyamhoz nem kötjük/

Nevelőtestületi dicséretben részesülhet az a tanuló:

- aki mindenből jeles, magatartásból és szorgalomból is példás, valamint akinek tanulmányi eredményében maximum egy négyes osztályzata van.
- Nemzetközi versenyen való részvételért és helyezését
- Országos versenyen elért arany minősítésért

Megjegyzés: A nemzetközi, országos, területi és megyei versenyen való szerepléskor az intézmény vezetője és a szaktanár együttes véleménye alapján a szabálytól eltérő döntés is születhet.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók:

Tanévzárón kerülnek kiosztásra:

Az ünnepi asztalnál könyv-oklevél:

- Kitűnő tanulmányi eredménye, példamutató magatartása és a közösségért végzett munkáért nevelőtestületi dicséretben részesül:
- Kitűnő tanulmányi eredménye és példamutató magatartásért
- Felső tagozaton, ha nincs kitűnő, akkor az a jeles /4,8/ tanuló, akinek a legtöbb tantárgyi dicsérete van.

Osztályban oklevél:

- az iskolai közösségért végzett kiemelkedő tevékenységért, példás magatartásért és szorgalmáért, az évben végzett ügyeleti munkáért a DÖK-ben vállalt lelkiismeretes tevékenységért.

- példás magatartásért, szorgalmáért és tanulmányi munkájáért 4,8 átlag
- Az osztályközösségért végzett kiemelkedő tevékenységéért és sportteljesítményéért felelősi munkájáért

Egyéb esetekben az osztályozókonferencia nevelőtestülete dönt a jutalmazásokról.

Fegyelmező intézkedések:

Elsődleges célunk, hogy ráébredjünk a tanulót a helyes magatartásformák követésére. Amennyiben az elvárt emberi normáknak nem megfelelően viselkedik, fegyelmezői intézkedésben részesül a fokozatosság elvét alkalmazva.

- Figyelmeztetés /Osztályfőnöki, **Szaktárgyi**, Ügyeletes tanári, Napközisnevelői, Tanulószobai/
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgató megrovás
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Fegyelmi eljárás

Osztályfőnöki, szaktárgyi, napközis nevelő, tanulószobai figyelmeztetés (írásbeli)	<p>Kisebb vétség, hanyagság, fegyelmezetlenség többszöri előfordulása esetén /pl. cipőváltás, szünetekben való levonulás megtagadása, órán evés, rágózás, tanórákon való kisebb vétség, mellyel a tanórai munkát zavarja, / Folyamatos késések vétsége miatt, szülő értesítése. Felső tagozaton az osztályértékelő füzetében történt bejegyzések után a szaktanár, vagy az osztályfőnök intézkedik. (A füzetbe történő 5. bejegyzés után.) A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, hanyagság, az órákon előforduló fegyelmezetlenség, az ellenőrző folyamatos hiánya, nevelői többszöri figyelmeztetésre nem változtat a viselkedésén. A tanórán a mobiltelefonok megszólalása. Aki havi 10 alkalommal késve érkezik az iskolába. Következmény: a magatartás jegynél figyelembe kell venni az adott időszakban nem lehet példás a magatartása. 10 szaktanári büntetés után az osztályfőnök eldöntheti, hogy a tanuló részt vehet-e az osztálykiránduláson.</p>
Osztályfőnöki intés	<p>Osztályfőnöki figyelmeztetés után. Súlyos és gyakori tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése, a házirend megsértése miatt. Tanórák rendszeres zavarása, a le nem adott mobiltelefonok megszólalása és használata dolgozatírás közben, a tanulók közötti kisebb verekedések, egymás személyiségi jogainak megsértése, kisebb értékű lopás. Következmény: az adott időszakban nem lehet jó minősítése.</p>
Osztályfőnöki megrovás	<p>Osztályfőnöki intő után. Az előzőeknél súlyosabb vétség, verekedés, kisebb értékű lopás, rongálás, zsarolás, a pedagógus személyiségi jogának szóban történő megsértése. 5.000,-Ft-ig terjedő értékű károkozás. Súlyos esetekben, tudomásunkra jutott tények közlésének elhallgatása. Többszöri tanórai rendzavarás mobiltelefonnal.</p>

	<p>A szülő behívása, beszélgetés az igazgató jelenlétében. Következmény: az adott időszakban rossz minősítése.</p>
Igazgatói figyelmeztetés	<p>Az osztályfőnöki megrovás után. Az iskola hírnevét sértő viselkedés. A mobiltelefonokkal való visszaélés, fényképek készítése az iskola területén. 5.000 Ft-nál nagyobb értékű károkozás, /a kár megtérítése/ Testi sértés, nagy értékű lopás. Engedély nélkül az iskola elhagyása. Jegyek, szülői aláírás meghamisítása. Következmény: szülő behívása, igazgatói intézkedés. Az adott időszakban rossz minősítés. Kirándulásoktól /erdei iskola, osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás /való eltiltás lehetősége</p>
Igazgatói intés	<p>Az előzőeknél súlyosabb esetek. 10.000,- Ft nál nagyobb szándékos károkozás. Testi sértés. A mobiltelefonok használatával történő többszöri visszaélés, dolgozatíráshoz való felhasználása, a projektorok kikapcsolása, a tanóra felvétele, tanórán és tanórán kívül készített fényképek megosztása a tanulók között. Következmény: A szülő behívása /az igazgató intézkedik/. Az adott időszakban rossz magatartás minősítés. Félévben egy jeggyel rosszabb minősítés. Év végi minősítéséről az osztályozó konferencia dönt. Kirándulásoktól való eltiltás</p>
Igazgatói megrovás	<p>Az igazgatói intó után következik. Nevelővel, vagy más felnőttel szemben tanúsított megbotránkozató magatartás. Súlyos testi sértés. Az intézményben a dohányzás, szeszesital behozása, valamint egészségkárosító anyagok /drog/ használata. Kezdeményezheti bármely nevelő. Dönt: az iskola vezetője Következmény: A szülő behívása /az igazgató intézkedik/. Az adott időszakban rossz magatartás minősítés. Félévben egy jeggyel rosszabb minősítés. Év végén az osztályozó konferencia dönt. Kirándulásokon, valamint súlyos vétség esetén eltiltás, valamint a ballagáson való részvételtől történő eltiltás lehetősége.</p>
Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás	<p>Az iskola által szervezett rendezvényeken történő szándékos károkozás, agresszió a másik tanuló megverése, megalázása, az iskola nevelőinek, alkalmazottainak emberi méltóságában történő megsértése, mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül. Kirándulásokon, iskolai rendezvényeken, a ballagáson való részvételtől történő eltiltás. <i>A bizonyítványba beírásra kerül a büntetési fokozat.</i></p>
Fegyelmi eljárás	<p>A 2011. CXC. Tv. 58/3 Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A lefolytatás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. pontjának 53.§-60§-ig foglaltak alapján kell követni.</p>

	<p>A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény 58. § /3/ pontjában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg.</p> <p>Következmény:</p> <p>a) megrovás, b) szigorú megrovás, c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába, e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, f) kizárás az iskolából.</p> <p>Nevelőtestületi döntés alapján.</p>
--	--

- **Alapelvek:**
- a fegyelmező intézkedések előtt meg kell győződni a tanuló vagy tanulók vétkességéről,
- csak a tudatosan, előre eltervelten elkövetett hibákért jár büntetés,
- az intézkedést az a nevelő kezdeményezi, akinek a felügyelete alatt történt az esemény,
- a fegyelmezés akkor hatásos, ha lehetőség szerint azonnal követi a vétséget,
- a büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett vétséggel, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben
- a vétség súlyára és gyakoriságára tekintettel el lehet térni,
- a fegyelmező intézkedést szóban és írásban indokolni kell.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított **nyolc napon** belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított **öt napon** belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **három fős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A

vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Szexuális zaklatás elleni irányelvek

Az iskolánk elkötelezett a biztonságos és támogató környezet megteremtése mellett minden diák számára. A szexuális zaklatás tilos!

A következők számítanak annak:

- Bármilyen olyan cselekedet, megjegyzés vagy viselkedés, amely szexuális jellegű, és amely mások érzéseit bántja, megalázza vagy megszegyeníti.
- Olyan fizikai kontaktus, amely nem beleegyezésen alapul, beleértve a tapintást vagy az intimitást.
- Szóbeli vagy írásbeli megjegyzések, üzenetek, képek vagy egyéb kommunikáció, amely szexuális természetű és zavaró az adott személy számára.

Fontos tudnivalók:

1. Mindenkinek joga van a tiszteletteljes bánásmódhoz, és senkinek sem szabad elviselnie a zaklatást.
2. Bármilyen zaklatásról azonnal be kell számolni egy tanárnak vagy az iskolai vezetőségnek, akik biztosítják a szükséges támogatást és segítséget.
3. Az iskolánkban dolgozunk azon, hogy megakadályozzuk a zaklatást, és támogassuk azokat, akik érintettek.

Amennyiben egy tanuló a fentieket elköveti, az igazgató és a tanár közösen eldöntheti a cselekedet nagyságától függően, hogy milyen fokú büntetésben részesül.

Megjegyzés :

A bejegyzések a tájékoztató füzetbe (alsó tagozaton) történnek, valamint az elektronikus naplóba, mind alsó és felső tagozaton.

A jutalmazás és az elmarasztalás alkalmazásánál – indokolt esetben- nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás illetve büntetés is adható. A jutalmazásokat illetve az elmarasztalásokat a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

AZ ISKOLA DÍJAI

1. „KÉK BOLYGÓ” – a díj a legjobb környezet és természetvédő osztálynak.

Odaítéléséről a DÖK, az alsós és felsős munkaközösség dönt.
/osztálynak szóló oklevél, vándorkupa/.

EGYÉNI DÍJAK

2. „AZ ÉV SPORTOLÓJA” (lány és fiú kategóriában, alsó és felső tagozaton) Bánki Erik országgyűlési képviselő alapította és adományozza.

/ névre szóló emléklakett /.

Odaítéléséről a testnevelés munkacsoport dönt.

Kritériumok:

- A legjobb eredmény számít, abban az esetben, ha több forduló verseny eredményeként éri el a tanuló. Kis létszámú induló esetén a második pontban leírtak szerint kerül odaítélésre.
- A legjobb eredmény azonossága esetén az dönt, hogy a tanuló hány sportágban indult az iskola csapatban, és ott hányadik helyen végzett.
- Több sportágban elért kiváló eredmény a meghatározó.
- Azonosság mellett a jobb eredmény, vagy a jobb teljesítmény / csapatjátéknál / számít.
- Ha mindenben azonosak –sportágak száma, eredmények- akkor a nyolc év alatt elért sporteredmények számítanak, valamint a sporthoz való hozzáállása, emberi magatartása, minden területre jellemző szorgalma, erkölcsi értéke.
- Kizáró ok: ha a versenyre kijelölt tanuló nem jelenik meg az iskola színeiben valamely versenyen.

3. „AZ ISKOLA LEGEREDMÉNYESEBB KISDIÁKJA”

/ névre szóló emléklakett /

Odaítéléséről az alsós munkaközösség dönt.

- Példamutató magatartás és szorgalom
- Kitűnő, jeles tanulmányi eredmény
- Kimagasló versenyeredmények
- A közösségben végzett sokoldalú tevékenység
- Csak negyedikes tanuló kaphatja.

4. „KIS MATEMATIKUSOK DÍJA”

/ névre szóló emléklakett /

A díjat az Alsós Munkaközösség alapította és adományozza.

Kritériumai:

- A matematikaórákon és a szakköri foglalkozásokon való aktív részvétel.
- A lehetőségek szerint több matematikaversenyen való megmérettetés vállalása
- A különböző matematikaversenyeken elért kiemelkedő eredmény.
- Harmadikos vagy negyedikes tanuló kaphatja.

5. „AZ ÉV MATEMATIKUSA”

/névre szóló emléklakett /

A díjat Kiel Mátyásné iskolánk matematika-technika szakos tanára alapította, odaítéléséről és adományozásáról a Felső munkaközösség dönt.

Kritériumok:

- A matematika tantárgyból folyamatos, egyenletes, kiemelkedő munka.
- A matematika versenyeken való aktív részvétel, eredményesség
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

6. „TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DÍJ”

/ névre szóló emlékplakett /

A díjat Szenn Istvánné magyar- történelem szakos tanár alapította és adományozza.

Odaítéléséről a humán munkacsoport dönt.

Kritériumok:

- Négy éven keresztül jeles eredmény magyar nyelv és irodalom valamint történelem tantárgyból.
- Vers- és prózamondó versenyekre való lelkiismeretes felkészülés, szereplés, plusz eredményesség.
- Kazinczy Szépkiejtési versenyen való részvétel, eredményesség.
- A Brodarics területi anyanyelvi versenyen való részvétel, elismerést érdemlő eredmény.
- Magyar, történelem egyéb versenyekre, pályázatokra való lelkiismeretes felkészülés, aktív részvétel, eredményesség.
- A humán munkaközösség rendezvényein való aktív közreműködés.
- Csak nyolcadikos tanuló kaphatja.

7. „IDEGEN NYELV MESTERE”

/ névre szóló emlékplakett/

Odaítéléséről a Humán-nyelvi munkaközösség, valamint a német, angol nyelvet oktató nevelők döntenek.

Kritériumok:

- A felső tagozatos évfolyamokon német/angol nyelvből jeles érdemjegy.
- Versmondó versenyekre való lelkiismeretes felkészülés, szereplés, eredményesség.
- Német/angol nyelvvel kapcsolatos levelezős és egyéb versenyeken való aktív és eredményes részvétel.
- Alap- vagy középfokú nyelvvizsga letétele.
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.
- Öt éven keresztül jeles eredmény angol nyelvből.
- Alap-vagy középfokú nyelvvizsgán való megfelelés.
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

8. „MŰVÉSZETI DÍJ”

/ névre szóló emlékplakett/

Odaítéléséről a Humán-nyelvi munkaközösség dönt.

Kritériumok:

- Az odaítélésnél kapjon hangsúlyt a felső tagozat négy éve alatti jeles elismert teljesítmény az említett tantárgyaknál.
- A díj a rajz, az ének- zene, az esztétika iránt fogékonyan kibontakozó tevékenységeket ismerjen el, mely:

* önkifejező, elsősorban manuális

* folyamatos szakköri, énekkari tevékenység,

* pályázatokon és kiállításokon való részvétel, eredményes, díjazott szereplés,

- szóbeli vetélkedőn elért siker,
- aktív érdeklődés egyénileg a művészetek iránt: tárlat- és hangverseny-látogatás
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

9. „TERMÉSZETTUDOMÁNYI DÍJ”

/ névre szóló emléklakett/

A díjat Omacht Zoltán a Duna- Dráva Nemzeti Park tájegység vezetője, iskolánk egykori tanulója alapította és adományozza. Odaítéléséről a Felső munkaközösség tagjai döntenek.

Kritériumok:

- Biológia, földrajz, fizika, kémia tantárgyak valamelyikéből folyamatos, egyenletes, kiemelkedő tanulmányi munka.
- A tantárgyakkal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások megtartása.
- A fent jelzett tantárgyak égisze alatt rendezett versenyeken való részvétel, eredményesség.
- Környezetvédelmi tevékenység,
- Vöröskeresztes versenyek,
- Faliújságok szerkesztése .
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

10. „BRODARICS DÍJ” az iskola legsokoldalúbb tanulója részére

/ névre szóló emléklakett/

A díjat dr. Csizmadia Csaba alapította és adományozza. Odaítéléséről a Felső munkaközösség dönt.

Kritériumai:

- Példamutató magatartás és szorgalom nyolc tanéven keresztül.
- Kitűnő, jeles tanulmányi eredmény.
- Kimagasló versenyeredmények.
- A közösségben végzett sokoldalú tevékenység.

Az egyéni jutalmazásnál – indokolt esetben- el lehet tekinteni az előírt kritériumoktól.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Az iskola ügyeleti rendje a hetesek feladatai
2. számú melléklet – Az intézmény helységeinek használati rendje
3. számú melléklet - Ügyeleti szabályzat
4. számú melléklet – Elvárások
5. számú melléklet – Komplex Alapprogram
6. számú melléklet – Az osztályozóvizsgák követelményei tantárgyanként

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a DÖK-nél vagy az iskola vezetőjénél. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola és DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

Mellékletek

1. számú melléklet

1. Az iskola ügyeleti rendje:

Hetesek feladatai:

- Szünetekben ügyelnek saját osztályuk rendjére és segítik az ügyeletes tanár munkáját.
- Gondoskodnak, hogy az osztályteremben legyen kréta, táblafilc.
- Szünetekben /nagyszünetben/ társaikkal együtt az udvaron tartózkodnak, segítik a sorakozót.
- Az alsó tagozaton a hetesek az osztályfőnök utasítása alapján végzik feladataikat.
- Becsengetéskor jelentenek a nevelőnek.
- Óra végén ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát.
- Jelentik a teremben vagy a berendezésben felfedezett rongálást, kárt.
- Szólnak az irodában, ha becsengetés után 5 perccel nincs tanár a teremben.
- A hetesek értékelése az osztályfőnöki órákon történik.

2. számú melléklet - Az intézmény helységeinek használati rendje

Az ebédlő használati rendje

- Az étkező tanulók, a napközis és tanulószobás csoportok órarend szerint tanárukkal ebédelnek.
- Étkezési időben csak az étkezésre jogosult tanulók léphetnek az ebédlőbe.
- Az ebédlőbe semmilyen felszerelést nem szabad bevinni! A kabátokat, táskákat a kijelölt helyre kell tenni!
- Az ebédlőben ügyelő tanárok, tanítók kéréseit, utasításait be kell tartani!
- Az ebédlőben csendesen, kulturáltan kell viselkedni! /Kenyeret, evőeszközöket nem lehet dobálni, nem lehet hangoskodni stb./
- Az ebédet kizárólag helyben szabad elfogyasztani.
- Ha véletlenül kiömlik a víz, leves stb. a tanulónak fel kell törölnie, illetve segítséget kérjen az ügyeletes takarítónőtől!
- A tanuló köteles a rendre és a tisztaságra ügyelni.
- Az étkezés ideje alatt bármely olyan tevékenység, ami undort kelt, vagy más módon akadályozza a többiek étkezését, minősített fegyelmi vétség.
- Ha valamely tanuló iskolából történő távolmaradása miatt nem veszi igénybe az étkezési szolgáltatást, azt szülőjének kötelessége jelenteni a távolmaradás napján a mohácsi Közétkeztetési ellátó szervezetnek.
- Étkezési időn kívül, csak külön engedéllyel szabad az ebédlőben tartózkodni. /pl. teadélutánok szervezése/

A tornaterem, öltözők, ruhatári szekrények használati rendje

- A tanulók az iskola órarendje szerint testnevelés és tánc órákon, valamint a délutáni sportfoglalkozásokon használhatják.
- Belépés csak teremben használatos tornacipőben.

- A tanulók a tornateremben kizárólag nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tanórákon kötelesek az eszközöket rendeltetésszerűen használni – a saját és az eszközök épségére vigyázni, azt megővni. A szándékosan okozott kárt mindenkor meg kell téríteni.
- A tornatermet a szünetekben zárva kell tartani.
- A késő délutáni és az esti órákban a tornatermet bérlők használhatják a bérleti szerződésben megfogalmazottak alapján.
- A **ruhatári szekrényeket** az osztályok beosztása szerint kell használni, az osztályok tanulói gondoskodnak a szekrény zárhatóságáról. Vagyonvédelmi okokból nagy értékeket a szekrényben ne tároljunk. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok felelősek, ennek ellenőrzése az osztályfőnök feladata.
- 2015-ben felújított fiú és lány **öltözőket** az osztályoknak /az iskolánkba érkező versenyzőknek/ a testnevelésórákhoz igazodó beosztás szerint kell használnia. Vagyonvédelmi okokból értéket az öltözőben hagyni nem lehet, az értékeket a testnevelőtárnak kell leadni óra előtt. Az öltözők épségéért, rendjéért, tisztaságáért, az okozott kárért az azt használó diákok /bent tartózkodó osztály/ a felelősek. Az okozott kárt köteles a tanulónak /osztálynak/ megtéríteni.

Az informatikaterem használati rendje

- A teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak tanári engedéllyel szabad.
- A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelni kell a rendre és a tisztaságra!
- Kabátot, tornafelszerelést stb. a terembe bevinni tilos!
- A teremben kötelező a benticipő használata!
- A teremben enni, inni nem szabad!
- A számítógéphez csatlakozó vezetéket kihúzni, bedugni tilos!
- Bármilyen hiba esetén, jelezni kell a nevelőnek, mindennemű hibaelhárítás kezdeményezése tilos!
- Munka után az eszközöket és az asztalt rendben kell elhagyni!

Könyvtár használati rendje

- A könyvtárhasználók köre: az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola minden tanulója, pedagógusa és nem pedagógus alkalmazottja.
- A beiratkozás módja, az adatokban bekövetkezett változások bejelentések módja:

Az iskolai könyvtárat a beiratkozott olvasók használhatják.

A könyvtári tagság megújítása tanévenként szükséges.

A beiratkozás számítógépes nyilvántartásba vétellel, valamint a kölcsönzői füzet beírásával történik.

A beiratkozásnál tanulók esetében a név mellett az évfolyamot és az osztályt kell feltüntetni.

A beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.

- A könyvtárból csak kölcsönzés útján lehet dokumentumokat kivinni.
- A kölcsönzés időtartama: általában két hét, ami az olvasó kérésére a kölcsönzés ideje alatt egy alkalommal meghosszabbítható.
- Tartós használatra szánt tankönyvek és segédletek kölcsönzési ideje: egy tanév, a dokumentumok a tanév utolsó hetéig kölcsönözhetőek.

- Egy alkalommal egy könyv kölcsönözhető, de kivételes esetben / pl. versenyre való felkészülés során / ettől el lehet tekinteni.
- Kézikönyveket, folyóiratokat csak helyben való olvasásra, tanulmányozásra lehet igénybe venni.
- A kölcsönzött könyvekért, dokumentumokért, folyóiratokért személyes felelősséggel tartozik az olvasó. A szándékosan okozott kár megtérítendő.
- A könyvtárban tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat

3. számú melléklet

Tanulói ügyelet (amennyiben a nevelőtestület úgy dönt)

- A felsős tanulók ügyelhetnek, **önkéntes** alapon.
- Egy folyosó szakaszra 2 ügyeletes diák lehet beosztva.
- A megbízás fél évre szól. Nem megfelelő munkavégzés esetén új tanulót választhat a nevelő.
- **Így az ügyeletes tanuló minden héten ugyanazon a napon, ugyanazon a helyen, ugyanazzal a nevelővel ügyel.**
- Feladatáról a vele ügyeletes nevelő tájékoztatja.
- Pontozás, fűzetvezetés nincs!
- Jelvényeket kapnak a tanulók, mindenki a saját jelvényeiért felelős.
- **Értékelés:** Félév végén és tanév végén történik. A jutalmak beírása a DÖK vezető feladata a KRÉTA rendszerben.
- **Jutalmak:**
- Félévkor igazgatói dicséretben részesül.
- Tanév végén, az egész éves ügyeleti munkáért Díszigazgatói dicséretben részesül.

A tanulói ügyelet munkáját a Diákönkormányzat vezető pedagógus koordinálja.

4. számú melléklet

Elvárások a testnevelés, úszás órákon

Tantermi, szabadtéri testnevelés:

- Sportcipő (ami nem utcai és nem fekete talpú)
- Tornanadrág lányoknál fekete sort vagy fekete tapadó nadrág. Fiúknál sötétkék sort.
- Fehér póló
- fehér zokni /ajánlott/
- Kis törölköző
- Rossz idő esetén melegítő használata javasolt.

Utcai öltözet viselése nem megengedett a testnevelés órákon!

A felszerelések beszerzésének végső határideje szeptember 4. Mulasztás esetén a szülő értesítése a felszerelés hiányosságáról, valamint szaktárgyi figyelmeztetőt kap a tanuló. Újbóli előfordulás esetén az órai munkáját elégtelenre értékeljük.

Testnevelés óra után kötelező a tisztálkodás! A testnevelő tanárok által történt balesetvédelmi oktatás után a tanulók rendeltetésszerűen használhatják a vizesblokkokat.

Úszás tanórán

Úszósapka, úszószemüveg, törölköző, papucs, fürdőruha vagy fürdőnadrág, lányoknak hajgumi.

100 Ft-os érme az öltözőszekrények használatához.

A felszerelések beszerzésének végső határideje szeptember 10. Mulasztás /első alkalom/ esetén szaktanári figyelmeztetésben részesül a tanuló, másodszori előfordulás után az órai munkáját elégtelennel értékeli a nevelő.

Az első és második évfolyamnak **Úszónemzet program** keretén belül a program biztosítja a felszerelést valamint az uszodába jutást. A program nem kötelező, viszont aki nem vesz részt rajta, neki testnevelés órán kell részt vennie. A kísérést a pedagógiai asszisztensek valamint a testnevelő tanárok végzik.

Egészségügyi felmentések

Azok a felmentések, amelyek egész tanévre szólnak, illetve részleges felmentést adnak, kérjük a szakorvostól szeptember hónap végéig beszerezni, majd szíveskedjenek a testnevelő tanárnak odaadni.

Minden tanév júniusáig az iskolaorvos felmérés alapján meghatározza a gyógytestnevelés órán résztvevők névsorát. Az iskolában foglalkoztatott gyógytestnevelő, ezt követően szervezi meg a délutáni foglalkozásokat.

SZÜLŐI FELMENTÉST csak abban az esetben tudjuk elfogadni, ha a szülő írásos kérelmet nyújt be az igazgatónak címezve, mellékelve az egészségügyi papírokkal.

5. számú melléklet

Az osztályozó vizsgák követelményei tantárgyanként /Csatolva a házirendhez/

**A Mohács Térségi Általános Iskola
Völgyesi Jenő Tag Általános Iskola
Házirendje**



7714 Újmohács, Iskola u. 2.

2024.

A tanulói jogviszony keletkezésének, megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Felvételi körzetből adódó, eljárási szabályok: az iskola felvételi körzete Mohács város bal parti, szigeti városrésze: Újmohács, Sárhát és Homorúd területe, ahonnét az iskola köteles a jelentkező tanulókat felvenni, amennyiben a törvényben előírt feltételeknek megfelelnek, iskolaérettség tekintetében.

Felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

Első évfolyamra a törvényben meghatározott okiratok iskola titkárnál történő beadásával, illetve bemutatásával.

Átvétel: tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van, feltétele a német nemzetiségi nyelv tanulásának vállalása, a tanuló felzárkóztatásáról, differenciált felkészítéssel gondoskodunk.

A tanuló jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Nkt.-ben meghatározottak szerint.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanórák 45 percesek, becsengetéskor kezdődnek és kicsengetéskor fejeződnek be, ettől való eltérést az éves munkaterv szabályozza, a mindenkor érvényes jogszabályok keretein belül.

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a Szülők szervezete és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok az iskola éves munkatervében kerülnek meghatározásra. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett iskolai program minden tanuló számára kötelező. A hiányzásra a házirend ide vonatkozó rendelkezései érvényesek.

Az iskolában a csengetési rend az alábbiak szerint alakul:

		Rövidített órák rendje:	
1. óra	8.00-8.45	1. óra	8.00 - 8.35
2. óra	9.00-9.45	2. óra	8.40 - 9.15
3. óra	9.55-10.40	3. óra	9.20 - 9.55
4. óra	10.50-11.35	4. óra	10.00-10.35
5. óra	11.45-12.30	5. óra	10.40 – 11.15
6. óra	12.45-13.30	6. óra	11.20-11.55
7. óra	13.35-14.20	7. óra	12.00-12.35
8. óra	14.25-15.10	8. óra	12.40-13.15
9. óra	15.10-15.55	9. óra	13.20-13.55

A tanórákat az órarendben rögzítettek szerint kell megtartani, óracserét vezetői engedéllyel lehet tenni. Az osztálytanítónak, szaktanárnak lehetősége van az általa tanított órák között cserélni, amennyiben azt a tanulók tudomására hozta.

A tanulóknak tanítás előtt legkésőbb 15 perccel az iskolába kell érkezni.

Az első óra előtt 15 perccel, 7.45-kor jelzőcsengő jelzi az órára való felkészülés kezdetét, melyre minden tanuló elfoglalhatja helyét az osztályában – az ügyeletes tanulók kivételével.

Az első óra utáni szünetben tízóraiznak, ekkor nem kell elhagyni a termeket, az osztályok kijelölt felelősei gondoskodnak arról, hogy a napközisek tízóraját a terembe vigyék, illetve a tálcát visszajuttassák a konyhába, a kijelölt helyre.

A tanítási nap végén, az órát tartó nevelő felügyelete mellett az osztálytermet az utolsó órán a teremben lévő osztály köteles tisztán, rendezetten átadni, a székeket a padra felrakni. Ettől csak külön tanári utasításra lehet eltérni.

A tanuló az utolsó óráját követő 10 percen belül köteles elhagyni az iskola területét, ill. megjelenni a napközis, vagy egyéb foglalkozáson.

A tanév első napja 8 órakor a tanévnyitó ünnepséggel kezdődik, majd két osztályfőnöki óra következik a felső tagozaton. Az első tanítási napon kapják meg a tanulók a tankönyveiket. Az alsó tagozatosok hozzák valamennyi tanszerüket, a felsősök: órarendet, tolltartót, jegyzetfüzetet hoznak aznap magukkal.

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Dokumentálása a KRÉTÁ-ban történik. A tanulók kötelesek betartani az egyes szakterekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési-, balesetvédelmi-, munkavédelmi- és rendszabályokat. Tűz- vagy bombariadó esetén a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.

A tanuló baleseteket azonnal jelezni kell az iskolavezetésnek.

Rendezvények ünnepélyek általános rendje:

Az iskolai ünnepélyeken – tanévnyitó-, tanévzáró ünnepség, nemzeti ünnepeink: okt. 23-ai, márc. 15-i ünnep- valamint a meghirdetett egyéb ünnepségeken (pl.: iskolai évforduló) az iskola tanulói és dolgozói ünneplő ruhában jelennek meg, mely elsősorban fehér felsőt és sötét szoknyát, vagy nadrágot jelent.

A foglalkozásról történő távolmaradással kapcsolatos kérdések

A tanítás ideje alatt csak indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmére, csak engedéllyel lehet az iskola épületét elhagyni. Szünetekben az ügyeletes nevelő, a napközi időtartama alatt a napközis nevelő engedélyével lehet ideiglenesen elhagyni az iskolát, egyéb időpontokban az osztályfőnök, illetve a szaktanár, az igazgató engedélye szükséges.

Az előzetes távolmaradás kérésének rendje

Előző nap a tanuló szülője, írásban kér engedélyt a távolmaradáshoz, tanóráról, vagy délutáni, napközis foglalkozásról. Telefonon rendkívül indokolt esetben az osztályfőnök, igazgató, megbízott vezető engedheti el a tanulót.

Előzetes bejelentés után egy nap távolmaradást az osztályfőnök, egy délutáni foglalkozást a foglalkozást tartó tanár engedélyezhet. Több napos távolmaradásra engedélyt, írásban beadott kérelemre az igazgató adhat. Egy hétnél tovább tartó kérelem esetén az iskola szakmai vezetése dönt, az engedélyezésről, a kérelmet egy héttel előbb az igazgatónál kell leadni

Késések:

Késésnek minősül, ha a tanuló 7 óra 50 perc után érkezik (kivétel a bejáró tanuló). A tanuló becsengetés utáni érkezése, késésnek minősül. 3 tanóráról történő késés esetén a szülő megkeresését és személyes elbeszélgetést kezdeményezünk. Amennyiben továbbra is eredménytelen, a Családsegítő Szolgálat bevonását kezdeményezzük.

A mulasztás igazolásának módja

Betegség esetén, a megbetegedés napján reggel a szülő feladata az iskola értesítése. Betegség után csak orvosi igazolással érkezhetsz a tanuló iskolába, mely egyben igazolja a tanuló gyógyult állapotát.

A szülő tanévenként összesen 5 napot igazolhat. Engedélyezett távolmaradáskor, az osztályfőnök igazolja a hiányzást.

Az igazolásokat az osztályfőnöknek kell elküldeni a mulasztást követő 5 munkanapon belül, amennyiben az nem történik meg, az osztályfőnök felszólítja a szülőt az igazolás pótlására, és amennyiben a felszólítást követő 5 napon túl nem történik meg az igazolás bemutatása, a hiányzás igazolatlanul minősül és a naplóba átvezetésre kerül.

A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit írásban jelez. Két hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

A tanítási órák rendje

A tanítási órákon a tanuló köteles: tanfelszerelését, füzeteit, könyveit előkészíteni, tanórán figyelni, képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában, ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelzi.

A termekben lévő digitális, érintőképernyős tábla, tabletek, laptopok, számítógépek, stb. csak tanári felügyelet mellett használhatók.

Egy tanítási napon egy osztályközösség maximum 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles már 7 nappal előbb – szóban és/vagy írásban a Kréta naplóban - bejelenteni a tanulóknak, és előtte legalább egy összefoglaló órát kell tartani.

Az informatika óra előtt, illetve a Margitta Művelődési Központ termeibe induló csoportok az osztálytermük előtt sorakoznak fel és az órát tartó szaktanár vezetésével együtt vonulnak át és vissza.

A testnevelés órára készülő osztályok a kicsengetést követően az öltözőbe vonulnak, és a rendet megtartva készülődnek az órára. Csengetéskor a szaktanár vezetésével a tanóra helyszínére vonulnak.

Digitális munkarendet az oktatási kormányzat rendelhet el az országban kialakult járványügyi helyzet miatt. A szülők és a tanulók tájékoztatása a digitális munkarendre történő átállásról KRÉTA rendszeren keresztül történik..

Tanórán kívüli foglalkozások rendjének kialakítási szabályai

Az iskola a tanulók számára 16 óráig tartó foglalkozásokat szervez. A foglalkozások a heti órarend alapján történik, pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben, helyiségekben, és egyéb helyszíneken. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlan mulasztás, valamint magatartásbeli és/vagy tanulásbéli problémák miatt az igazgató engedélyével a tanuló a foglalkozásról időszakosan vagy véglegesen kizárható.

A délutáni foglalkozások végén az osztályok kötelesek a benti cipőjüket rendben, a padra feltenni, amit a foglalkozást tartó nevelő ellenőriz.

Az intézmény az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tanulásmegsegítő foglalkozás (napközi, tanulószoba): A foglalkozás alól az iskola vezetője adhat engedélyt a szülő írásos kérelme alapján. A tanulószobai tanulás pontos kezdetét a napközis nevelő határozza meg a tanulók délelőtti óráinak végéhez igazítva. A tanulók a tanteremben uzsonnáznak a nevelő által meghatározott időpontban. A tanulószoba végén a tanulók rendben hagyják a termet, a székeket felteszik, sorakoznak. A busszal utazók hazaindulás előtt a zsibongóban sorakoznak, s nevelői felügyelettel, kísérettel indulnak a buszhoz.

Hagyományörző tevékenységek. Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.

Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosítunk a Közétkeztetési Ellátó Szervezeten keresztül.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola

lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt. Módosítás indokolt esetben a tanév eleji értekezleten lehetséges.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Megszervezését az Nkt. alapján végezzük az 1-4 évfolyamokon.

SNI tanulók integrációs nevelése: a szakértői bizottság véleménye és a jogszabályi előírások alapján szervezzük meg részükre a rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés. Az iskola a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez a jogszabályi előírásoknak megfelelően, amely 2009. szeptember elsején került bevezetésre felmenő rendszerben.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt. A szakkörök rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket szervezünk az iskolán belül, de a legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást is (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A költséget igénylő tanulmányi kirándulást szülői és egyéb külső támogatás segítségével lehet szervezni.

Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára osztálykirándulást is szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők és egyéb külső támogatók segítségével lehetséges fedezni.

Erdei iskolák, táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb

szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

Az oktatási intézményen kívüli iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, táborozáson is ugyanazok a magatartási szabályok érvényesek, mint az iskolában.

Nyitva tartás alatti ügyelet, felügyelet szabályai

Az iskola épülete a tanulók számára tanítási időben hétfőtől – péntekig reggel 7.15 órától 16.30 óráig tart nyitva. Az iskola szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján. (Pl.: edzés, DÖK vagy az iskola által szervezett rendezvények).

Közreműködés a rend fenntartásában:

A szünetek rendjét az ügyeletre beosztott pedagógusok és a diákok látják el, valamint a hetesek felügyelik.

Vezetői ügyelet az SZMSZ szerinti rendben történik. Vezető vagy megbízottja mindaddig tartózkodik az iskolában, amíg gyermekek is. Az esetleges cserét a faliújságon jelezzük.

A nevelői ügyelet 7.30 órakor kezdődik és a hetedik tanóra megkezdéséig tart. Az első szünet kivételével az ügyeletes nevelő határozza meg a tanulók tartózkodási helyét. A tanóra végén a nevelő akkor hagyja el a tantermet, ha a tanulók azt elhagyták. A szünetben csak a hetesek tartózkodhatnak a tanteremben. A szünet végén a tanulók rendben, fegyelmezetten bevonulnak a tantermekbe az ügyeletes nevelők koordinálásával.

A mellékhelyiségeket az egészségügyi és magatartási normáknak megfelelően kell használni.

Hetes feladatai:

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz. A nevelő megjelenéséig felel az osztály rendjéért és fegyelmeért. A hetesi feladatait 7.50 a napi tanítási órák befejezéséig. Az óra eleji jelentéskor tájékoztatják a nevelőt a hiányzókról, az esetleges rendbontásokról. Amennyiben a tanár 10 percet késik, nem jelenik meg az osztályban, erről tájékoztatják az iskolavezetést.

Biztosítják az osztályban az órai munkához szükséges zavartalan feltételeket (kréta, tanterem és tábla tisztaságának rendje, szellőztetés,). Az óraközi szünetekben kiküldik a tanulókat a teremből. Szünetekben kiszellőztetik a termet. Az esetleges rendbontásokat figyelmeztetik, jelentik az ügyeletes nevelőnek. Az esetleges hiányosságokat vagy rongálást jelzik az ügyeleteseknek vagy az óra elején – jelentéskor – a szakórát tartó nevelőnek. Az utolsó óra után ellenőrzik a tanterem rendjét és tisztaságát, letörlik a táblát, bezárják az ablakokat és leoltják a villanyt.

Figyelemmel kísérik és ellenőrzik a cipőváltás rendjét.

Ügyeletes tanulók és feladataik:

Az ügyeletes tanulók és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el hetenkénti beosztásban a kijelölt területeken. Munkájuk zavarása, utasításaik megszegése súlyos fegyelmi vétségének minősül. Az ügyeletesek beosztását az osztályfőnök koordinálja.

A tanulók a tanítás előtt és az óraközi szünetekben látnak el tanulói ügyeletet. A tanulói ügyeletesek segítik a kijelölt területükön a nevelők munkáját, ügyelnek a rendre.

Az ügyeletes tanulók feladatai:

- feladatait 7.50-tól az 5. tanóra utáni szünet végéig
- az ügyeletes pedagógus utasításait végrehajtja,

- felügyel a házirend betartására az ügyeleti területen: a folyosókon, a kapcsolódó tantermekben és mellékhelyiségekben
- figyelmezteti, majd a rendbontás ismétlődésekor jelenti az ügyeletes pedagógusnak a figyelmeztetlen tanulókat.
- ellenőrzi a benti cipők váltását, a cipőtárolók rendjét
- ellenőrzi, hogy a hetesek elvégezték-e hetesi teendőiket (villanyoltás, cipők rendje, táblatörlés, szellőztetés)
- a tízórai szünet második felében kell ügyelnie
- testnevelés óra előtt a szünet első felében, testnevelés óra után a szünet második felében ügyel

	Különleges feladatok
Kapu ügyeletes	7.50-től felügyeli a rövid folyosó és a mosdók rendjét, a rövid folyosón felszólítja a diáktársait lábbelijük cseréjére a második szünettől az iskola azon bejárati ajtajánál végzi feladatát, amelyen keresztül történik a tanulók ki- és bevonulása jelzi, ha a csengő hangjára nem indulnak el a tanulók a termekbe
Folyosós ügyeletes	felügyeli a folyosó rendjét felszólítja diáktársait a tantermek, folyosó elhagyására felhívja a hetesek figyelmét a hetesi teendők elvégzésére az osztályok cipőinek rendbetételére felhívja a figyelmet ügyel az osztályok testnevelés órára való áttöltözésénél a kijelölt folyosórészen

A tanulói ügyelet megszervezése a tanulói létszámhoz igazodik.

Nevelői ügyeletes feladatai

A tanítási nap végén értékeli az ügyeletes tanulók munkáját.

Az ügyeleti pontozás kritériumai:

5 pont	Pontosan érkezik ügyeleti helyére Ügyeleti munkáját kifogástalanul ellátja, tőle elvárható legjobb módon
4 pont	Kisebbségi mulasztással látja el feladatait A nevelő néhány alkalommal figyelmezteti a határozott fellépésre
3 pont	Ügyeleti helyén tartózkodik A nevelő néhány alkalommal figyelmezteti feladatainak elvégzésére
2 pont	Késve, hiányosan van jelen az ügyeleti helyszínen Viselkedése, magatartása rendbontó
1 pont	Késve, hiányosan van jelen az ügyeleti helyszínen Viselkedése, magatartása rendbontó
0 pont	Nem ügyel legalább három szünetben

Naponta váltakozva kettő nevelő és egy asszisztens ügyel, tanévkezdéskor meghatározott rend szerint. Amennyiben a tanulók a szabadban tartózkodnak, a két nevelő a szünet ideje alatt a játszótéren és környékén / aszfaltpályán, az asszisztens az iskola épületében, a folyosón felügyel. Az udvaron, aszfaltpályán állandó mozgásban felügyeli a tanulókat. A szünet végén gondoskodnak a tanulók egyéni, de figyelmeztetett bevonulásáról.

	Feladatok:
Zsibongós	A tanítási órák előtt és az első szünetben felügyeli a zsibongó és az első osztályterem rendjét. (továbbá a többi szünetben is rossz idő esetén, amennyiben a tanulóknak nincs lehetősége a szabadban tartózkodni) Amennyiben a tanulók a szabadban tartózkodnak, felügyeli a folyosók, a mellékhelyiségek és a mosdók rendjét.

	<p>A tanulókat az udvarra vagy az aszfaltpályára küldi. A tanulók bejövetelekor a folyosó kanyarulatánál felügyel, belátva a folyosón a zavartalan bevonulást. Az első tanterem tanulóinak cipőváltását ellenőrzi.</p>
Hosszú folyosós	<p>A tanítási órák előtt és az első szünetben felügyeli a hosszú folyosó és a hozzá tartozó termek rendjét. (továbbá a többi szünetben is rossz idő esetén, amennyiben a tanulónak nincs lehetősége a szabadban tartózkodni) Ellenőrzi a tanulók cipőváltását. Amennyiben a tanulók a szabadban tartózkodnak, igyekszik minél előbb az udvarba, illetve az aszfaltpályára sietni. S a folyosón végig haladva a tanulókat a gyors cipőváltásra, a folyosó elhagyására ösztönzi. Figyeli a szünetek időtartamát, a csengő hangját (időfelelős)</p>
Rövid folyosós	<p>A tanítási órák előtt és az első szünetben felügyeli a rövid folyosó és a hozzá tartozó termek, a mellékhelyiségek, a mosdó rendjét. (továbbá a többi szünetben is rossz idő esetén, amennyiben a tanulónak nincs lehetősége a szabadban tartózkodni). Ellenőrzi a tanulók cipőváltását a rövid folyosóhoz tartozó osztályok esetében. Amennyiben a tanulók a szabadban tartózkodnak, igyekszik elsőként a játszótérre, illetve az aszfaltpályára sietni.</p>

A szünetek alatt a tanulóktól elvárt egyéb viselkedési szabályok:

- Az aszfaltpályán lévő kapukra és a kosárlabda állványra felmászni tilos!
- Fára, kőfalra, tetőre, ereszcsontra, kukára mászni tilos!
- A tornaterem mögé, mellé, az ugrógödörhöz nem mehetnek a tanulók a szünetek alatt.
- Az utolsó foglalkozás alkalmával a tanulók székeket felteszik a padra, a padból és a padlóról felszedik a szemetet.
- Az út menti árkokban felügyelet nélkül tartózkodni tilos!
- A játszótér határoló sövény és kerítés mögé menni nem szabad!
- A játszótéri játékok rendeltetésszerű használata elvárt minden tanulótól.

A tanulók tantárgyválasztása

Szülői kérésre iskolánkban német nemzetiségi oktatás folyik. Az iskolának egy évfolyama van, ezért a Mohács Térségi ÁI intézményén belül mi mindenkor német nemzetiségi osztályt tudunk indítani. A tanulók szülei a tagintézménybe való jelentkezéskor tudják megjelölni a kért specifikációt. Ez iskolánkban a német nemzetiségi nyelvoktató kisebbségi oktatási forma, melyre kérheti gyermeke felvételét az iskolánkba jelentkező tanuló szülője, mely jelentkezésen módjában áll minden tanév végén május 20-ig módosítani, ez esetben az intézmény másik feladatellátási helyén áll módjában tanulmányait folytatni.

Iskolánk helyi tantervének teljesítése a szabadon választott órákon való részvétellel teljesíthető, ezért az iskolába való beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti. Erről, a beiratkozás előtt, a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI.rend. 14. § (3) bekezdése szerint tájékoztatjuk a szülőket a következő módon:

Tájékoztató szülői értekezletet tartunk februárban, ahol tájékoztatjuk a leendő első osztályosok szüleit az iskola pedagógiai programjáról, kiemelt pedagógiai területeiről és óratervéről, valamint a dokumentumok elérhetőségéről (tanári, könyvtár). A választott tanórai foglalkozást értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanórát.

A kiskorú tanuló szülőjének írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A diákjogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók az iskolán belül diákönkormányzatot hozhatnak létre. Minden osztályközösség két tagot delegálhat a diákönkormányzatba. Az 1. és 2. osztályos képviselők munkáját - az 1. és 2. osztályos

osztályfőnök javaslata alapján a DÖK-segítő nevelő által megbízott - 1-1 felsős tanuló segíti. A DÖK munkáját annak egyetértésével az igazgató által megbízott pedagógus irányítja.

A tanulók választott képviselőik útján a DÖK közvetítésével véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskola munkarendjével, házirendjével, működésével, a nevelő-oktató munkával kapcsolatban. Írásban beadott kérdéseikre, kéréseikre, javaslataikra 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk az iskolavezetéstől.

A DÖK az iskola éves munkatervében elfogadott és elvállalt rendezvények lebonyolítását szervezi.

A DÖK önállóan dönt munkarendjéről és értékelési rendszerének működéséről (tallérrendszer). Az osztályok év végi jutalmazását saját bevételeiből fedezi.

Minden tanévben, a munkatervben meghatározott időpontban diákközgyűlést tart a diákönkormányzat. A közgyűlésen az igazgató, a DÖK nevelő, az alsó tagozatos- és a felső tagozatos munkaközösség-vezető vesz részt kötelező jelleggel, valamint a meghívott és érdeklődő nevelők.

A DÖK minden tanév utolsó tanítási napjáig javaslatot tesz egy tanítás nélküli munkanapra, a Völgyesi-díjra, valamint az általa tervezett programokra, amelyek a következő tanévre vonatkoznak.

Egy nap kettőnél több témazáró nem íratható.

Bármilyen írásbeli munkáját 10 munkanapon belül értékelni kell.

Legalább 3 nap betegség miatti hiányzás esetén szaktárgyanként 1, 5-10 tanítási napon való hiányzás esetében szaktárgyanként 2 tanórán (1 órás tárgy esetében 1 órán) felmentést kap a számonkérés alól, hogy mulasztását bepótolhassa. A hiányzás utáni első héten (a tanuló visszajövetelét követően) témazáró dolgozat írása esetén a tanuló eldöntheti, hogy megírja-e, vagy a következő héten vállalja a témazáró dolgozat megírását.

Az iskola érdekében (tanulmányi-, sportverseny, szereplés stb.) tanórákról hiányzó tanulók a másnapi számonkérés alól mentesülnek, egyéb esetekben a szaktanár dönt a felmentésről.

A tanuló diákkörök, tanórán kívüli foglalkozások szervezését kezdeményezheti, amelyen legalább 8 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

A nyolcadik osztályos tanulóknak joga van osztályfőnöki igazolás alapján maximum 2 alkalommal részt venni középiskola által szervezett nyílt napon.

Tanulmányi munka értékelése – az elektronikus napló, osztályozó- és javító vizsga

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ 2019. február 1-től.

A szülők - megfelelő jogosultság birtokában felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon félévente a szülő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a szülőnek nincs internetes hozzáférése havonta kérheti a tanulói értékelés kinyomtatását.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Az elektronikus naplóban **az értékelések súlyozása** az alábbiak szerint történik:

200%	100%	70%	50%
Súlyozott témazáró	Témazáró	Szorgalmi munka	Házi feladat
Félévi felmérés	Felelet	Projekt feladat	Külső feladat
Év végi felmérés	Írásbeli röpdolgozat		Versenyen való részvétel
	Beszámoló		Ünnepségen való szereplés
	Gyakorlati feladat		
	Házi dolgozat		
	Órai munka		

	Kiselőadás Év eleji felmérés		
--	---------------------------------	--	--

Osztályozóvizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Az **osztályozó és javítóvizsgák** követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Melléklet tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	GYAKORLATI
ALSÓ TAGOZAT		
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	
Idegen nyelv (német nemz. nyelv)	*ÍRÁSBELI	
Német népismeret	*ÍRÁSBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Etika/Hit és Erkölcstan	ÍRÁSBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	
Ének-zene		GYAKORLATI
Vizuális kultúra		GYAKORLATI
Technika és tervezés		GYAKORLATI
Digitális kultúra		GYAKORLATI
Testnevelés		GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT		
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	
Idegen nyelv /német nemzetiségi nyelv/	ÍRÁSBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	
Etika/Hit- és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	
Ének-zene		GYAKORLATI
Német népismeret	ÍRÁSBELI	
Hon- és népismeret 6.osztály	ÍRÁSBELI	
Dráma és Színház 8. osztály	ÍRÁSBELI	
Állampolgári ismeretek 8. osztály	ÍRÁSBELI	

Vizuális kultúra		GYAKORLATI
Digitális kultúra		GYAKORLATI
Technika és tervezés		GYAKORLATI
Testnevelés		GYAKORLATI

*Kivéve 1. osztályos és egyéni tanrendes tanulók.

Amennyiben az írásbeli vizsga eredménye nem éri el a 33%-ot szóbeli vizsgára kerítünk sort, illetve ha a jobb érdemjegy elérése pedagógiai programban meghatározott százalékhátáron van, szóbeli kiegészítésre van lehetőség.

A tanulók kötelességei

Az iskola valamennyi tanulója köteles:

Megtartani az iskolai házirendben foglaltakat.

A hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási óráról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap/alkalom hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül az az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollétét.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.

Közreműködnie saját környezetének rendben tartásában: ne szemeteljen, esős időben ne menjen a tantermekbe kinti cipőben, ne hozzon be sarat a tanterembe, a cipőjét az iskola belépőjében tisztítsa le, saját és az iskola felszereléseit és berendezéseit megóvja.

Szándékos rongálás esetén a tanuló szülője, gondviselője felelősséggel tartozik.

Közreműködnie iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

Amennyiben a tanuló élni kíván azzal a jogával, hogy részt szeretne venni városi, térségi versenyeken, vetélkedőkön, melyre jelentkezése esetén az iskola hivatalos nevezést ad, a szaktanár felkészíti a tanulót a versenyen való részvételre, szaktanári felkészítést követően köteles azon részt venni és az iskolát képviselni.

A nem kötelező tanórai foglalkozáson jelentkezés esetén részt venni a tanév végéig.

A testnevelésből időlegesen (esetleg más tárgyból részlegesen) felmentett tanulók is kötelesek megjelenni a tanórán és a szaktanár iránymutatását követni.

A házirendet betartani valamennyi, az iskola által szervezett programon, rendezvényen.

A DÖK-határozata alapján tanulói ügyeletet ellátni.

A tanév első napján benti cipőt hozni, melynek az október 15 - április 15. közötti időszakban a váltása kötelező. Az ettől eltérő időpontokban az ügyeletes nevelő döntése szerint kell eljárni.

Az évszaknak és a mindenkorinak megfelelően öltözködni, megjelenni.

A tanulók jutalmazásának elvei

Szaktanári dicséret	<ul style="list-style-type: none"> • Társát, pedagógust segítő magatartásért • Tiszteletudó, fegyelmezett, sportszerű, példamutató magatartásért • Közösségi munkában való aktív részvételért • Vállalt feladatok lelkiismeretes, színvonalas végrehajtásáért • Kiemelkedő ügyeleti munkáért • Kezdeményezheti: bármely nevelő, szaktanár. A KRÉTA naplóba kerüljön beírásra • Következmény: a magatartás értékelésébe számít be • Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén, • Iskolai tantárgyi versenyen elért II. III. Helyezésért • Napköziben nyújtott példamutató magatartásért, szorgalomért • „ÁMK”-n belüli versenyen való részvételért, amennyiben iskolai forduló nem előzte meg • Döntés: szaktanár • Következménye: Amennyiben a dicséret tantárgyi jellegű egy jeles tantárgyi érdemjegy és/vagy szorgalomba számít be
Osztályfőnöki dicséret:	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai műsorban való szereplésért • Jelentősnek ítélt közösségi munka esetén • Iskolai tantárgyi versenyen elért I. Helyezésért • „ÁMK”-n belüli versenyen való részvételért, amennyiben iskolai forduló előzte meg. • Döntés: osztályfőnöké • Kezdeményezheti: bármely nevelő, szaktanár • Következmény: magatartás/szorgalom értékelésébe számít be
Igazgatói dicséret:	<ul style="list-style-type: none"> • Országos versenyen való részvételért • „ÁMK” csapatában való részvételért • Kiemelkedő példamutató közösségi tevékenység esetén adható • Városi iskolák közötti tantárgyi verseny I. II. III. Helyezés megyei verseny résztvevői • Döntés: igazgató • Kezdeményezheti: a tantestület bármely tagja, a diákönkormányzat szervei • Megvitatja: igazgató, érintett munkaközösség-vezető és a javaslattevő • Következmény: 1 jeles tantárgyi érdemjegy, magatartás/szorgalom értékelésébe számít
Nevelőtestületi dicséret	<ul style="list-style-type: none"> • Megyei tanulmányi versenyen elért I. II. III. Helyezésért • Tanév végén kitűnő tanulmányi eredmény ill. Legfeljebb két „jó” érdemjegy bármilyen tantárgyból • Az iskola falain túlmutató, példaértékű közösségi tevékenységért • Kezdeményezhetik: tantestület tagjai, diákönkormányzat • Véleményt nyilváníthat bárki Szavazhat: aki a tanulót tanítja, vagy tanította • Következmény: magatartás/szorgalom értékelésnél figyelembeveendő, vagy jutalom ünnepélyen
Főigazgatói dicséret	<ul style="list-style-type: none"> • Országos versenyen elért helyezés • Döntés: főigazgató • Kezdeményezheti: tantestület • Következmény: magatartás/szorgalom értékelésébe számít be
Völgyesi-díj:	<ul style="list-style-type: none"> • A javasolt tanulók névsorát a DÖK nevelő terjeszti elő, a diákönkormányzat javaslata alapján, azon nyolcadikos tanulók közül, akit

	<p>közösségi munkája, tanulmányi eredménye, magatartása alapján erre méltónak találják Odaitéléséről a tantestület és a diákközösség dönt, értekezlet keretén belül (a diákok szavazata 1 szavazatnak számít)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az odaitélés feltétele, hogy a tanulónak a nyolc évfolyam alatt nem lehet igazgató figyelmeztetése, jelentősebb megrovása • Neve és fényképe felkerül egy közös tablóra. • Következmény: jutalmazásban részesül
DÖK-díj	<ul style="list-style-type: none"> • A diákönkormányzatban végzett kiemelkedő munkáért • Amennyiben a DÖK úgy határoz, a Völgyesi-díjra jelöltek közül a 2. Számú jelölt DÖK –díjat kap.

Fegyelmező intézkedések

Szaktanári és napközis nevelői figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • Kisebb hanyagság, mulasztás esetén • Kisebb fegyelmeztelenség esetén • Trágár szavak használatáért • Hetesi és ügyeleti munkáját nem látja el • Benti cipő hiánya esetén, a házirendben meghatározottak szerint • Ha a tanuló a tanórát követő 15 perc után engedély vagy felügyelet nélkül még az iskolában tartózkodik <ul style="list-style-type: none"> • Szorgalmi időben az iskola engedély nélküli elhagyása • Kezdeményezheti: bármely nevelő • Következmény: A Kréta naplóba kerüljön beírásra • A fentieknél súlyosabb fegyelemsértés esetén a napközis / szaktanár adja a magatartásfüzetbe <ul style="list-style-type: none"> • Ha a tanuló szándékosan zavarja a tanóra/tanulószoba rendjét és ezáltal korlátozza tanuló társainak művelődéshez, oktatáshoz való jogát, a nevelő figyelmeztetésben részesíti <ul style="list-style-type: none"> • 9 napközis nevelői figyelmeztetést követően, a fegyelmezési ügy a napközis felvétel eljárási rendjében megjelölt bizottság elé kerül, amely dönthet arról, hogy a tanulót ideiglenesen minimum egy, maximum 4 hétre kizárja a tanulószobai foglalkozásról, étkezést tovább is biztosítva számára
Osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • 9 szaktanári-, nevelői írásbeli figyelmeztetés esetén • A Házirend fentiekben nem jelzett, súlyosabb megsértéséért • Amennyiben a tanuló a nevelői felszólításnak megfelelően nem változtat viselkedésén <ul style="list-style-type: none"> • Nevelővel szemben tanúsított bármely tiszteletlen, durva viselkedésért társával, önmagával szemben elkövetett gondatlanságból, fegyelmeztelenségből származó durva testi sértésért <ul style="list-style-type: none"> • az 1 igazolatlan óra után • Kezdeményezheti: bármely nevelő • Dönt: osztályfőnök • Következmény: magatartásjegynél figyelembe kell venni
Osztályfőnöki intó:	<ul style="list-style-type: none"> • A második osztályfőnöki figyelmeztetés • Következmény: elbeszélgetés az osztályfőnök és munkaközösség-vezető jelenlétében, magatartás jegynél figyelembe kell venni
Osztályfőnöki megrovás:	<ul style="list-style-type: none"> • Harmadik osztályfőnöki figyelmeztetés • Következmény: szülő behívása az iskolába (osztályfőnök intézkedik), elbeszélgetés az osztályfőnök és az iskolavezetés képviselője jelenlétében, magatartás jegynél figyelembe kell venni

Igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • Osztályfőnöki megrovás után • Szándékos károkozás esetén • Társával, önmagával szemben elkövetett gondatlanságból, fegyelmezetlenségből származó súlyos testi sértésért <ul style="list-style-type: none"> • A használatában korlátozott tárgy használatáért. • Bármely tárgy eltulajdonításáért, személyiségi jogokkal történő visszaéléseért • 6 igazolatlan órát követően • Kezdeményezheti: nevelőtestület bármely tagja • Dönt: igazgató, osztályfőnök, illetékes munkaközösség vezetőből álló testület • Következmény: szülő behivatása az iskolába (igazgató intézkedik), a magatartási jegy legfeljebb változó lehet a következő értékelésnél
Igazgatói intés	<ul style="list-style-type: none"> • Igazgatói figyelmeztetést követően • Nagyobb károkozás esetén • Társával szemben elkövetett szándékos testi sértésért, melynek következtében orvosi segítséget kell igénybe venni <ul style="list-style-type: none"> • Az előzőekben felsoroltaknál súlyosabb esetekben • Végrehajtásnál az igazgatói figyelmeztetésnél leírtakat kell alkalmazni, annyi különbséggel, hogy a magatartási jegy a következő félévben csak „rossz” lehet. Magatartási problémák esetén a testület javasolja a tanuló vizsgálatát a nevelési tanácsadóban.
Igazgatói megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • Igazgatói intő után • A nevelési-oktatási intézményben a tiltott tárgyak birtoklásáért. • Nevelővel szemben tanúsított többszöri megbotránkoztató magatartásért <ul style="list-style-type: none"> • Kezdeményezheti: bármely nevelő • Dönt: iskolavezetés, osztályfőnök, illetékes munkaközösség vezetőből álló Testület • Következmény: az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet az osztályfőnök továbbítja a Gyermekjóléti szolgálat felé, ahol jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, közös elbeszélgetést kér, ahol a szülő is jelen van. A tanuló rossz magatartást kap az adott félévben.
Nevelőtestületi megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi megrovás: • Igazgatói megrovást követően • Indokolt esetben fegyelmi eljárás elindítása • Következmény: az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet az osztályfőnök továbbítja a Gyermekjóléti szolgálat felé, ahol jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, közös elbeszélgetést kér, ahol a szülő, az osztályfőnök, Gyermekjóléti Szolgálat, iskolavezetés is jelen van. A tanuló rossz magatartást kap egész évben. <ul style="list-style-type: none"> • Megjegyzés: egyéni elbírálás alapján a felsoroltaktól el lehet térni
Főigazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • Amennyiben a feladatellátási hely nevelőtestülete kezdeményezi, nevelőtestületi megrovást követően, kirívó, közbotrányt okozó, rendszeres magatartási problémák esetében. <ul style="list-style-type: none"> • Következmény: főigazgatói meghallgatás. A főigazgató megítélése alapján, amennyiben a figyelmeztetést nem látja elegendőnek, fegyelmi eljárás kezdeményezése és lefolytatása, családsegítő, gyámhivatal, rendőrség értesítése és bevonása a probléma megoldásába, szükség esetén másik, de hasonló specializációt biztosító osztályba való áthelyezése a tanulónak.

Sportversenyek jutalmazási és büntetési elvei

Testnevelés tantárgyból dicséretben ill. Jeles érdemjegyet kap	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai sportversenyen elért helyezéért. • Városi ill. Térségi sportversenyen való részvételért.
Osztályfőnöki dicséret (egyéni elbírálás alapján)	<ul style="list-style-type: none"> • Városi vagy térségi versenyen egyéniben vagy csapatban nyújtott kiemelkedő teljesítményért.
Osztályfőnöki dicséret	<ul style="list-style-type: none"> • Megyei versenyen való részvételért
Igazgatói dicséret (egyéni elbírálás alapján)	<ul style="list-style-type: none"> • Megyei versenyen egyéniben vagy • Csapatban nyújtott kiemelkedő teljesítményért
Igazgatói dicséretet	<ul style="list-style-type: none"> • Országos versenyen való részvételért
	A fenti dicséretek kezdeményezi az adott versenyre felkészítő nevelő.
Főigazgatói dicséret (egyéni elbírálás alapján)	<ul style="list-style-type: none"> • Országos versenyen egyéniben vagy • Csapatban nyújtott kiemelkedő teljesítményért.
Nevelőtestületi dicséretet	<ul style="list-style-type: none"> • Valamely sportágat sportszakosztályon belül rendszeresen és magas színvonalon műveli, szakági versenyeken eredményesen szerepel, kitartása, erőfeszítése, sportszerű magatartása példaként állítható a tanulóifjúság elé. <ul style="list-style-type: none"> • Kezdeményezheti bárki, akinek a tanuló tevékenységéről, eredményeiről tudomása van.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított **nyolc napon** belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított **öt napon** belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **három fős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek

megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanuló anyagi felelőssége

A tanuló az iskolai tanulmányai folytatása során okozott gondatlan vagy szándékos – károkozása esetén kártérítésre kötelezhető. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékét a károsodás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola pert indíthat.

A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok

A rendszeres egészségügyi ellátás normáinak formái, rendje

A gyermekek kötelező egészségügyi szűrővizsgálata a védőnővel és iskolaorvossal történt előzetesen egyeztetett időpontokban történik, erről a gyerekeket szóban értesítjük

Amennyiben a tanuló magán fogorvosi rendelésen volt fogászati szűrővizsgálaton, úgy az erről szóló igazolást be kell mutatnia az osztályfőnöknek, ebben az esetben nem kötelezzük az iskolai fogászati szűrővizsgálatra

A tanítás ideje alatt történt megbetegedéskor a lázas gyermeket el kell különíteni, a tanári előtti folyosón leültetni, gondoskodni a lázcsillapításról, és a szülőt értesíteni. Tanítási időben az osztályfőnök vagy az ügyeletes vezető intézkedik, tanítási óra után az a napközis nevelő aki a gyermekekre felügyel, ill. szakkörvezető vagy az ügyeletes vezető

Amennyiben betegség utáni hiányzást követően a gyermeknek még gyógyszert kell szednie, ez csak abban az esetben lehetséges, ha az orvos az igazolás kiadásakor az iskola számára leírja, hogy mettől, meddig, mit és mikor kell a gyermeknek bevennie. Erről a tanuló az osztályfőnökét és a napközis nevelőjét tájékoztatja.

Emberi vérszívók elleni intézményi védekezés: minden tanév első két hetében a védőnőt kérjük fel a gyermekek átvizsgálására, ha nem észlel fertőzést, minden hónapban kérjük a vizsgálat megismétlését.

Fertőzés esetén a szülőt értesítjük, a vele való egyeztetést követően gondoskodunk a gyermek hazajuttatásáról. A szülő a GYIV felelősnél kérelmet adhat be a szer beszerzéséhez, amennyiben szociális helyzete ezt indokolja.

Amennyiben még aznap a szülő lekezelte a gyermeket, legkésőbb két nap múlva jöhet ismét iskolába, ezt az időtartamot igazoljuk a gyermek részére.

A gyermeket közösségbe érkezése előtt a védőnő vagy az iskolaorvos átnézi, a szülőket kérjük, hogy csak ezután küldjék iskolába gyermeküket. A fertőzöttség megszűnéséről a védőnő vagy iskolaorvos igazolást ad, melyet kérünk bemutatni, a saját és a közösség biztonsága érdekében. Ha a gyermeket fertőzötten küldi az intézménybe, úgy annak észlelését követően az intézmény vezetése a védőnő segítségét kéri további fertőzés elterjedésének megakadályozása érdekében. A fertőzés gyakori megjelenése esetén, a védőnő kéthetente ellenőrzést tart.

Baleset megelőzési előírások

A tanév első napján tartott osztályfőnöki órán az osztályfőnök általános balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat, a tanév során a téli és a nyári balesetvédelmi oktatásról is gondoskodik. A szaktanárok az első szakórán a tantárgyhoz kapcsolódóan balesetvédelmi oktatást tartanak a felső tagozaton és erről a naplóban feljegyzést készítenek. A zsebóra, folyosóra, számítástechnika teremre vonatkozó balesetvédelmi szabályok, a helyszíneken a faliújságra kifüggesztve vannak elhelyezve. Kirándulások, táborozások előtt a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az elváró magatartás formát,

veszélyforrásokat. A tanulók az iskola konyhájában, kémiaszertárában csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. Minden villamos háztartási eszközt, csak folyamatos tanári felügyelet mellett használhat, ez vonatkozik a számítógép használatára is.

Baleset esetén teendő intézkedések

Ha a gyermek balesetet lát, azonnal szólnia kell az első (elsősorban az intézményben dolgozó) felnőttnek, akinek a szükséges intézkedést meg kell tennie (elsősegélynyújtás, vezető értesítése). A vezető vagy megbízottja dönt orvos, mentő hívásáról, amennyiben a pillanatnyi helyzet úgy kívánja a jelenlévő nevelő, és ezzel egyidőben az iskola értesíti a szülőt. Jegyzőkönyvkészítés, fenntartói értesítés az intézmény feladata a jogszabályoknak megfelelően

A pedagógusok által készített eszközök, tárgyak, foglalkozásra behozása

Csak minősített eszközöket lehet behozni az iskolába.

A tanulók bizonyítványosztáskor, illetve beiratkozáskor megkapják a taneszközök listáját, melyre a pedagógiai program végrehajtásához szükség van (füzetek, vonalzó stb...)

A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak, elhelyezésének szabályai, tiltás, korlátozás, feltétel

A közbiztonságra veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus veszi át és tárolja annak visszaadásáig. A közbiztonságra veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak, illetve ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt kikapcsolt állapotban, névvel ellátva az iskola titkárságán az iskolatitkárnak leadja a tanítási nap időtartamára.

Az intézmény a kis tanári szobában elhelyezett fiókos szekrényben tárolja a használatában korlátozott eszközöket a tanítási nap időtartama alatt.

A tanuló a tanítási idő végén az iskolatitkártól kapja vissza a használatában korlátozott eszközt.

A szabályok betartásának ellenőrzése a vonatkozó Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott szabályok alapján történik.

A használatában korlátozott eszközök esetében az igazgató egészségügyi célból, a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra – a tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint – engedélyezheti azok birtoklását és használatát.

A tanuló által kormányrendeletben nem érintett behozott tárgyakért, eszközökért, értékekért, készpénzért az iskola felelősséget nem vállal. Ezen tárgyakat, csak tanári engedéllyel, indokolt esetben, meghatározott céllal lehet az iskolába behozni. Megőrzését az iskola titkárságán biztosítjuk. Ezen szabályok be nem tartása esetén, ezekért a tárgyakért felelősséget az iskola nem vállal.

Tilos olyan eszközt behozni, mellyel saját vagy társai épségét veszélyeztetheti (gördeszka, görkorcsolya...).

Testnevelés órán ékszer (nyaklánc, karkötő, karóra, nagyméretű fülbevaló) nem viselhető, tilos és balesetveszélyes.

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek, a kerékpárt az iskola előtt a tároló vashoz zárják. A kerékpárokért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Hang és kép felvétel engedély és beleegyezés nélkül nem készíthető és nyilvánosságra nem hozható az iskoláról, tanóráról, foglalkozásokról, tanulókról, valamint az intézményben dolgozó pedagógusokról és technikai dolgozókról. A szülők az iskola telefonján az iskolában való tartózkodás alatt bármilyen fontos esetben elérhetik gyermeküket, üzenetet hagyhatnak, problémáikat megbeszélhetik a tanulókkal. A tanulókkal bármilyen probléma /egészségügyi, baleset, egyéb más jellegű/ felmerül, az iskola a szülőt az intézményből értesíti / a naplókban megtalálható szülők telefonos elérhetősége alapján/.

Tilos az iskolában rágót, héjas magvakat, szénsavas italokat fogyasztani.

Amennyiben a tanuló a szabályt megszegi, szankciót von maga után: a házirend elmarasztalási fokozatainak megfelelően.

Az intézmény létesítményeivel kapcsolatos szabályok

Az ebédlő használati rendje

Az ebéd előtt az osztályok a tanterem előtt, a folyosó jobb oldalán egysoros oszlopban várják az ebédeltető nevelőt. Az ebéd előtt/után az ebéd órában az ebédeltető nevelő felügyeli a rábízott osztályokat. A tanulók szappanos kézmosás után, oszlopban sorakoznak az ebédlő ajtaja előtt, a tanulók sorrendjét az ebédeltető nevelő határozza meg. Az ebédeltető nevelő felügyeli az ebéd zavartalan lebonyolítását. A tanulók ebédelésére biztosított idő 20 perc. Az ebédnél elvárjuk az evőeszközök megfelelő használatát. A tanulók csoportosan, egysoros oszlopban hagyják el az ebédlőt, s zajtalanul közelítik meg a számukra kijelölt helyet.

Ha valamely tanuló iskolából történő távolmaradása miatt nem veszi igénybe az étkezési szolgáltatást, azt szülőjének kötelessége jelenteni a távolmaradás napján az iskola titkárságán.

Étkezési időn kívül, csak külön engedéllyel szabad az ebédlőben tartózkodni.

A tornaterem használati rendje

A tanulók az iskola órarendje szerint testnevelés órákon valamint a délutáni sportfoglalkozásokon használhatják. Belépés csak teremben használatos tornacipőben. A tanulók a tornateremben kizárólag nevelői felügyelettel tartózkodhatnak. A tanórákon kötelesek az eszközöket rendeltetészerűen használni – a saját és az eszközök épségére vigyázni, azt megővni. A szándékosan okozott kárt mindenkor meg kell téríteni. A késő délutáni és az esti órákban a tornatermet bérlők használhatják a bérleti szerződésben megfogalmazottak alapján.

Az informatikaterem használati rendje

A teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni! A számítógép mellett található füzetbe fel kell jegyezni a dátumot, nevet és az osztályt! A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak tanári engedéllyel szabad. A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelni kell a rendre és a tisztaságra! Kabátot, tornafelszerelést stb. a terembe bevinni tilos! A teremben enni, inni nem szabad! A számítógéphez csatlakozó vezetékét kihúzni, bedugni tilos! Bármilyen hiba esetén, jelezni kell a nevelőnek, mindennemű hibaelhárítás kezdeményezése tilos! Munka után az eszközöket és az asztalt rendben kell elhagyni!

Könyvtár használati rendje

A könyvtárhasználók köre: az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola minden tanulója, pedagógusa és nem pedagógus alkalmazottja. A könyvtárból csak kölcsönzés útján lehet dokumentumokat kivinni.

A kölcsönzés időtartama: Általában három hét;

A házi olvasmányok, keresett dokumentumok esetén: két hét / de az olvasó kérésére a kölcsönzés ideje egy alkalommal meghosszabbítható /

Tartós használatra szánt tankönyvek és segédletek kölcsönzési ideje: egy tanév

Az intézmény egyéb létesítményeivel kapcsolatos szabályok

Az iskola épületét és hozzá tartozó területeket (udvar, pálya), az épületben lévő helyiségeket és azok berendezési tárgyait rendeltetészerűen, épségükre és tisztaságukra ügyelve használhatja az intézmény dolgozója és tanulója a következőkben.

Osztályterem: az intézmény tanulói naponta az első csengetéstől vehetik igénybe az évfolyamának, kijelölt tantermet, az órarendben és napi foglalkozástervben megjelölt időpontig. Indokolt esetben (pl. 0. óra, teadélután, osztályfeladat stb.), pedagógus felügyelete és engedélye esetén ettől el lehet térni.

Aula, folyosó: az iskolába lépéstől, a tanóra kezdetéig, szünetekben, testnevelés órákon, egyéb tanítási órákon, pedagógus utasításával vagy engedélyével, az épület elhagyásáig az erre vonatkozó magatartási szabályok betartásával.

Udvar, pálya: tanítási idő alatt a kijelölt szünetekben, vagy egyes tanítási órákon az ügyeletes és szaktanár engedélyével és felügyelete mellett.

Tanári, tanári előtti folyosó, iskolatitkár és igazgatóhelyettes valamint igazgatói iroda: az iskola nyitásától, zárásáig a pedagógusok igénybe vehetik iskolai célok érdekében. Tanuló ezekben, a helyiségekben csak engedéllyel tartózkodhat. A felnőttek részére kijelölt mellékhelyiségeket tanuló nem használhatja.

Tanulói vizesblokk: minden tanuló a tanórák kezdete előtt, szünetekben, délutáni foglalkozások idején, kivételes esetekben (tanórán pedagógus engedélyével) rendeltetésszerűen a higiéniára és a tisztaságra ügyelve használhatja.

Munkaszüneti napokon és a szünidőben az iskola épületét az intézmény vezetőjének engedélyével, az iskola dolgozói és tanulói (csak pedagógus felügyelete mellett) takarítási kötelezettséggel, a berendezési tárgyakért felelősséget vállalva használhatják. Kivételek ez alól az iskolai rendezvények.

Az iskolához tartozó területek, játszótér, aszfaltpálya: mivel nem zárt terület, így azokat tanítási időn kívül bárki használhatja saját felelősségére, amennyiben nincs iskolai foglalkozás.

Az iskola épületét a dolgozók és a tanulók munkaidőn túl, azzal a feltétellel vehetik igénybe, hogy takarítási kötelezettségük van, és felelősek a berendezési és használati tárgyak épségéért.

A létesítményt használók kötelesek az épületet, a berendezési tárgyakat, használati eszközöket rendeltetésüknek megfelelően azok épségére vigyázva, önmagukat és másokat nem veszélyeztetve használni. Ezek elmulasztása, vagy szándékos károkozás esetén felelősségre vonhatók a kt.-nek megfelelően.

Az iskola dolgozói és tanulói az intézmény használati eszközeit az épületből ki nem vihetik, otthon azt nem használhatják, csak igazgatói engedéllyel.

Az intézmény területének használata iskolán kívüli személyek részére

Külső személyek csak indokolt esetben használhatják (pl.: ügyintézés, meghívott vendégek... stb.), ugyanazokkal a szabályokkal, mint amelyek a belső használókra vonatkoznak. Az iskola volt tanulóinak osztálytalálkozó céljából, az intézményvezetés engedélyével, anyagi juttatás nélkül kiadható. Munkanapokon, az iskolában folyó munkát nem akadályozva, és munkaszüneti napokon, valamint szünidőben, egy belső ember közreműködésével (nyitás, zárás, takarítás) vehetik igénybe az intézményt. Az intézmény Tornaterme és hátsó vizes blokkja, osztálytermei külső rendezvényekre, egyéb oktatási célra bérebe adható. A bérlő köteles az átvett állapotnak megfelelően visszaadni, és az esetlegesen keletkezett kárt helyre hozni, vagy annak javítási költségeit vállalni. A bérebe adó köteles a létesítményt tisztán átadni, biztosítani azt, hogy az épület többi része megfelelően zárható legyen. A berendezési tárgyak külső rendezvényekre megállapodásban leírtak szerint, anyagi juttatások, és felelősségvállalás ellenében bérebe adhatóak.

Melléklet

Tantermen kívüli oktatás rendje, digitális munkarend házirendje

1. A digitális munkarend házirendjének hatálya

- A **digitális munkarend házirendje** kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra a digitális munkarend elrendelésének idejére.
- Szabályai kiterjednek az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre, amelyek az iskolai Office 365 rendszerében valósulnak meg.

2. A tantermen kívüli, digitális munkarendhez szükséges eszközök, alkalmazások

- **Asztali számítógép kamerával, mikrofonnal, vagy laptop, vagy tablet, vagy okos-telefon** (A feladatokat elsősorban az asztali gépen, vagy laptopon célszerű elvégezni.)
- **Internet hozzáférés**
- **G Suite for Education alkalmazásgyűjtemény: Gmail iskolai fiók elérése** (tanári, tanulói e-mailcím +jelszó)
- **G Suite for Education alkalmazásai:** Google Tanterem, Google Űrlapok, Google Drive, Google Meet, stb
- **Kréta**
- **Kréta Digitális Kollaborációs Tér (DTK)**

3. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Minden évfolyam, minden osztályának órarend szerint, a csengetési rendnek megfelelően folyik a tanítás.
- A tanórákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni hiányzását.
- Az egyéb foglalkozások szintén órarend szerint kerülnek megtartásra, du 15³⁰ óráig.

4. Az órarendi órák típusai a digitális oktatásban

- **Online óra:** a teljes osztálynak, csoportnak új anyag feldolgozása, ismétlés, gyakorlás.
- **Online tananyagátadó óra:** a pedagógus egyéni, otthoni feldolgozás céljára tananyagot, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. juttat el a tanulóknak a Google Classroomon keresztül.
- **Beszámoltató óra:** az órák célja a tananyagban való haladás ellenőrzése vagy jeggyel történő értékelés. Az ellenőrzés formáját minden pedagógus egyénileg dönti el. A jeggyel történő értékelés esetén a Kréta naplóban üzenet formájában tájékoztatjuk a tanulókat a számonkérés idejéről és módjáról.

Ellenőrzés és értékelés formái: szóbeli felelet, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, gyűjtőmunka, kiselőadás, ppt készítése, házi feladat, órai munka, projektmunka.

- **Konzultációs óra:** a konzultációs órákon lehetőség nyílik a pedagógusokkal személyes beszélgetést folytatni, kérdéseket, problémákat vehettek fel.

5. Online oktatás során használt módszerek, eszközök

- A tananyag meghatározása a taneszközök segítségével (tankönyv, munkafüzet stb.)
- Instrukciók küldése a tananyag feldolgozásához
- Bemutató ppt, vázlat küldése
- Digitális tananyagok kijelölése, feldolgozása linkekkel, kérdésekkel
- A tananyag feldolgozása a diákok által
- A kiadott tananyagok értelmezése
- Online / papír alapú feladatok megoldása
- A feladatok visszaküldése online / papír alapú feladatokat fotózva
- A tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés
- Írásos formában (kézzel írva lefotózva, legépelve, ppt készítése)
- Online tesztek kitöltése
- Szóbeli számonkérés online

6. A tanulók kötelességei

• A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba: rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat, tesztekét megírja

- A tanuló csak és kizárólag a tanár által megjelölt felületen dolgozik.
- A tanulók a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítik el.
- A tanuló akadályoztatása esetén köteles jelezni azt osztályfőnökének, szaktanárának. A tananyagot pótolni köteles (határidejét a szaktanárral egyeztetni). A pótlásra vonatkozó információk beszerzése a tanuló feladata.

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazoltnak számít, ha:

- a) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) beteg volt és ezt 1 héten belül igazolja,
- c) távolmaradást állami hivatal igazolja,
- d) a szülő részére biztosított keretet (3 nap) használja fel.

• Amennyiben a tanuló elkésik az online tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az elektronikus naplóba bejegyezi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

• Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használhatja.

- A Netikett szabályait a digitális oktatás során köteles betartani.

• **Egymásról felvételeket készíteni, valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos!** (A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.)

• A Classroomba, Krétába, DTK-ba feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola vagy egyes pedagógusok szellemi termékét képezik. Ezen tartalmakat más

digitális (pl. Microsoft Stream, YouTube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken nem oszthatja meg a tanuló/szülő.

• **Online órák hang- és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, kizárólag engedéllyel történhet! Ebbe beleértendő a képernyőképek készítése, telefonnal történő rögzítése vagy bármilyen más formában való elmentése. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.**

• A tanulónak az otthoni oktatás során is tiszteletben kell tartania tanulótársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.

• A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve – számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.

• Amennyiben a tanuló nem készül el határidőre a feladatokkal, a pedagógus jelez a diáknak. Ha a megoldásban korlátozta bármilyen esemény, arról igazolást kell benyújtania.

• Ha a tanuló a feladat beadására meghatározott második határidőt is elmulasztja, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek a Krétában.

• A beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén, a szaktanár döntése alapján, a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.

7. A tanulók jogai

• Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet a szaktanár, illetve az osztályfőnök ismerteti a tanulóval.

• Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, és arra, hogy számot adjon az elsajátított tananyagról.

• Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.

• Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.

• Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.

• A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétfélig és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

8. A pedagógusok jogai és kötelességei a digitális oktatás során

• Az iskola a G Suite for Education alkalmazásgyűjtemény, valamint a Kréta és a DTK felületét, azon belül a Google Tanterem (Classroom), Google Űrlapok, Google Meet alkalmazásait választotta az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A kommunikáció az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történik.

• A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik (Classroom, Google Meet, KRÉTA-napló)

• Az órák adminisztrálása naprakészen a Kréta naplóban történik.

• Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.

• **Működő közösségi csoportok (osztály-tantárgyi csoport, facebook) oldalai nem használhatók a tananyag kiadására!**

- Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.
- A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint, a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia – a tanárok szükség szerint tanmeneteiket módosíthatják.
- **A pedagógus kötelessége**, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a diákokkal.
- A pedagógus kötelessége, hogy az órarendben megjelölt tanóra kezdetéig feltöltse a szükséges anyagokat, feladatokat a Classroomba. A tananyagok feldolgozásához **segédanyagokat**, gyakorló feladatokat kell biztosítani a diákoknak.
- A Classroom, Google Meet online felületeken kívül más rendszeren küldött anyag a tanulótól csak akkor kérhető számon (pl. Redmenta, Socrative, Linoit, Forms, Learningapps, GeoGebra), ha az alkalmazás feladatát a Classroomba integrálva teszi elérhetővé a pedagógus.
- A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz hétköznap 8.00-tól 16.00-ig tart.
- A pedagógusok a kiadott feladatok leadási határidejét mindig pontosan jelölik meg. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak. A feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt kell adni a diákoknak.
- A diák mindig kapjon visszajelzést a beadott feladatokkal kapcsolatosan a szaktanártól.
- A pedagógus a Krétán keresztül értesíti a szülőt, ha a tanuló a kötelező online órán nem vesz részt.
- A témazáró dolgozatokat, tesztek a diák a kijelölt időpontban írja meg. A tanuló hiányzása esetén a tanár egy pót időpontot köteles megadni, amiről értesítést küld a diákoknak a tantárgyi csatornán keresztül. Ha nem jó az időpont (pl. más tanóra vagy bejelentett számonkérés van éppen), a diák előre jelezze. A témazáró dolgozatokat, tesztek kötelező pótolni. Pótlás elmaradása esetén a diák elégtelen osztályzatot kap.
- A pedagógusok törekedjenek arra, hogy **arányos** legyen a **feladatterhelés** a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább 1 héttel a tervezett számonkérés előtt a Classroom és a Kréta felületén be kell jelenteni, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte.
- A számonkérését a pedagógus úgy tervezi meg, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- A pedagógusok a megadott határidőt követően a beadott munkáról visszajelzést küldenek 10 munkanapon belül.
- A tanulók beadott munkáit egyénileg értékelik – az értékelés lehet szöveges értékelés vagy érdemjegy.
- A pedagógusok a tanulók beküldött feladatait (képek, videók, megoldások) bizalmasan kezelik, 3. fél számára nem teszik hozzáférhetővé.

9. Az online jelenlét szabályai

- Az online órákon a belépés után végig jelen kell lennie a diáknak és aktívan részt kell vennie a tanórán.
- Óra közben csak annak legyen bekapcsolva a mikrofonja, aki beszél. Ha valaki szólni szeretne, emelje fel a kezét.

- A tanulóknak egymást lenémítani tilos!
- A képernyőmegosztást kizárólag az órát tartó szaktanár engedélyével lehet megvalósítani.
- A tanulók ne vágjanak egymás szavába, a pedagógus ad szót a tanulóknak.
- A diákok egymás tanuláshoz való jogát semmilyen formában nem korlátozhatják.
- A szabályok megszegése, az online órák tudatos megzavarása a házirendben foglaltak alapján szankcionálható.

10. Szülőkkel történő kapcsolattartás formái

A szükséges információk, tapasztalatok, kérések megosztása elsősorban:

- KRÉTA Üzenetek felületen
- korábban kialakított osztály-szülői csoportok platformján
- e-mailen
- szükség esetén telefonon keresztül.

11. Kapcsolattartás a tantestületen belül

A) Munkaközösségek tagjai egymás között

- Munkaközösség Google Tanterem, Google Meet
- KRÉTA Üzenetek
- KRÉTA DKT
- e-mail
- szükség esetén telefon.

B) Az iskolavezetés a munkaközösségekkel

- Munkaközösség-vezetők Google Tanterem, Google Meet
- KRÉTA Üzenetek
- KRÉTA DKT
- e-mail
- szükség esetén telefon.

A munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel beszámolnak az elvégzett munkáról, tapasztalatokról, új ötletek, módszerek alkalmazásáról, az esetlegesen felmerült problémákról.

Az iskolavezetés értékeli a tapasztalatokat, koordinálja a munkaközösségek munkáját, megoldást keres a felmerült problémákra, beszámolót készít a digitális oktatásról.

C) Az iskolavezetés a nevelőtestülettel

- Tantestületi Google Tanterem (Értekezlet), Google Meet
- KRÉTA Üzenetek
- KRÉTA DKT
- e-mail
- szükség esetén telefon.

12. Az ellenőrzés rendje

A) A vezetői ellenőrzések

- Az intézményben kialakított egységes rendszer alkalmazásának megléte
- Az online biztonság jogi feltételeinek betartása
- KRÉTA dokumentáció ellenőrzése
- A meghatározott feladatok elvégzési határidejének betartása
- A szülőktől érkező visszajelzések kiértékelése

B) Munkaközösség-vezetői ellenőrzések

- Tananyagtartalmak ellenőrzése
- A meghatározott feladatok elvégzési határidejének betartása
- A munkaközösségi tagoktól érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.
- Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása a vezetőség felé.
- Heti beszámoló készítése a digitális oktatásról.

C) Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések

- A tanulók aktivitásának ellenőrzése, problémák feltárása, megoldáskeresés.
- A tananyag elsajátításának ellenőrzése
- A heti óraszámnak megfelelő számú jegy megléte (KRÉTA).
- Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása (szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség felé)
- Szülőktől érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.
- Adatvédelmi feltételek betartása

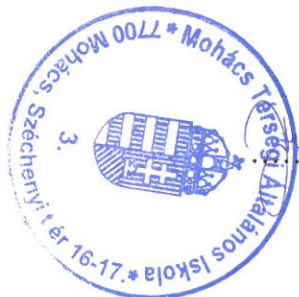
Melléklet:

- Osztályozó és javítóvizsga követelményei (Lásd a feladatellátási helyek háziendjéhez csatolva)

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Dátum: 2024. augusztus 30.



.....
mb. igazgató

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Mohács, 2024. szeptember 2.

.....
Horváth Vello Eszter

a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleményezési nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola Szülői szervezete az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Mohács, 2024. augusztus 30.

.....
Z. K. K. K.

a szülői szervezet képviselője

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Mohács, 2024. szeptember 04.

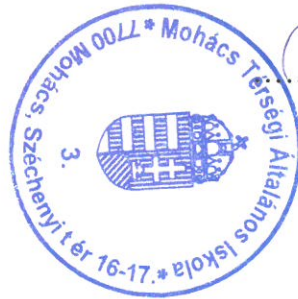
.....
.....

az Intézményi Tanács elnöke

Az igazgató nyilatkozata

A mohács Térségi Általános Iskola Házi rendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a módosított Házi rend **nem tartalmaz** fenntartói többletkötelezettséget keletkeztető rendelkezéseket.

Dátum: Mohács, 2024. augusztus 30.



[Handwritten signature]
.....
mb. igazgató