

# HÁZIREND



**Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.  
A házirend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez.**

**MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
7700 MOHÁCS, BRODARICS TÉR 2.**

**2021.08.30.**

**Készítette: Cseténé Máj Zsuzsanna  
igazgató**

## A TANÍTÁS RENDJE

- Az iskola nyitva tartása tanítási napon: 6.30-16.30 óráig
- A tanítás 8 órakor kezdődik, az iskolába érkezés ideje: 7 óra 45 perc.
- A tanulói ügyeletesek legkésőbb 7.30-kor jelentkeznek az ügyeletes nevelőnél.
- Tanítás előtti gyülekezés az alulában történik. Az ügyeletes nevelők utasítására mennek fel a tanulók az osztálytermek elé.
- **Megjegyzés: Koronavírus járvány idején a tanulók két bejáraton jönnek be az iskola épületébe. Az első kapun az alsó tagozat, a hátsó kapun a felső tagozatos tanulók érkeznek.  $\frac{3}{4}$  8 után érkező tanulók csak az első kapun jöhetnek be. Mindenki számára kötelező a hőmérséklet mérés és a kézfertőtlenítés. A maszk viselése a közösségi térben, valamint a buszokon kötelező mindenki számára. (folyosókon, aulában, étkező előtt) Az intézménybe idegen személyek nem jöhetnek be. A szülők gyermeküket az ajtóig kísérik, délután az iskola előtt várják.**
- Az oktatás-nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő „A” és „B” heti órarend alapján történik. Tanórán kívüli foglalkozások, programok és rendezvények a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- Az osztálytermekbe kizárólag tanári felügyelettel mennek be a tanulók.
- A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünet van, kivéve a második szünetet, ami 15 perces.
- Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. Az első szünetben az alsó tagozatosok az osztályteremben tízóraznak, a menzások az ebédlőben, a többi szünetben az időjárástól függően az első illetve a hátsó udvarban tartózkodnak. A felső tagozatosok az időjárástól függően valamennyi szünetben a hátsó udvarban tartózkodnak. Rossz idő esetén a tanulók a soron következő óra szaktanterme előtti folyosón várakoznak.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. **Az ebédidő 11.30-tól 14 óráig tart. Ez idő alatt folyamatos nevelői felügyelet van az ebédlőben.** Ebédet kap az a tanuló, illetve alkalmazott, aki a térítési díjat befizette, illetve szociálisan kedvezményben részesült.
- Az étkezések befizetését a 2021/2022-es tanévtől Mohács Város Önkormányzata intézi.
- Az iskola könyvtára minden tanítási napon az adott tanév munkatervében rögzített időpontban tart nyitva. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor a tanulók tájékoztatásban részesülnek.
- Szülők várakozási helye az iskola aulája. Az intézménybe a tanítás alatt, csak a portán való bejelentést követően /időpont egyeztetéssel/ jöhet be, illetve tanítás után, ha a gyermekéért jön.
- Az iskola titkársága minden tanítási napon hétfőtől csütörtökig 10 órától 16 óráig, pénteken 8.00-13.30-ig tart ügyfélfogadást. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók és az iskola adminisztratív ügyeit intézik, ezért nincs ügyfélfogadás.

### Csengetési rend

45 perces óránál

1. tanóra 8.00-8.45	10 perc
2. tanóra 8.55-9.40	15 perc
3. tanóra 9.55-10.40	10 perc
4. tanóra 10.50-11.35	10 perc
5. tanóra 11.45-12.30	10 perc
6. tanóra 12.40-13.25	20 perc
7. tanóra 13.45-14.3	

## Csengetési rend

35 perces órák

1. tanóra 8.00-8.35	10 perc
2. tanóra 8.45-9.20	15 perc
3. tanóra 9.35-10.10	10 perc
4. tanóra 10.20-10.55	10 perc
5. tanóra 11.05-11.40	10 perc
6. tanóra 11.50-12.25	20 perc
7. tanóra 12.45-13.20	

Becszengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermek előtt. A termekben a váltócipő használata rossz idő esetén kötelező! **Az informatika teremben, tornateremben időjárástól függetlenül kötelező a váltócipő.**

### Tanítási órák rendje – az iskola elvárt viselkedési szabályai

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- Előkészítse a tájékoztató füzetét és a szükséges felszerelését.
- Figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően.
- Kézemeléssel jelezze szólási szándékát.
- Az ülésrendtől csak abban az esetben térhet el, ha a nevelő erre engedélyt ad.
- A tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után, az utolsó óra végén tegye fel a széket az asztalra.
- Balesetvédelmi okokból tilos a műköröm, a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, technika órákon illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy az iskola vezetője írásban elrendeli.
- A termekben lévő digitális, érintőképernyős tábla, tabletek, laptopok, számítógépek, magnetofon, stb. csak tanári felügyelet mellett használható.
- Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el. Az osztályfőnök az iskola által szerkesztett formanyomtatványt tölt ki, melyet a tanulónak ad. A portán az engedély felmutatása után hagyhatja el az iskola épületét a tanuló.
- A tanulók ruházatának, cipőjének elhelyezésére a folyosókon lévő szekrényekben van lehetőség.
- A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az iskola előtt elhelyezett kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola udvarán az órák közti szünetekben illetve a tanítás után a kerékpárokkal játszani tilos.
- Az iskola területén talált tárgyakat, **ruhaneműt** az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- **Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak dohányozni, szeszes italt illetve kábító hatású szereket fogyasztani szigorúan TILOS!**
- Tilos a tanítási órákon étkezni, valamint rágógumizni.  
Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja.
- Amennyiben a tanuló a házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelezéseit megszegi, szülői értesítést követően fegyelmező intézkedésben részesül.
- **Digitális munkarendet** az oktatási kormányzat rendelhet el az országban kialakult járványügyi helyzet miatt. A szülők és a tanulók tájékoztatása a digitális munkarendre történő átállásról a szülőket és a tanulókat a **KRÉTA** rendszeren keresztül tájékoztatjuk.

## MOBILTELEFONOK /TABLETTEK ÉS MÁS FOGLALKOZÁST, TANÓRÁT ZAVARÓ BERENDEZÉSEK/ HASZNÁLATA

A diákoknak tilos az iskola területén a mobiltelefon és más tanórát zavaró informatikai eszköz használata, kivéve, ha a nevelő a tanórai munka során erre engedélyt ad. Amikor belép a diák az iskola területére és amíg ott tartózkodik kikapcsolt állapotban kell tartania az eszközt, /mobiltelefon/.

Hang és kép felvétel nem készíthető az iskoláról, tanóráról, foglalkozásokról, tanulókról, valamint az intézményben dolgozó pedagógusokról és technikai dolgozókról. A szülők a portai szolgálaton keresztül az iskola vezetékes telefonján az iskolában való tartózkodás alatt bármilyen fontos esetben elérhetik gyermeküket, üzenetet hagyhatnak, problémáikat megbeszélhetik a tanulókkal. A tanulókkal bármilyen probléma /egészségügyi, baleset, egyéb más jellegű/ felmerül, az iskola a szülőt az intézményből értesíti / a naplókban megtalálható szülők telefonos elérhetősége alapján/ Amennyiben a tanuló a szabályt megszegi mobiltelefonját elveszük, a szülő a titkárságon 16 óráig veheti át.

### TANULÓK MEGJELENÉSE

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott.

Az ünnepélyeken az ünnepi ruha viselése kötelező /lányok: fehér blúz, sötét szoknya, vagy nadrág, fiúk: sötét nadrág, fehér ing/, valamint Broda nyakkendő a fiúknak és Broda sál a lányoknak.

Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken **Broda póló**, iskolai logós póló ajánlott.

### TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA ÉS RENDJE

A tanórán kívüli foglalkozások 16 óráig tartanak. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. A jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozás kivételével – önkéntes és egy tanévre szól. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére lehet. A szülő kérelmére a tanuló felmentést kaphat a 16 óra előtt szervezett egyéb foglalkozás alól, erről határozatot hoz az intézmény vezetője. Az egyéb foglalkozásokról történő hiányzás igazolása a tájékoztatóban történik, melyet a foglalkozást tartó pedagógusnak kell bemutatni. Igazolatlan mulasztás esetén a mulasztások előírásai érvényesek a tanulóra. /Nkt. 55 § /1/

Térítés nélkül igénybe vehető tanórán kívüli foglalkozások: napközi otthon, tanulószoba, tanulmányi és művészeti szakkörök, iskolai sportkör, társas tánc, lovaglás, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozás.

Térítés ellenében szervezett foglalkozások: **színházlátogatás, hangverseny, mozi, korcsolyázás, edzések, tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborok.**

A tanórán kívüli foglalkozások az utolsó kötelező órarendi óra után szervezhetők. A délutáni foglalkozásra a nem napközis, és nem tanulószobás tanulók a foglalkozás megkezdése előtt 5 perccel érkezzenek!

Az iskola tanulóit a kötelező tanórai foglalkozásokon kívüli időben, az iskola épületében fakultatív hit- és vallásoktatásban vehetnek részt az iskola, valamint a hit-és vallásoktatást szervező egyházi jogi személy közötti megállapodásnak megfelelően.

### TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

- A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási óráról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.

- A szülő egy tanév folyamán gyermekének **három nap** hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb hiányzáshoz engedélyt csak az iskola igazgatója adhat, a szülőnek a WEB-lapon, illetve a titkárságon elérhető nyomtatvány kitöltése után.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolja a mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha nem igazolja távolmaradását.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.
- **Osztályozóvizsga** teljesítésének határideje:
  - félévkor : január 1-15.
  - a tanítási év végén: június 1-15.
- Az **osztályozó és javítóvizsgák** követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően.  
*Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Melléklet tartalmazza.*
- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit és Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Önismeret/drámajáték		SZÓBELI	
Sportágválasztás			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom		SZÓBELI	
Idegen nyelv /angol,német nemzetiségi nyelv/	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Nemzetiségi népismeret		SZÓBELI	
Hon- és népismeret 6.osztály	IRÁSBELI	SZÓBELI	
Dráma és Színház 8. osztály		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Tanulásmódszertan	SZÓBELI		
Olimpiaismeret	SZÓBELI		
Sportegészségtan- sportetika	SZÓBELI		

## TANULMÁNYI MUNKA ÉRTÉKELÉSE – AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ 2019. február 1-től.
- A szülők - megfelelő jogosultság birtokában felhasználói név és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- A szülő írásbeli kérelmére az elektronikus naplóban található tanulói értékelést az iskola papíralapon félévente a szülő rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a szülőnek nincs internetes hozzáférése havonta kérheti a tanulói értékelés kinyomtatását.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Az elektronikus naplóban az értékelések súlyozása az alábbiak szerint történik:

írásbeli témazáró dolgozat	200 %
írásbeli dolgozat	100 %
szóbeli felelet	100 %
beszámoló	100 %
gyakorlati feladat	100 %
házi dolgozat	100 %
projekt munka	100 %
órai munka	50 %
szorgalmi jegy	50 %
röpdolgozat	100 %

## Érdemjegyek elbírálásának szabálya az e-napló felületén:

Érdemjegyek 2.- 8. évfolyam	Tanári szabadság
1,71-2,49 elégséges	1,50-1,70 elégséges
2,71-3,49 közepes	2,50-2,70 közepes
3,71-4,49 jó	3,50-3,70 jó
4,71-5,00 jeles	4,50-4,70 jeles

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelő:

Első és második osztály első féléve		Második osztálytól 8. osztályig	
0-33 %	Felzárkóztatásra szorul	0-33 %	1
34-50%	Megfelelt	34-50%	2
51-75 %		51-75%	3
76-90%	Jól megfelelt	76-90 %	4
91-100%	Kiváló	91-100 %	5

## A TOVÁBBTANULÁSSAL, PÁLYAVÁLASZTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ TÁJÉKOZTATÁS SZABÁLYAI

Az általános iskola október 31-ig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Az iskola tájékoztatja a szülőket arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a tanuló szülei között vita van, annak eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a bírósági döntés szerint kell továbbítania.

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályos tanulók tanítási időben a nevelőtestület döntése alapján legfeljebb **három nyílt tanítási napon vehetnek részt**. Ezt az osztályfőnök tartja számon a szülő írásos kérelme alapján. Minden évben továbbtanulási szülői értekezletet szervezünk az érdeklődő szülők számára. A tanulók és szüleik élhetnek az egyéni tanácsadás lehetőségeivel is, melyet az iskola pályaválasztási felelőse/osztályfőnök, az intézmény vezetője/ tart. A középiskolai jelentkezési lapok kitöltéséhez a tanulók segítséget kapnak osztályfőnöküktől.

## TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

A 2017/18-as tanévtől minden általános iskolás korú tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

### A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

- Azok a tartós tankönyvek, amelyeket a tanulók a könyvtárból kölcsönöznek, könyvtári állományba kerülnek. Az ilyen módon biztosított könyv esetén a tanuló köteles a tankönyvet megővni a rongálástól és tanév végén a könyvtárba visszavinni.
- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- A tartós tankönyveket a tanulók a tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányi során szüksége van rá.
- A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
- A törvényi rendelkezés értelmében az ingyenes tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és azokat 4 éven át meg kell tartani.
- Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
- Az iskola biztosítja, hogy a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

## **TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE**

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

Az étkezési térítési díjat a Közétkeztetési Ellátó Szervezet Mohács által meghatározott napon kell megfizetni, lehetőség szerint utalással, vagy a Mohács Város Önkormányzat pénztáránál készpénzben. Az étkezést utólag kell megfizetni a szolgáltató által készített számla alapján.

Az étkezést egy nappal előbb reggel 9 óráig lehet lemondani a Közétkeztetési Ellátó Szervezet Mohács (Mohács, Tomori Konyha) elérhetőségein, telefonon vagy elektronikus úton.

Betegség esetén, a nem lemondott ebéd elvihető az Brodarics iskola konyhájáról.

Az ingyenesen étkező tanulók betegsége esetén is kötelező az étkezés lemondása!

## **A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS ELMARASZTALÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

### **Jutalmazások:**

#### **Szaktárgyi dicséret**

- Kiemelkedő tantárgyi teljesítmény esetén,
- folyamatos kimagasló teljesítményért,
- eredményes versenyzésért.
- Házi versenyeken /tanulmányi, művészeti, sport/ elért I-III helyezéért. **Jeles** érdemjegy az adott tantárgyból



- Kistérségi-körzeti versenyek ezüst, bronz minősítés.

#### **Osztályfőnöki dicséret**

- kiváló magatartásért, közösségi munkáért, ügyeleti munkáért.
- tartósan jól végzett felelősi munkáért, osztályszintű és iskolai műsorokon való részvételért.
- Városi versenyek / tanulmányi, művészeti, sport /: az első-három helyezéért, valamint egyéni és csapat versenyben arany minősítés
- **Napközi nevelői, tanulószobai dicséret**
- Példamutató magatartás, szorgalom, közösségi és felelősi munka.

#### **Igazgatói dicséret**

- **5 osztályfőnöki dicséretért adható igazgatói dicséret**
- MTÁI által szervezett városi iskolai műsorokban való szereplésért
- Területi, megyei, térségi versenyen az első tíz helyezett igazgatói dicséretben részesül.
- Megyei egyéni és csapat verseny arany minősítés.
- Országos versenyen elért első húsz helyezéért a tanuló igazgatói dicséretben részesül.
- Országos versenyen ezüst és bronz minősítés esetén.

#### **Díszigazgatói dicséret- külön oklevél**

##### **Nevelőtestületi dicséret /évfolyamhoz nem kötjük/**

Nevelőtestületi dicséretben részesülhet az a tanuló:

- aki mindenből jeles, magatartásból és szorgalomból is jeles, valamint akinek tanulmányi eredményében maximum **egy négyes osztályzata van.**
- Nemzetközi versenyen való részvételért és helyezéért
- Országos versenyen elért arany minősítésért

**Megjegyzés:** A nemzetközi, országos, területi, és megyei versenyen való szerepléskor az intézmény vezetője és a szaktanár együttes véleménye alapján a szabálytól eltérő döntés is születet.

**Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók:**

**Tanévzárón kerülnek kiosztásra:**

**Az ünnepi asztalnál könyv-oklevél**

- Kitűnő tanulmányi eredménye, példamutató magatartása és a közösségért végzett munkáért **nevelőtestületi dicséretben** részesül:
- Kitűnő tanulmányi eredménye és példamutató magatartásért
- Felső tagozaton, ha nincs kitűnő, akkor az a jeles /4,8/ tanuló, akinek a legtöbb tantárgyi dicsérete van.

**Osztályban oklevél**

- az iskolai közösségért végzett kiemelkedő tevékenységért, példás magatartásért és szorgalmáért, az évben végzett ügyeleti munkáért a DÖK-ben vállalt lelkiismeretes tevékenységért.
- példás magatartásért, szorgalmáért és tanulmányi munkájáért 4,8 átlag
- Az osztályközösségért végzett kiemelkedő tevékenységéért és sportteljesítményéért, felelősi munkájáért.

Egyéb esetekben az osztályozókonferencia nevelőtestülete dönt a jutalmazásokról.

### Fegyelmező intézkedések:

Elsődleges célunk, hogy ráébredjék a tanulót a helyes magatartásformák követésére. Amennyiben az elvárt emberi normáknak nem megfelelően viselkedik, fegyelmezői intézkedésben részesül a fokozatosság elvét alkalmazva.

- Figyelmeztetés /Osztályfőnöki, **Szaktárgyi**, Ügyeletes tanári , Napközisnevelői, Tanulósobai/
- Osztályfőnöki intés
- Osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgató megrovás
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás
- Fegyelmi eljárás

<p><b>Osztályfőnöki, szaktárgyi, napközis nevelő, tanulósobai figyelmeztetés (írásbeli)</b></p>	<p>Kisebb vétség, hanyagság, fegyelmezetlenség többszöri előfordulása esetén /pl. cipőváltás, szünetekben való levonulás megtagadása, órán evés, rágózás, tanórákon való kisebb vétség, mellyel a tanórai munkát zavarja, / Folyamatos késések vétsége miatt, szülő értesítése Felső tagozaton az osztály értékelő füzetében történt bejegyzések után a szaktanár, vagy az osztályfőnök intézkedik. (A füzetbe történő 5. bejegyzés után.) A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, hanyagság, az órákon előforduló fegyelmezetlenség, az ellenőrző folyamatos hiánya, nevelői többszöri figyelmeztetésre nem változtat a viselkedésén. A tanórán a mobiltelefonok megszólalása. Aki havi 10 alkalommal késve érkezik az iskolába. Következmény: a magatartás jegynél figyelembe kell venni az adott időszakban nem lehet példás a magatartása.</p>
<p><b>Osztályfőnöki intés</b></p>	<p>Osztályfőnöki figyelmeztetés után. Súlyos és gyakori tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése, a házirend megsértése miatt. Tanórák rendszeres zavarása, a le nem adott mobiltelefonok megszólalása és használata dolgozatírás közben, a tanulók közötti kisebb verekedések, egymás személyiségi jogainak megsértése, kisebb értékű lopás. Következmény: az adott időszakban nem lehet jó minősítése.</p>
<p><b>Osztályfőnöki megrovás</b></p>	<p>Osztályfőnöki intó után. Az előzőeknél súlyosabb vétség, verekedés, kisebb értékű lopás, rongálás, zsarolás, a pedagógus személyiségi jogának szóban történő megsértése. 5.000,-Ft-ig terjedő értékű károkozás. Súlyos esetekben, tudomásunkra jutott tények közlésének elhallgatása. Többszöri tanórai rendzavarás mobiltelefonnal. A szülő behívása, beszélgetés az igazgató jelenlétében. Következmény: az adott időszakban rossz minősítése.</p>
<p><b>Igazgatói figyelmeztetés</b></p>	<p>Az osztályfőnöki megrovás után. Az iskola hírnevét sértő viselkedés. A mobiltelefonokkal való visszaélés, fényképek készítése az iskola területén. 5.000 Ft-nál nagyobb értékű károkozás, /a kár megtérítése/ Testi sértés, nagy értékű lopás. Engedély nélkül az iskola elhagyása. Jegyek, szülői aláírás meghamisítása. Következmény: szülő behívása, igazgatói intézkedés. Az adott időszakban rossz minősítés. Kirándulásoktól /erdei iskola, osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás /való eltiltás lehetősége</p>

<b>Igazgatói intézés</b>	Az előzőeknél súlyosabb esetek. 10.000,- Ft nál nagyobb szándékos károkozás. Testi sértés. A mobiltelefonok használatával történő többszöri visszaélés, dolgozatíráshoz való felhasználása, a projektorok kikapcsolása, a tanóra felvétele, tanórán és tanórán kívül készített fényképek megosztása a tanulók között. Következmény: A szülő behívása /az igazgató intézkedik/. Az adott időszakban rossz magatartás minősítés. Félévben egy jeggyel rosszabb minősítés. Év végi minősítéséről az osztályozó konferencia dönt. Kirándulásoktól való eltiltás
<b>Igazgatói megrovás</b>     <b>Nevelőtestületi figyelmeztetés, intézés, megrovás</b>	Az igazgatói intézés után következik. Nevelővel, vagy más felnőttel szemben tanúsított megbotránkozató magatartás. Súlyos testi sértés. Az intézményben a dohányzás, szeszesital behozása, valamint egészségkárosító anyagok /drog/ használata. Kezdeményezheti bármely nevelő. Dönt: az iskola vezetője Következmény: A szülő behívása /az igazgató intézkedik/. Az adott időszakban rossz magatartás minősítés. Félévben egy jeggyel rosszabb minősítés. Év végén az osztályozó konferencia dönt. Kirándulásokon, valamint súlyos vétség esetén eltiltás, valamint a ballagáson való részvételtől történő eltiltás lehetősége.  Az iskola által szervezett rendezvényeken történő szándékos károkozás, agresszió a másik tanuló megverése, megalázása, az iskola nevelőinek, alkalmazottainak emberi méltóságában történő megsértése, mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül. Kirándulásokon, iskolai rendezvényeken, a ballagáson való részvételtől történő eltiltás. <i>A bizonyítványba beírásra kerül a büntetési fokozat.</i>
<b>Fegyelmi eljárás</b>	A 2011. CXCV. Tv. 58/3 Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A lefolytatás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21. pontjának 53.§-60§-ig foglaltak alapján kell követni. A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény 53. § /2/ pontjában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg. Következmény: a) megrovás, b) szigorú megrovás, c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, f) kizárás az iskolából. Nevelőtestületi döntés alapján.

- **Alapelvek:**
- a fegyelmező intézkedések előtt meg kell győződni a tanuló vagy tanulók vétkességéről,
- csak a tudatosan, előre eltervelten elkövetett hibákért jár büntetés,
- az intézkedést az a nevelő kezdeményezi, akinek a felügyelete alatt történt az esemény,
- a fegyelmezés akkor hatásos, ha lehetőség szerint azonnal követi a vétséget,
- a büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett vétséggel, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben
- a vétség súlyára és gyakoriságára tekintettel el lehet térni,
- a fegyelmező intézkedést szóban és írásban indokolni kell.

***A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései.***

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít,

amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított **nyolc napon** belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított **öt napon** belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **három fős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

### **Megjegyzés :**

A bejegyzések a tájékoztató füzetbe (alsó tagozaton) történnek, valamint az elektronikus naplóba, mind alsó és felső tagozaton.

A jutalmazás és az elmarasztalás alkalmazásánál – indokolt esetben- nem kell a fokozatok betartásához ragaszkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás illetve büntetés is adható. A jutalmazásokat illetve az elmarasztalásokat a magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni.

## **AZ ISKOLA DÍJAI**

### **1. „KÉK BOLYGÓ” – a díj a legjobb környezet és természetvédő osztálynak.**

Odaítéléséről a DÖK, az alsós és felsős munkaközösség dönt.  
/osztálynak szóló oklevél, vándorkupa/ .

### **EGYÉNI DÍJAK /Egyéni díjban maximálisan 2 tanuló jutalmazható/**

### **2. „ AZ ÉV SPORTOLÓJA” ( lány és fiú kategóriában, alsó és felső tagozaton) Bánki Erik országgyűlési képviselő alapította és adományozza.**

/ névre szóló emlékplakett /.

Odaítéléséről a testnevelés munkacsoport dönt.

#### **Kritériumok:**

- A legjobb eredmény számít, abban az esetben, ha több forduló verseny eredményeként éri el a tanuló. Kis létszámú induló esetén a második pontban leírtak szerint kerül odaítélésre.
- A legjobb eredmény azonossága esetén az dönt, hogy a tanuló hány sportágban indult az iskola csapatban, és ott hányadik helyen végzett.
- Több sportágban elért kiváló eredmény a meghatározó.

- Azonosság mellett a jobb eredmény, vagy a jobb teljesítmény / csapatjátéknál / számít.
- Ha mindenben azonosak –sportágak száma, eredmények- akkor a nyolc év alatt elért sporteredmények számítanak, valamint a sporthoz való hozzáállása, emberi magatartása, minden területre jellemző szorgalma, erkölcsi értéke.
- Kizáró ok: ha a versenyre kijelölt tanuló nem jelenik meg az iskola színeiben valamely versenyen.

### **3. „AZ ISKOLA LEGEREDMÉNYESEBB KISDIÁKJA”**

/ névre szóló emlékplakett /

Odaítéléséről az alsós munkaközösség dönt.

- Példamutató magatartás és szorgalom
- Kitűnő, jeles tanulmányi eredmény
- Kimagasló versenyeredmények
- A közösségben végzett sokoldalú tevékenység
- Csak negyedikes tanuló kaphatja.

### **4. „KIS MATEMATIKUSOK DÍJA”**

/ névre szóló emlékplakett /

A díjat az Alsós Munkaközösség alapította és adományozza.

**Kritériumai:**

- A matematikaórákon és a szakköri foglalkozásokon való aktív részvétel.
- A lehetőségek szerint több matematikaversenyen való megmérettetés vállalása
- A különböző matematikaversenyeken elért kiemelkedő eredmény.
- Harmadikos vagy negyedikes tanuló kaphatja.

### **5. „AZ ÉV MATEMATIKUSA”**

/névre szóló emlékplakett /

A díjat Kiel Mátyásné iskolánk matematika-technika szakos tanára alapította, odaítéléséről a reál munkacsoport dönt.

**Kritériumok:**

- A matematika tantárgyból folyamatos, egyenletes, kiemelkedő munka.
- A matematika égisze alatt rendezett versenyeken való aktív részvétel, eredményesség
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

### **6. „TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DÍJ”**

/ névre szóló emlékplakett /

A díjat Szenn Istvánné magyar- történelem szakos tanár alapította és adományozza.

Odaítéléséről a humán munkacsoport dönt.

**Kritériumok:**

- Négy éven keresztül jeles eredmény magyar nyelv és irodalom valamint történelem tantárgyból.
- Vers- és prózamondó versenyekre való lelkiismeretes felkészülés, szereplés, plusz eredményesség.
- Kazinczy Szépkiejtési versenyen való részvétel, eredményesség.
- A Brodarics területi anyanyelvi versenyen való részvétel, elismerést érdemlő eredmény.
- Magyar, történelem egyéb versenyekre, pályázatokra való lelkiismeretes felkészülés, aktív részvétel, eredményesség.
- A humán munkaközösség mindennemű rendezvényein való aktív közreműködés.
- Csak nyolcadikos tanuló kaphatja.

## **7. „IDEGEN NYELV MESTERE”**

/ névre szóló emléklakett/

Odaítéléséről a német, angol nyelvet oktató nevelők döntenek.

### **Kritérium:**

- A felső tagozatos évfolyamokon német nyelvből jeles érdemjegy.
- Versmondó versenyekre való lelkiismeretes felkészülés, szereplés, eredményesség.
- Német nyelvvel kapcsolatos levelezős és egyéb versenyeken való aktív és eredményes részvétel.
- Alap- vagy középfokú nyelvvizsga letétele.
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.
- Öt éven keresztül jeles eredmény angol nyelvből.
- Az angol nyelvvel kapcsolatos versenyeken való részvétel
- Alap- vagy középfokú nyelvvizsgán való megfelelés.
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

## **8. „MŰVÉSZETI DÍJ”**

/ névre szóló emléklakett/

Odaítéléséről a humán munkacsoport dönt.

### **Kritériumok:**

- Az odaítélésnél kapjon hangsúlyt a felső tagozat négy éve alatti kitűnővel elismert teljesítmény az említett tantárgyaknál.
- A díj a rajz, az ének- zene, az esztétika iránt fogékonyan kibontakozó tevékenységeket ismerjen el, mely:
  - \* önkifejező, elsősorban manuális
  - \* folyamatos szakköri, énekkari tevékenység,
  - \* pályázatokon és kiállításokon való részvétel, eredményes, díjazott szereplés,
- szóbeli vetélkedőn elért siker,
- aktív érdeklődés egyénileg a művészetek iránt: tárlat- és hangverseny- látogatás
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

## **9. „TERMÉSZETTUDOMÁNYI DÍJ”**

/ névre szóló emléklakett/

A díjat Omacht Zoltán a Duna- Dráva Nemzeti Park tájegység vezetője, iskolánk egykori tanulója alapította és adományozza. Odaítéléséről a reál munkacsoport tagjai döntenek.

### **Kritériumok:**

- Biológia, földrajz, fizika, kémia tantárgyakból folyamatos, egyenletes, kiemelkedő tanulmányi munka.
- A tantárgyakkal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások megtartása.
- A fent jelzett tantárgyak égisze alatt rendezett versenyeken való részvétel, eredményesség.
- Környezetvédelmi tevékenység,
- Vöröskeresztes versenyek,
- Faliújságok szerkesztése .
- Az odaítélése nincs korhatárhoz kötve.

## **10. „BRODARICS DÍJ” az iskola legsokoldalúbb tanulója részére**

/ névre szóló emléklakett/

A díjat dr. Csizmadia Csaba alapította és adományozza. Odaítéléséről a felsős munkaközösség dönt.

### **Kritériumai:**

- Példamutató magatartás és szorgalom nyolc tanéven keresztül.
- Kitűnő, jeles tanulmányi eredmény.
- Kimagasló versenyeredmények.

- A közösségben végzett sokoldalú tevékenység.

Az egyéni jutalmazásnál – indokolt esetben- el lehet tekinteni az előírt kritériumoktól.

**Melléletek:**

1. számú melléklet – Az iskola ügyeleti rendje a hetesek feladatai
2. számú melléklet – Az intézmény helységeinek használati rendje
3. számú melléklet - Ügyeleti szabályzat
4. számú melléklet – Elvárások
5. számú melléklet – Az osztályozóvizsgák követelményei tantárgyanként

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a DÖK-nél vagy az iskola vezetőjénél. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola és DÖK vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

## A Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

Az Mohács Térségi Általános Iskola Házirendjének módosítását az iskolai Diákönkormányzatok a 2021. októberében tartott ülésükön véleményezték és elfogadásra javasolták.

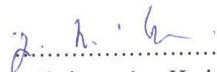
Mohács, 2021-10-11.



Horváth Dávid  
MTÁI DÖK vezető

Az Mohács Térségi Általános Iskola Házirendjének módosítását az iskolai Szülők Szervezete a 2021. októberében tartott ülésükön véleményezték és elfogadásra javasolták.

Mohács, 2021-10-11.



Bubregné Haris Krisztina  
Szülők Szervezet elnöke

Az Mohács Térségi Általános Iskola Házirendjének módosítását az MTÁI Intézményi Tanács a 2021. októberében tartott ülésükön véleményezte és elfogadásra javasolta.

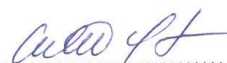
Mohács, 2021-10-11.



Intézményi Tanács elnöke

Az Mohács Térségi Általános Iskola Házirendjének módosítását a nevelőtestületek 2021. októberében tartott ülésükön elfogadták.

Mohács, 2021-10-11.



Cseténé Máj Zsuzsanna  
mb.intézményvezető



### Az intézményvezető nyilatkozata

Az MTÁI Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a Házirend a korábban elfogadott házirend kötelezettségéhez képest, a Mohácsi Tankerületi Központ, mint intézményfenntartóra háruló többletkötelezettséget nem tartalmaz.

Mohács, 2021-10-11



*Cseténé Máj Zsuzsanna*  
Cseténé Máj Zsuzsanna  
mb. intézményvezető

### A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az MTÁI Házirendjének módosítását, amelyet az intézmények nevelőtestülete elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

A házirendhez, a dokumentumban foglalt feladatokon túl, a fenntartóra többletkötelezettségeket telepítő rendelkezések vonatkozásában, a Mohácsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója, a vonatkozó rendelkezések érvénybelépéséhez –az intézmény éves költségvetésének keretein belül- egyetértését adja.

Mohács, 2021-10-11



*Kászné Lebő Zsuzsanna*  
Kászné Lebő Zsuzsanna  
tankerületi igazgató

## Mellékletek

### 1. számú melléklet

#### 1. Az iskola ügyeleti rendje:

- Minden osztályban az osztályfőnök megszervezi a tanulók ügyeleti beosztását.
- Betegség esetén az ügyeletes vezető /tanuló/ jelenti a hiányzást, az osztályfőnök gondoskodik az új belépő ügyeletes tanulóról.
- Az ügyeleti jelvényeket az ügyeletes nevelő osztja ki, reggel  $\frac{3}{4}$  8-kor.
- Az ügyeletes tanulók beosztását az ügyeleti szabályzat tartalmazza.

#### Hetesek feladatai:

- Szünetekben ügyelnek saját osztályuk rendjére és segítik az ügyeletes tanár munkáját.
- Gondoskodnak, hogy az osztályteremben legyen kréta, táblafilc.
- Szünetekben /nagyszünetben/ társaikkal együtt az udvaron tartózkodnak, segítik a sorakozót.
- Az alsó tagozaton a hetesek az osztályfőnök utasítása alapján végzik feladataikat.
- Becsöngetéskor jelentenek a nevelőnek.
- Óra végén ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát.
- Jelentik a teremben vagy a berendezésben felfedezett rongálást, kárt.
- Szólnak az irodában, ha becsöngetés után 5 perccel nincs tanár a teremben.
- A hetesek értékelése az osztályfőnöki órákon történik.

### 2. számú melléklet - Az intézmény helységeinek használati rendje

#### Az ebédlő használati rendje

- Az étkező tanulók, a napközis és tanulószobás csoportok órarend szerint tanárukkal ebédelnek.
- Étkezési időben csak az étkezésre jogosult tanulók léphetnek az ebédlőbe.
- Az ebédlőbe semmilyen felszerelést nem szabad bevinni! A kabátokat, táskákat a kijelölt helyre kell tenni!
- Az ebédlőben ügyelő tanárok, tanítók kéréseit, utasításait be kell tartani!
- Az ebédlőben csendesen, kulturáltan kell viselkedni! /Kenyeret, evőeszközöket nem lehet dobálni, nem lehet hangoskodni stb./
- Az ebédet kizárólag helyben szabad elfogyasztani.
- Ha véletlenül kiömlik a víz, leves stb. a tanulónak fel kell törölnie, illetve segítséget kérjen az ügyeletes takarítónőtől!
- A tanuló köteles a rendre és a tisztaságra ügyelni.
- Az étkezés ideje alatt bármely olyan tevékenység, ami undort kelt, vagy más módon akadályozza a többiek étkezését, minősített fegyelmi vétség.
- Ha valamely tanuló iskolából történő távolmaradása miatt nem veszi igénybe az étkezési szolgáltatást, azt szülőjének kötelessége jelenteni a távolmaradás napján az iskola titkárságán.
- Étkezési időn kívül, csak külön engedéllyel szabad az ebédlőben tartózkodni. /pl. teadélutánok szervezése/

### **A tornaterem, öltözők, ruhatári szekrények használati rendje**

- A tanulók az iskola órarendje szerint testnevelés és tánc órákon, valamint a délutáni sportfoglalkozásokon használhatják.
- Belépés csak teremben használatos tornacipőben.
- A tanulók a tornateremben kizárólag nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tanórákon kötelesek az eszközöket rendeltetésszerűen használni – a saját és az eszközök épségére vigyázni, azt megővni. A szándékosan okozott kárt mindenkor meg kell téríteni.
- A tornatermet a szünetekben zárva kell tartani.
- A késő délutáni és az esti órákban a tornatermet bérlők használhatják a bérleti szerződésben megfogalmazottak alapján.
- A **ruhatári szekrényeket** az osztályok beosztása szerint kell használni, az osztályok tanulói gondoskodnak a szekrény zárhatóságáról. Vagyonvédelmi okokból nagy értékeket a szekrényben ne tároljunk. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok felelősek, ennek ellenőrzése az osztályfőnök feladata.
- 2015-ben felújított fiú és lány **öltözőket** az osztályoknak /az iskolánkba érkező versenyzőknek/ a testnevelésórákhoz igazodó beosztás szerint kell használnia. Vagyonvédelmi okokból értéket az öltözőben hagyni nem lehet, az értékeket a testnevelőtárnak kell leadni óra előtt. Az öltözők épségéért, rendjéért, tisztaságáért, az okozott kárért az azt használó diákok /bent tartózkodó osztály/ a felelősek. Az okozott kárt köteles a tanulónak /osztálynak/ megtéríteni.

### **Az informatikaterem használati rendje**

- A teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
- A számítógép mellett található füzetbe fel kell jegyezni a dátumot, nevet és az osztályt!
- A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak tanári engedéllyel szabad.
- A számítógépek érzékeny berendezések, ezért különösen ügyelni kell a rendre és a tisztaságra!
- Kabátot, tornafelszerelést stb. a terembe bevinni tilos!
- A teremben kötelező a benticipő használata!
- A teremben enni, inni nem szabad!
- A számítógéphez csatlakozó vezetéket kihúzni, bedugni tilos!
- Bármilyen hiba esetén, jelezni kell a nevelőnek, mindennemű hiba elhárítás kezdeményezése tilos!
- Munka után az eszközöket és az asztalt rendben kell elhagyni!

### **Könyvtár használati rendje**

- A könyvtárhasználók köre: az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola minden tanulója, pedagógusa és nem pedagógus alkalmazottja.
- A beiratkozás módja, az adatokban bekövetkezett változások bejelentések módja:  
Az iskolai könyvtárat a beiratkozott olvasók használhatják.  
A könyvtári tagság megújítása tanévenként szükséges.  
A beiratkozás számítógépes nyilvántartásba vétellel, valamint a kölcsönzői füzet beírásával történik.

A beiratkozásnál tanulók esetében a név mellett az évfolyamot és az osztályt kell feltüntetni.

A beiratkozásakor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.

- A könyvtárból csak kölcsönzés útján lehet dokumentumokat kivinni.
- A kölcsönzés időtartama: általában két hét, ami az olvasó kérésére a kölcsönzés ideje alatt egy alkalommal meghosszabbítható.
- Tartós használatra szánt tankönyvek és segédletek kölcsönzési ideje: egy tanév, a dokumentumok a tanév utolsó hetéig kölcsönözhetőek.
- Egy alkalommal egy könyv kölcsönözhető, de kivételes esetben / pl. versenyre való felkészülés során / ettől el lehet tekinteni.
- Kézírókönyveket, folyóiratokat csak helyben való olvasásra, tanulmányozásra lehet igénybe venni.
- A kölcsönzött könyvekért, dokumentumokért, folyóiratokért személyes felelősséggel tartozik az olvasó. A szándékosan okozott kár megtérítendő.
- A könyvtárban tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat

### 3. számú melléklet

#### Tanulói ügyelet

- A felsős tanulók ügyelhetnek, **önkéntes** alapon.
- Az ügyeletes nevelő **választhat** maga mellé legfeljebb 4 ügyeleteset. (nem kötelező választani!)
- A megbízás 3 hónapra szól. Nem megfelelő munkavégzés esetén új tanulót választhat a nevelő. Három hónap múlva választhat új tanulót is a nevelő, de folytathatja a munkát az előző tanuló is.
- **Így az ügyeletes tanuló minden héten ugyanazon a napon, ugyanazon a helyen, ugyanazzal a nevelővel ügyel.**
- Feladatáról a vele ügyeletes nevelő tájékoztatja. (csak háromhavonta kell elvileg, és a feladat szintenként különböző)
- Pontozás, fűzetvezetés nincs!
- Jelvényeket igény szerint a nevelők kapnak, mindenki a saját jelvényeiért felelős. (Ő osztja, és szedi be az ügyeleti napján, nem kell leadnia.)
- **Értékelés:** háromhavonta az ügyeletes nevelők jutalmazhatják a tanáríban kifüggesztésre kerülő táblázatban. A jutalmak beírása az ellenőrzőbe az osztályfőnök feladata.
- **Jutalmak:**
  - november végén:** ofi. dicséret
  - február végén:** ofi. dicséret, igazgatói dicséret
  - május végén:** ofi. dicséret, igazgatói dicséret, díszigazgatói dicséret az egész évben végzett kimagasló munkáért, uszodalátogatás

A tanulói ügyelet munkáját a mindenkori Diákönkormányzat vezetője koordinálja.

### 4. számú melléklet

#### Elvárások a testnevelés, úszás órákon

**Tantermi, szabadtéri testnevelés:**

- Sportcipő (ami nem utcai és nem fekete talpú)
- Tornanadrág lányoknál fekete sort vagy fekete tapadó nadrág. Fiúknál sötétkék sort.
- Fehér póló
- fehér zokni /ajánlott/
- Kis törölköző
- Rossz idő esetén melegítő használata javasolt.

Utcai öltözet viselése nem megengedett a testnevelés órákon!

A felszerelések beszerzésének végső határideje szeptember 4. Mulasztás esetén a szülő értesítése a felszerelés hiányosságáról, valamint szaktárgyi figyelmeztetőt kap a tanuló. Újbóli előfordulás esetén az órai munkáját elégtelenre értékeljük.

**Testnevelés óra után kötelező a tisztálkodás!** A testnevelő tanárok által történt balesetvédelmi oktatás után a tanulók rendeltetésszerűen használhatják a vizesblokkokat.

**Úszás tanórán**

Úszósapka, úszószemüveg, törölköző, papucs, fürdőruha vagy fürdőnadrág, lányoknak hajgumi.

100 Ft-os érme az öltözőszekrények használatához.

A felszerelések beszerzésének végső határideje szeptember 10. Mulasztás /első alkalom/ esetén szaktanári figyelmeztetésben részesül a tanuló, másodszori előfordulás után az órai munkáját elégtelennel értékeli a nevelő.

**Egészségügyi felmentések**

Azok a felmentések, amelyek egész tanévre szólnak, illetve részleges felmentést adnak, kérjük a szakorvostól szeptember hónap végéig beszerezni, majd szíveskedjenek a testnevelő tanárnak odaadni.

Minden tanév júniusáig az iskolaorvos felmérés alapján meghatározza a gyógytestnevelés órán résztvevők névsorát. Az iskolában foglalkoztatott gyógytestnevelő, ezt követően szervezi meg a délutáni foglalkozásokat.

SZÜLŐI FELMENTÉST csak abban az esetben tudjuk elfogadni, ha a tájékoztató, ellenőrző illetve üzenő füzetbe történik a beírás, (kérjük füzet- és egyéb papírlapokra igazolásokat ne írjanak) ezzel is szeretnénk a gyerekeket egy kialakított szokásrend betartására és elfogadására szoktatni.

**5. számú melléklet**

Az osztályozó vizsgák követelményei tantárgyanként /Csatolva a házirendhez/

Mohács, 2021-08-30