

MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

7700 MOHÁCS, BRODARICS TÉR 2.

OM 101247



**MUNKATERV
2024-2025**

Tartalom

<u>1. HELYZETELEMZÉS</u>	4
<u>1.1. Személyi feltételek</u>	4
<u>1.2. Pedagógus adatok</u>	5
<u>1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok /+munkaköri leírás/ 1. sz. melléklet</u>	5
<u>1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:</u>	5
<u>1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok</u>	6
<u>1.3. A vezetők benntartózkodásának rendje a nevelési-oktatási intézményben</u>	6
<u>1.4. Az intézmény tanulói adatai szept. 20-i adatok</u>	6
<u>1.5. Tárgyi feltételek</u>	8
<u>1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</u>	9
<u>2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</u>	10
<u>2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</u>	10
<u>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</u>	11
<u>2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:</u>	12
<u>3.A TANÉV HELYI RENDJE</u>	17
<u>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</u>	17
<u>3.2. A szünetek időtartama</u>	17
<u>3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</u>	18
<u>3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</u>	21
<u>3.5. Szülői értekezletek, fogadóórák</u>	22
<u>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai rendezvények és nyílt napok tervezett időpontja</u>	22
<u>3.7. Az iskolai kórus időpontja</u>	23
<u>3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka</u>	23
<u>3.9. Tervezett mérések és vizsgák</u>	25
<u>3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</u>	25
<u>3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje</u>	31
<u>3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja</u>	33
<u>4. SZAKMAI FELADATOK</u>	33
<u>4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</u>	33
<u>4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés)</u>	33
<u>4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</u>	37
<u>4.4. Munkakörök aktualizálása, vezetők feladatai</u>	37

<u>4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</u>	41
<u>4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok</u>	42
<u>4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</u>	43
<u>4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</u>	48
<u>Szakkörök felsőtagozaton</u>	48
<u>Tehetséggondozás felsőtagozaton</u>	48
<u>Felzárkóztatás felsőtagozaton</u>	49
<u>4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</u>	50
<u>5.EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)</u>	50
<u>6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</u>	50
<u>7.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</u>	51
<u>7.1. Iskola és családi ház kapcsolata</u>	51
<u>7.2.A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</u>	52
<u>7.3. Szakmai kapcsolatok</u>	52
<u>8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</u>	53
<u>9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK</u>	55
<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	56
<u>MELLÉKLETEK</u>	58
<u>FÜGGELÉK</u>	59
<u>A munkaterv jogszabályi háttere</u>	59

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 31,52 fő

Betöltött álláshelyek száma: 31,52 fő

NOKS: 4 fő (2 iskolatitkár, 2 ped. asszisztens ebből egy fő 6 órában látja el a feladatokat)

Technikai: 6 fő takarító, 1 fő karbantartó, portás 4 órában

Új nevelők:

Óraadók:

1. **Nagyné Becker Judit (nyugdíjas) – 10 óra - tanulószoba**

Áttanító nevelők:

1. **Sztupinszky Istvánné Széchenyi Ált. Isk.-ból a Brodarics Iskolába– 7 óra – (kémia)**
2. **Berger Brigitta Meixner EGYMI-ből a Brodaricsba – 8 óra**
3. **Deák-Németh Ildikó a Brodarics isk.-ból a SLAMI-ba- 8 óra**
4. **Burián Tibor Frey János Általános Iskolából a Brodaricsba- 5,5 óra (technika és tervezés)**

Részmunkaidő:

1. **Rablánszky Gitta 14 óra**

Csökkentet munkaidő:

1. **Pécsiné Spitz Krisztina (50%)**

Fejlesztőpedagógusok:

Sziebert Júlia gyógypedagógus/SNI tanulók fejlesztését végzi/heti 11 óra

Horányi Tünde gyógypedagógus /mozgásfejlesztés/ heti 4 óra

Kresz Tóth Vivien tiflopedagógus heti 2 óra

Hidasiné Laurinyecz Márta pszichopedagógus heti 2 óra

Szociális munkás: Bacskai Zsófia fogadó órája: minden héten szerdán 9-14 óráig.

Pedagógiai asszisztens: Hídvégi Barbara, Jauchné Tuza Brigitta napi 6 órában,

Iskolőr: Sajnovics Angéla

Iskolarendőr: Kun István c.r. törzsszálós

Iskolapszichológus: Szalai Zoltán fogadó órája: keddenként 8-16.00

CSED-GYED-GYES-en lévő pedagógusaink:

- **Somogyi Szilvia**
- **Dalmer Katalin**

A Diabelli Művészeti és Oktatási Alapítvány részéről **2 táncpedagógus** társastánc órákat tart az 1., 2., 3., 4., és a 8. osztályokban. /heti 2 óra délutáni szakkör formájában./ az együttműködési megállapodás szerint.

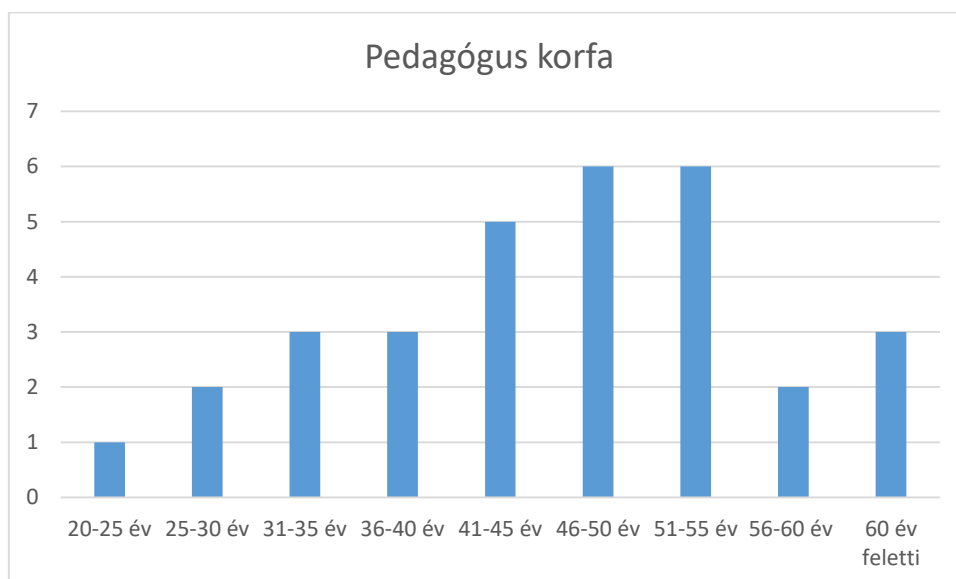
Táncpedagógusok: Jancsi Zsolt, Pomaházi Tamás.

Gyakornokok:	Mentorok:
Csery Noémi	Rablánszky Zsoltné
Kövesdi Vanessza	Kosztju Viola
Rablánszky Gitta	Brozováczné Szloboda Emerencia

1.2. Pedagógus adatok

A főállású pedagógusok életkor szerinti megoszlást az alábbi diagram szemlélteti

Életkor	20-25 év	25-30 év	31-35 év	36-40 év	41-45 év	46-50 év	51-55 év	56-60 év	60 év feletti
Fő	1	2	3	3	5	6	6	2	3



1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok /+munkaköri leírás/ 1. sz. melléklet

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Az intézményben nincs ilyen pedagógus

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Amrich Tamás Béláné	tanító	PED II
2.	Kövesdi Vanessza	biológia és magyar szakos tanár	PED I

1.3. A vezetők benntartózkodásának rendje a nevelési-oktatási intézményben

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Szekó Zsófia ált. ig. h.	Lászlóné Kovács Adrienn ig. h.	Szekó Zsófia ált. ig. h.	Lászlóné Kovács Adrienn ig. h.	Szekó Zsófia ált. ig. h.
du.	Lászlóné Kovács Adrienn ig. h.	A hét Kosztyu Viola felsős mk. vezető B hét Szekó Zsófia ált. ig. h.	A hét Szekó Zsófia ált. ig. h. B hét Bagóné Engert Adél alsós mk. vezető	Szekó Zsófia ált. ig. h.	Lászlóné Kovács Adrienn ig. h.

A vezetők akadályoztatása esetén az ügyeleti feladatokat a kijelölt munkaközösségvezetők veszi át.

1.4 Az intézmény tanulói adatai szept. 20-i adatok

Osztály	Osztály létszám	SNI tanulók	BTM-es tanulók	HH tanulók	HHH tanulók	Védelemben vett tanulók	Kettős állampolgár (menekült státusz)	Egyéni munkarend
1.a	16			1				
1.b	26	1	1					
2.a	18	1		2	2	1 fő	1 fő	
2.b	22		1	1				

3.a	15	1	3	1	1			1 fő
3. b	23	1	2					
4. a	15	3	1	1	1			
4. b	25	1	3	3				
5.a	25	3	1	1	1			
5.b	23	2	1	1	2		1 fő	
6.a	21	2	2			3 fő		
6.b	23	2	7	2	1	2 fő		
7.a	26	1	1	2	1	1 fő		
7.b	22		2	2				
8.a	22	3		1	1	1 fő		
8.b	18							
Összesen:	340	21	25	18	10	8	2	1

Szünetelő jogviszonyú tanulók

Okt.azonosító	Jogviszony szünetel ettől a dátumtól
72757756101	2016. 06. 20.
72810017569	2016. 09. 02.
72743530621	2016. 09. 07.
73147698879	2022. 09. 01.
73341062227	2023.09.01.
72897647024	2023.09.01.
72901886124	2023.09.01.
72901867138	2023.09.01.
72901886124	2023.09.01.
73367316486	2024.06.24.

Etika- hit és erkölcstan fő			Német nyelv tanulóinak száma	Köznevelés t. sportosztály	Tanuló - szobás	Nap-közi	Külföldön tart.	Bejáró tan.
Katolikus	Református	Hitgyülekezete						
124 fő	9 fő	16 fő	151 fő	189 fő	53 fő	142 fő	9 fő	74 fő

Csoportbontások:

INFORMATIKA	TECHNIKA ÉS TERVEZÉS	ANGOL	NÉMET NYELV ÉS IRODALOM	MAGYAR	MATEMATIKA	ETIKA-HITTAN
7. a osztály	5-6-7. évfolyam fiú-lány bontás	1.b, 3.b, 4.b osztály	7.a osztály	7.a osztály	7.a osztály	1-8. évfolyam

Lemorzolódott tanulók száma:

A 2024/2025-ös tanév első félévében lemorzolódásban veszélyeztetett tanulók száma 4 fő.

Osztály	Fő	Fejlesztendő tantárgy	Fejlesztést végző pedagógus
6.a	2 fő	történelem, magyar nyelv, matematika	Keresztes Richárd Hetényi Gabriella Auth Szilvia
7.a	1 fő	magyar nyelv, matematika	Hetényi Gabriella Stadlingerné Strak Tímea
8.b	1. fő	földrajz	Keresztes Richárd
Összesen	4 fő		

1.5 Tárgyi feltételek

Férőhelyek száma:	Épületek száma:	Osztályterem:	Szaktanterem:	Tornaterem:	Fejlesztőszoba:
400 fő	1	8	13	2	1

1.6 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A 43 éves az épület folyamatos állag megóvása, karbantartása. Kültéri szertár javítása. A kiszámíthatatlan idő miatt (a meleg ősz és tavasz miatt), légkondicionáló berendezések, vagy árnyékolók felszerelése a nyugati oldalon az I. és a II. emeleten.	Szakos ellátottság veszélybe kerülése. Iskolapszichológus biztosítása legalább heti 2 alkalommal.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűség	Az új játszótér szerkezeti hibáinak megjelenése. A piszoárok és az öltözőajtók rongálása.	Táppénz, fiatal pedagógusok gyermekvállalása.

B) Helyzetelemzés

- Év eleji feladatunkhoz tartozott az első osztályosok termeinek festése, a keleti és nyugati oldalon egyaránt a lépcsőház és a lépcsőfordulók és az iskola előtti korlátoknak csiszolása és festése. Az összes öltöző (2 fiú és 2 lány), a tanulói vizesblokkok festése.
- A 3-as terem radiátorának csiszolása és festése lett elvégezve a nyári karbantartás alatt.
- A 29-es terem szegélylécei ki lettek cserélve.
- Külső szertár korlát festése lett elvégezve.
- A földszinten a belső udvar és az első emeleti homlokzatának rendbe tétele.
- Az udvaron lévő padok és a 3 db faház átfestése.
- A tantermek otthonossá tétele, leltározás selejtezés elvégzése.
- Az ebédlőtermekben új asztalterítőket helyeztünk el.
- Az iroda helységeket átszerveztük: 2 iskolatitkár az igazgatói iroda előtt, 2 pedagógiai asszisztens az igazgató helyettesi iroda előtti irodákban van.
- Az informatikus munkatársnak kialakítottunk a második emeleten egy külön iroda helyiséget.

- Minden pedagógus helyett kapott valamelyik kabinetben.
- Minden kabinetbe helyeztünk laptopokat, amin a nevelők tudnak dolgozni.
- Az informatika terembe vezeték nélküli egeret és billentyűzetet tettünk, így a pedagógus hátulról is tudja irányítani az okostáblát, és látja a gyerekek monitorját.
- Zárható szekrényt biztosítottunk minden tanterembe, ahova a mobiltelefonokat és az okosórákat a nevelők el tudják zárni.
- A salakos pályát felfestettük a tanévkezdésre.
- A kimozgott térkövek és az iskola előtti kiszakadt parkolóőr rögzítése, betonozása.

2024/2025-ös tanévre tervezett feladatok:

- A kinti sportpályán lévő labdafogó hálók rehabilitációja
- Az udvari szertár külső szigetelése, vakolása.
- A 25/26-os tantermekben a parketta erősen kopott és sérült, takarítása nehézkes. Szükség lenne műanyag padlóra cserélni vagy felcsiszolni és újra lakkozni a parkettát.
- A switch éjszakai árammal történő ellátása.
- Teleki tornaterem koszos falainak festése. Szükség van a tankerület gurulós állványára a munka elvégzéséhez.
- Az iskolában található kicsi és nagy székek ülőkéknek és támláiknak a felújításához popszegecs és lakk beszerzése.
- Denevérek riasztása. A riasztókészülékek beszerzése és a falon lévő repedések átvizsgálása.
- Beton sportpálya vonalazása, festése.
- Az alsós termekbe gyerekek akcelerációja során nagyobb padok és székek beszerzése.
- A szertornához szükséges eszközök felújítása, új szerek vásárlása.
- A Péntek Károly terem parkettájának csiszolása és rendbe tétele.

2.A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**

- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**
- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.**
- **A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben a második évre tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**
- **A TÉR bevezetése.**

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2024/2025-ös tanév nevelési területei:

- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés
- Az egészséges életmódra nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés.
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

A gyorsan változó világgal lépést tartani csak egy állandóan fejlődő, a múlt értékeire építő, mégis innovatív pedagógia képes. Az oktatásban kiemelt szerep jut azon **kompetenciák** fejlesztésének, melyek az életben való boldoguláshoz nélkülözhetetlenek.

Kulcskompetenciák (NAT)

- Tanuláskompetencia
- Kommunikációs kompetenciák (Anyanyelvi és Idegennyelvi)
- Digitális kompetencia
- Matematikai, gondolkodási kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A **kompetencia mérési** eredmények javítása. Módszertani ismeretek bővítésével, mérés-értékelési rendszer kialakításával. Az eredmények pontosabb kimutatása egy adott évfolyamra lebontva, folyamatos nyomon követéssel.
- Több **műhelymunka** szervezése házon belül. Saját tudás megosztása egymásnak, valamint külsős ember bevonásával.
- Differenciált fejlesztés és **esélyegyenlőség megteremtésére** való törekvés különös tekintettel a sajátos nevelésű tanulók esetében
- A **végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.**
- A **digitális tananyagok**, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában, **tanulói laptopok bevonásával.** Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- Az **Okostanterem** és azoknak az eszközöknek a tudatos használata. Műhelymunkák szervezése, valamint folyamatos továbbképzések keresése és azokon való részvétel.
- Az **ötödikes tanulók segítése a felsőtagozatba** való beilleszkedésbe. Folyamatos konzultáció az alsós osztályfőnökök és a felsős osztályfőnökök között. Ha kell esetmegbeszélések.
- Vezessük át az **elsős gyermekeket** az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- A játékosságát megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során;
- Minden gyermek kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja azt, amiben tehetséges; /szakkörök, tehetséggondozás/
- A módosított házirend, mint intézményi keretrendszer működtetése.
- Széleskörű tevékenységkínálattal minél több területen képezzük diákjainkat, megadva a lehetőségét a későbbi, érett korban történő pályaválasztásnak;

- Tegyük fogékonnyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, az állatok, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;
- Környezettudatosság erősítése, **folyamatos ÖKO programok** és projektek szervezésével
- Iskolánk adjon teret és lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére, alakítsuk ki **az egészséges életmódra való** igényt az **Aktív iskola bevonásával**.
- Az együttneveléshez megfelelő tanulási környezet kialakítása.
- Iskolai környezet és az iskola értékeinek megóvása.

A tavalyi évben intézményi tanfelügyeletünk volt, ahol a következő fejlesztendő területeket határozták meg:

1. *Az előző évi munkaterv, beszámolók felülvizsgálata, a következő év munkatervének elkészítése. (A munkatervben és a beszámolóokban markánsabban elkülönítve jelennek meg a mérési eredmények, és az ezek alapján meghatározott fejlesztési területek.)*
2. *Szövegértés, matematika, természettudományos, nyelvi feladatok tanórán és tanórán kívüli gyakorlása. (A kompetenciamérés eredményeinek javulása.)*
3. *Digitális eszközök használata, új platformok megismerése, infokommunikációs módszertan elsajátítása. (A digitális kompetenciával való rendelkezés nemcsak az infokommunikációs technológiákhoz való hozzáférést és azok használatát jelentse, hanem magában foglalja a kapcsolódó és megfelelő ismeretek, készségek és attitűdök birtoklását is)*

Ezeket a feladatokat tűzte ki a vezetőség célul erre a tanévre.

Kiemelt feladataink

- A tanév rendjére vonatkozó miniszteri rendelet végrehajtása.
- Az iskolai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata a törvényi módosítások tükrében, házirend módosítása, pedagógiai program, helyi tanterv, SZMSZ.
- **ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA** Cím megvédése, tovább folytatjuk a környezetvédelmi és természetvédelmi munkánkat. *Feladatunk a fenntartható fejlődés és fogyasztás érdekében szükséges ismeretek, értékek és életviteli szokások megtanítása. Az ökotudatos gondolkodás a tanulók életének szerves részévé váljon. Minden hónapban egy program vagy projekt ennek a jegyében történik.*
- **ÖRÖKÖS BOLDOG ISKOLA** program folytatása.
- **Komplex Alapprogram** intézményi megvalósítása – differenciált fejlesztés heterogén csoportokban . Alprogrami foglalkozások (5 alprogram) ráhangolódás, „Te órád” megvalósítása.
- Az **E- naplók naprakész vezetése**. A tanmenetek feltöltése a felületre. Szülők naprakész tájékoztatása a KRÉTA felületén, valamint a jegyek folyamatos vezetése.
- **Digitális kompetenciák fejlesztése** pedagógus és tanulói szinten. Mind a két félévben egy-egy műhelymunka megszervezése:
 - egy Okostantermi foglalkozás,
 - egy tabletes műhelymunka.
- A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése. **A POK által szervezett továbbképzéseken való részvétellel.**

- **Módszertani eszköztár** adaptív alkalmazása a tanítási folyamatba. A felsős és alsós munkacsoportoknak egy-egy műhelymunka megszervezése, ahol egymásnak módszereiket mutatják be a pedagógusok. Majd ezeket rendszerezik, és egy helyen összegyűjtik.
- **A 2023-as kompetencia mérés eredményei alapján** a kiváló és jó matematikai, szövegértési, természettudományos és nyelvi kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.
- **DIFER** mérés és eredményeinek értékelése, fejlesztési terv készítése.
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás**, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése. Lemorzsolódott tanulók fejlesztési terveinek kidolgozása.
- **Iskolahívogató foglalkozások** beiktatása a munkatervbe – a tanév alatt 3 bemutatkozó játékos foglalkozást tervezünk az idei tanévben.
- **Nyíltnap szervezése az óvónők részére.**
- **A város óvodáival** való jó együttműködés további folytatása.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- **Tehetséggondozó** pedagógiai munka eredményességének erősítése. Eredményes részvétel különböző szintű tanulmányi és sport versenyeken, művészeti bemutatókon, vetélkedőkön, pályázatokon.
- **Különleges bánásmódot** igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
- Az iskolai agresszió további visszaszorítása, az iskolai fegyelem erősítése szoros együttműködés a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, az iskolapszichológussal valamint a mohácsi Rendőrkapitányság az iskolaőr munkatársával.
- Az iskola tárgyi feltételrendszerének, épített környezetének, az intézmény arculatának fejlesztése, fokozott figyelem az értékmegővásra, a rongálások megelőzésére, következetesség az okozott kár megtérítésében.
- **Hagyományok** további ápolása, színvonalas programok, műsorok biztosítása az iskolai szintű rendezvényeken, ünnepeken, a sportnapokon.
- A tankerület intézményei közötti a szakmai kapcsolat erősítése.
- Az iskolai WEB-lap és Facebook oldalának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- Iskolai dokumentumok felülvizsgálata (PP, Házirend, SZMSZ)
- A TÉR céljainak teljesítése és a hozzá tartozó adminisztráció folyamatos vezetése, valamint a **szakszerű ellenőrzése, bevezetése és működése.**
- **Az intézmény meghatározott TÉR céljainak teljesítése.**
- Az Intézményi Tanfelügyelet által meghatározott fejlesztési területek optimalizálása.
- A pedagógusminősítésre való felkészítés és annak segítése a sikeres minősítéshez, valamint más pedagógusok ösztönzése a minősítésre.
- **A gyakornok kollégák segítése és mentorálása.**
- **Kropp Ádám az MTE 1888 sportpszichológus segítségével és irányításával Marcus Rashford: Bajnok vagy** című könyvének feldolgozása és módszerek elsajátítása egyes osztályokban.

Szervezeti feladatok

- A tankerület, az önkormányzat, a székhely iskola, a tagintézmény és a feladatellátási hely közötti kapcsolattartás folyamatosságának biztosítása – programok egyeztetése.
- Az intézményen belül a nagy rendezvények, ünnepek, sport és tanulmányi versenyek koordinálása.

- A humán erőforrás gazdaságos felhasználása a székhelyiskola és a feladatellátási hely között.
- A leendő első osztályosok beiskolázási tervének összeállítása és egyeztetése az óvodákkal.
- Szülői Szervezettel való szoros együttműködés és annak további erősítése, tanév végén új elnök választása.
- **Német nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolat tovább erősítése, együttműködés a közösen szervezett programokon.**
- **Csatlakozás a MOHÁCS 500 pályázathoz iskolai programok részvételével esetleges szervezésével.**
- Külföldről visszatérő tanulók osztályba sorolásának egyeztetése.
- A továbbképzések szervezésekor kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a digitális eszközök használatának további fejlesztésére és a módszertani ismeretek bővítésére.
- A pedagógusok munkahelyi körülményeinek javítása. (Kabinetek fejlesztése)
- PTE partner kapcsolatok ápolása. (Arany János Tehetségprogram, Regisztrált Tehetségpont.)
- Koch Valéria iskolaközponttal való egyesség, a 8. osztályos tanulók felvételijéről.
- Ösztönözni kívánjuk a pedagógusokat az életpálya modellben előírt minősítési követelmények megszerzésére, a végzettségeknek megfelelően a PED II, vagy mester fokozatba történő átlépésre.
- Adminisztrációs fegyelem betartása a KRÉTA használatában.
- **A TÉR folyamatos ellenőrzése és a célok teljesítése.**
- Házirend mint intézményi keretrendszer működtetése.

Pedagógiai feladatok

- A NAT 2020 alapján kidolgozott helyi tantervek alkalmazása.
- **Pályaorientáció, pályaválasztás** segítése. A pályaválasztás tudatos előkészítése, szakmák ismertetése már hatodik évfolyamtól. Pályaorientációs tanítás nélküli nap szervezése az iskola valamennyi évfolyamán.
- Pályaválasztási tanácsadás gyerekeknek igény szerint a szülőknek is.
- Pályaválasztási programok, előadások, tájékoztatók szervezése a középiskolákkal és azokon való részvétele Mohácson és Pécsen is.
- **Bűnmegelőzési program** folytatása, szoros kapcsolat kiépítése a mohácsi Rendőrkapitánysággal.
- **Felvételi előkészítők** szervezése, tehetséggondozás, felzárkóztatások szervezése.
- Tehetségfejlesztő szakkörök működtetése. A tanulók felkészítése a tanulmányi és sportversenyekre.
- **Tanulószobai munka** hatékonyságának javítása.
- **Esélyegyenlőség biztosítása a veszélyeztetett, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése**, a tanuló összetételt tekintve különös jelentőséggel bír. Ennek érdekében feladatként kezeljük az alsó és felső tagozatban a tantárgyfelosztásban megjelenő differenciált – és képességfejlesztő foglalkozások eredményes működtetését, a tanulók részvételét az SNI és BTM foglalkozásokon.
- Feladatuk a folyamatos kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken és műhelymunkákon való folyamatos részvétel és kapcsolattartás. Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása- szülők azonnali tájékoztatása – új felületen KRÉTA E-ügyintézés. A tanulók egymás iránt érzett

felelősségének növelése, egymás tisztelete. A konfliktusok azonnali kezelése – mindig valamennyi érintett bevonásával.

- Az 1. és az 5. évfolyamokon tanulók beilleszkedésének és az új követelmények teljesítésének segítése
- Környezettudatosabb magatartás kialakítására nevelés. **Szelektív hulladékgyűjtés.**
- **Idegen- és nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése:** A 2020/2021-es tanévtől kezdve az első évfolyamon a heti 2 óra angol órát tartunk. (NAT) Célunk, a szókincs, a nyelvtan, a nyelvi készségek megtanítása mellett az, hogy diákjaink beszéd és kommunikációs szándékaikat, érzelmeiket, interakciós szándékaikat, gondolataikat, véleményüket idegen nyelven is képesek legyenek kifejezni.
- **DSD nyelvvizsga** - német nemzetiségi nyelvterületen történő folytatása. /vezetői: Greif-Mányoki Nóra, Szenn Katalin/
- **Úszónemzet program folytatása** 1. és 2. évfolyamokon
- **A Mohácsi Torna Egylet 1888 által biztosított kézilabda sportkör bevezetése az alsós évfolyamokon.**
- **Erdei iskola szervezése** 3. és 6. évfolyamokon
- **A témahetek szervezése és a programok megvalósítása** (Állatvédelmi témahét, digitális témahét, fenttarthatósági témahét, pénziránytű)
- **Felvételi előkészítők szervezése 8. osztályosok részére (tehetséggondozás, felzárkóztatás)**
- Az „Aktív Iskola” program folytatása az ehhez társuló feladatok megvalósítása.
- **Egészséges életmódra nevelés**, a sport szeretete és jelentősége az ember életében.
- **A szertorna újbóli bevezetése iskolánkban.**
- **Felkészülés a tanulók kompetenciáit vizsgáló mérésre.**
- A szülővel, a Szülői Szervezettel való kapcsolattartás hatékonyságának további növelése.
- **Szoros kapcsolat kiépítése** a szakszolgálatokkal, család- és gyermekvédelmi központokkal, Gyámhatósággal. Az együttműködés során közös célunk a szülői kötelezettségek teljesítése.
- **Az együttműködés erősítése** a közoktatási szereplőkkel, a városi intézményekkel /iskolákkal, óvodákkal/ és civil szervezetekkel a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése érdekében. A Mohácsi Tornaegylettel való szoros kapcsolat kiépítése.
- Az osztályfőnöki munka hatékonyságának növelése az egy osztályban tanító tanárok szakmai együttműködésének erősítésével az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése érdekében. Hatékony módszerek közreadásával egymás munkájának segítése.
- **Digitális tananyagok** és a digitális kompetencia fejlesztés az Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) használatával. Pedagógusok folyamatos továbbképzése e területen a POK által kínált lehetőségekkel.
- **Jó gyakorlatok átadása, átvétele.** Folyamatos kapcsolattartás a tankerület valamennyi intézményével, munkaközösségeivel, műhelymunkákon való részvétel.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	alsós/felső munkaközösségvezető	2024.10.09.	Pályaválasztás előkészítése, szakmák bemutatása. Az iskola tanulói, pedagógusai.
2.	DÖK nap	diákönkormányzat	2025.06.18.	Sport és játékos feladatok, programok megvalósítása. Iskola tanulói és pedagógusai
3.	Szakmai nap	intézményvezető	2025.06.19.	Nevelőtestület tagjai
4.	Szakmai nap	intézményvezető	2025.06.20.	Nevelőtestület tagjai

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024.09.02.

Utolsó tanítási nap: 2025.06. 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02.-től 2025.01. 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét **2025.01.24-án tájékoztatjuk a félévi értesítő** által.

Tanítási napok száma: 183 nap.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024.10.28-2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04.

Téli szünet: 2024.12.23-2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06.

Tavaszi szünet: 2025.04.17.-2025.04.27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2024.11.01. Mindenszentek napja

2025.04.18. Nagypéntek

2025.04.21. Húsvét hétfő

2025.05.01. Munka ünnepe

2025.06.09. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12.07. – 2024.12. 24. helyett- Mikulás projekt

2024.12.14. – 2024.12.27. helyett- Luca napi és adventi projekt

2025. 05.17. – 2025. 05.02. helyett- Péntek Károly 25. évi jubiláló kupa

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Alkalom	Időpontja	Felelős	Megemlékezés módja
Emlékezés az Aradi vértanúkra (10-06)	2024. okt. 7.	Kosztju Viola történelem szakos tanár	Brodarics téren reggel iskolai szintű megemlékezés
Az 1956-os forradalom és	2024. okt. 22. 9.00	Hetényi Gabriella Deák-Németh Ildikó	iskolai szintű megemlékezés

szabadságharc ünnepe (10-23)			
Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (02-25)	2025. febr.25.	Hetényi Gabriella	városi szintű megemlékezés a SLAMI-val együtt
1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (03-15)	2025.márc.14. 9.00	Hetényi Gabriella Deák-Németh Ildikó	iskolai szintű megemlékezés
A holokauszt áldozatai emléknapja (04-16)	2025. ápr.16.	Osztályfőnökök	osztályszintű megemlékezés
Nemzeti Összetartozás Napja (06-04)	2025. jún.4.	Osztályfőnökök	osztályszintű megemlékezés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Esemény/téma	Felelős	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	Szekó Zsófia, Bagóné Engert Adél, Brozováczné Szloboda Emerencia, Rablászky Zsoltné	2024-09-02
Népmese Napja	Hetényi Gabriella	2024-09-30
Zene Világnapja	Deák-Németh Ildikó, Greif-Mányoki Nóra	2024-10-02
Állatok világnapja	Bagóné Engert Adél és az alsós osztályfőnökök	2024-10-04
Halloween party	Amrich Tamásné, Pazar Viktor, Balogh Adrienn, Ujháziné Szederkényi Zsófia, Szekó Zsófia	2024-10-25
Márton nap – lampionos felvonulás	Német munkacsoport Deák-Németh Ildikó	2024-11-08
Luca nap, karácsonyi vásár	Szülői szervezet és az osztályfőnökök, Szekó Zsófia	2024-12-13
Mikulás ünnepség	Szülői Szervezet	2024-12-06
Mikulás Bál	Bagóné Engert Adél, Kosztyu Viola	2024-12-06
Házi versmondó	Brozováczné Szloboda Emerencia, Rablászky Zsoltné, Greif-Mányoki Nóra	2024-11-19
Broda busónap	Szekó Zsófia Balogh Adrienn	2025-02-28

Víz Világnapja	Hüberné Maul Hajnalka, Amrich Tamásné, Kövesdi Vanessza alsós tanítók	2025-03-21
Szülők nevelők játékonysági bál, Sálavató	Szekó Zsófia, Jancsi Zsolt, Berecki Pálfi Judit	2025-04-12
Egészségnap/ napja	Föld Szekó Zsófia, Hüberné Maul Hajnalka, Kosztyu Viola, Bagóné Engert Adél, Kövesdi Vanessza	2025-04-11
Táncgála,	Jancsi Zsolt, Szekó Zsófia	2025-04-12
Muskát József matematika emlékverseny	Szatmári Imre, Szekó Zsófia	2025-03-17
Brodarics Anyanyelvi verseny	Greif-Mányoki Nóra, Szekó Zsófia	2025-03-18
Trachttag	Német nyelvi munkacsoport	2025-04-02
Német iskolai versmondó verseny	Német nyelvi munkacsoport	2025-03-12
Broda-DÖK nap	Amrich Tamásné, alsós és felsős mk.vezetők	2025-06-18
Ballagás	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia, Kosztyu Viola, Ujháziné Szedrkényi Zsófia	2025-06-20
Tanévzáró	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia, Kosztyu Viola	2025-06-23

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Brodarics István koszorúzása	Keresztes Richárd, DÖK	2024-11-07
2.	Péntek Károly labdarugó emlékverseny	Pazar Viktor és a testnevelő szakos tanárok	2025-05-16
3.	Muskát József matematika emlékverseny	Szatmári Imre	2025-03-17
4.	Teleki István atlétika emlékverseny	Pazar Viktor és a testnevelő szakos tanárok	2025-04-15

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló tantestületi értekezlet, házirend ismertetése és elfogadása.	2024-08-26	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Nevelőtestületi értekezlet munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztató	2024-08-27	Szekó Zsófia, Dikán György
Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezlet. Munkaterv ismertetése, elfogadása – Információs értekezlet	2024-09-26	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia
Információs értekezlet	2024-11-12	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Osztályozó értekezlet	2025-01-16	Kosztyu Viola, Bagóné Engert Adél
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025-01-27	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia
Információs értekezlet	2025-04-03	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia
Osztályozó értekezlet	2025-06-18	Kosztyu Viola, Bagóné Engert Adél
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025-06-24	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia

3.5. Szülői értekezletek, fogadóórák

Esemény	Időpont	Felelős
Alsós szülőértekezlet	2024-09-09-10	Szekó Zsófia, Bagóné Engert Adél+osztályfőnökök,
Felsőszülőértekezlet	2024-09-11-12	Lászlóné Kovács Adrienn, Kosztyu Viola + osztályfőnökök
Alsós fogadó óra	2024-11-04	Szekó Zsófia, Bagóné Engert Adél-osztályfőnökök-
Felső fogadó óra	2024-11-05	Lászlóné Kovács Adrienn, Kosztyu Viola + osztályfőnökök- szaktanárok
Felsőszülőértekezlet	2025-02-03-04	Szekó Zsófia, Bagóné Engert Adél+osztályfőnökök,
Alsós szülőértekezlet	2025-02-05-06	Lászlóné Kovács Adrienn, Kosztyu Viola + osztályfőnökök
Alsós fogadó óra	2025-03-17	Szekó Zsófia, Bagóné Engert Adél- osztályfőnökök
Felső fogadó óra	2025-03-18	Lászlóné Kovács Adrienn, Kosztyu Viola- osztályfőnökök- szaktanárok
Alsós szülőértekezlet	2025-05-19-20	Szekó Zsófia, Alsós osztályfőnökök
Felsőszülőértekezlet	2025-05-21-22	Lászlóné Kovács Adrienn, Felsőszülőfőnökök

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai rendezvények és nyílt napok tervezett időpontja

Esemény	Időpont	Felelős
Nyílt nap a volt óvónőknek	2024-10-10	Szekó Zsófia, Hübnérné Maul Hajnalka, Amrich Tamásné
I. Iskola előkészítő foglalkozás (osztályfőnökök)	2024-09-25	Rablánszky Zsoltné, Brozováczné Szloboda Emerencia, Székó Zsófia
II. Iskolai előkészítő foglalkozás (angol, német)	2024-11-27	Szekó Zsófia, Balogh Adrienn, Greif- Mányoki Nóra, Lászlóné Kovács Adrienn
III. Iskolai előkészítő foglalkozás	2025-02-12	Pazar Viktor, Mosztbacher Ágnes, Andrassy Beáta, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor
Szülői beiskolázási szülői értekezlet	2025-03-12	Lászlóné Kovács Adrienn, Székó Zsófia, leendő első osztályfőnökök, SZM szülői szervezet
Óvodai szakmai nap	2025-05-08	Szekó Zsófia

Több iskolai rendezvényünkre meghívjuk az óvodákat, valamint rajz pályázatot is hirdetünk nekik.

3.7. Az iskolai kórus időpontja

A műsorokra való felkészítést Deák-Németh Ildikó tanárnő végzi az ő általa kiválasztott osztály tanulóival.

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Programon a Déryné Egyesület szervezésével a Mohácsi Tankerület biztosításával vesznek részt a diákok. A programokról mindig az egyesület küldi az iskolának az aktuális időszakokban.

sor-szám	Tanulmányi és osztálykirándulások tervezete	felelős	kísérő nevelők	időpont
1.	Natúr - Életmód Tanya Székelyszabar	Amrich Tamásné	Rablánszky Gitta	május
2.	Liptód (Markesz család)	Hüberné Maul Hajnalka	napközis nevelő	május
3.	Szüreti kavalkád Dunafalva	Sirokné Miklósa Eszter	napközis nevelő	szept.21.
4.	Villány - vonatozás	Svegál Endréné Péter Edina	napközis nevelő	április vége
5.	Katica tanya	Kovácsné Werner Szilvia	Csery Noémi	május
6.	Katica tanya	Bagóné Engert Adél	Andrássy Beáta	május
7.	Bikal	Brozováczné Szloboda Emerencia	leendő felsősofi	május
8.	Bikal	Rablánszky Zsoltné	leendő felsősofi	május
9.	Szafari vagy vadspark	Sirokné Miklósa Eszter	napk.nev	ápr. vége
10.	5.a – 5.b Liptód	Greif-Mányoki Nóra Szatmári Imre	Greif-Mányoki Nóra Szatmári Imre Kövesdi Vanessza Stadlinger Tímea Szenn Katalin	június 2-3.
11.	5.b – Erdőprogram	Szatmári Imre	Szatmári Imre	október 9. (?)

12.	6.a – Erdei iskola, Óbánya	Keresztes Richárd	Keresztes Richárd Szatmári Imre	június 4-6.
13.	6.b – Erdei iskola, Óbánya	Mosztbacher Ágnes	Mosztbacher Ágnes Kövesdi Vanessza	június 4-6.
14.	7.a – Határtalanul	Auth Szilvia	Kosztju Viola Schlinghoffer Petra Szatmári Imre	október 14- 18 (?)
15.	7.b – Határtalanul	Auth Szilvia	Auth Szilvia Bagóné E. Adél Pazar Viktor	október 14- 18 (?)
16.	8.a – Erzsébet-tábor	Hetényi Gabriella	Hetényi Gabriella Brozováczné Szloboda Emerencia	június 4-6.
17.	7.b – Erzsébet-tábor	Ujháziné Szederkényi Zsófia	Ujháziné Szederkényi Zsófia Auth Szilvia	június 4-6.
18.	7.a – LaserCorner, Pécs	Kosztju Viola	Kosztju Viola Schlinghoffer Petra	tavasszal

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és területi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3-8. évfolyam	Bagóné Engert Adél Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztyu Viola	
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3-8. évfolyam	Kovácsné Werner Szilvia Bagóné Engert Adél Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Hetényi Gabriella Pécsiné Spitz Krisztina Kövesdi Vanessza Kosztyu Viola	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	4-8. évfolyam	Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztyu Viola	
Megyei Matematikaverseny	3-8. évfolyam	Bagóné Engert Adél Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztyu Viola	
Iskolai versmondó verseny	1., 2. évfolyam	Amrich Tamásné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
	3., 4. évfolyam	Hüberné Maul Hajnalka Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina Kovácsné Werner Szilvia Bagóné Engert Adél Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Törpe Matek	1., 2., 3. évfolyam	Amrich Tamásné Hüberné Maul Hajnalka Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina Bagóné Engert Adél	
Országos Méh-Ész Logikai Verseny	1., 3. évfolyam	Amrich Tamásné Bagóné Engert Adél	
Rajz pályázatok	1-8. évfolyam	Amrich Tamásné Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina	
Iskolai anyanyelvi verseny	4-8. évfolyam	Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Pécsiné Spitz Krisztina Hetényi Gabriella Kövesdi Vanessza Kosztyu Viola	
Iskolai Muskát József matematika verseny	4-8. évfolyam	Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztyu Viola	
Kenguru Matek	3-8. évfolyam	Szatmári Imre	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Bagóné E. Adél Auth Szilvia Kosztju Viola Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Benedek Elek mesemondó verseny	2 fő alsós és 2 fő felsős tanuló	Hetényi Gabriella Kosztju Viola Kövesdi Vanessza	
Brodarics Anyanyelvi Verseny	4-8. évfolyam	Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Pécsiné Spitz Krisztina Hetényi Gabriella Kövesdi Vanessza Kosztju Viola	Évfolyamonként 2-2 fő tanuló.
Muskát József Matematika	4-8. évfolyam	Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztju Viola	Évfolyamonként 2-2 fő tanuló.
Megyei német nyelvi verseny (Leőwey)	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	
Országos Honismereti Verseny	3-8. évfolyam	Kosztju Viola	levelezős verseny
Bendegúz	1-8. évfolyam	Bagóné Engert Adél Kosztju Viola	levelezős verseny
Területi prózamondó verseny (Széchenyi)	3-8. évfolyam	Hetényi Gabriella Kosztju Viola Kövesdi Vanessza Rablánszky Zsoltné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
A pécsváradi Leányvásár keretében megrendezett magyar népdaléneklési verseny 2024. október 18.	alsó és felső tagozatos tanulók részére	Deák-Németh Ildikó	
Trábert József Területi Német Népdaléneklési verseny 2025. február	3-8. évfolyam részére	Deák-Németh Ildikó	
Schneider Lajos Népdaléneklési verseny 2025. május	Bármely korosztály részére	Deák-Németh Ildikó	Még nem vettünk részt ezen a versenyen. Ez majd attól függ, hogy lesz-e rá tényleg alkalmas jelentkező.
„Tavaszi szél” magyar népdaléneklési verseny a Meixner Ildikó EGYMI szervezésében 2025. május	alsó és felső tagozatos tanulók részére (SNI, BTMN, 2H, 3H)	Deák-Németh Ildikó	
Kisfaludy Ötpróba német verseny	6-8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra Szenn Katalin	jelenléti
Kisfaludy Ötpróba természettudomány	6-8. évfolyam	Kövesdi Vanessza	
Kisfaludy Ötpróba angol verseny	6-8. évfolyam	Ujháziné Szederkényi Zsófia Balogh Adrienn	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
DSD német nyelvvizsga	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	jelenléti
Lesewurm – német olvasóverseny	7-8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra Szenn Katalin	online
Leöwey Klára Gimnázium német verseny	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	jelenléti
Kisfaludy Ötpróba – angol	6-7-8. (3 fős csapatok)	Balogh Adrienn Ujháziné Szederkényi Zsófia	Angol forduló: 12.11.
Angol versmondó (Széchenyi Iskola)	3-4. évf., 5-6.évf., 7-8. évf.	Balogh Adrienn Ujháziné Szederkényi Zsófia	március 5.
Busókerék vetélkedő	5. évfolyam	Keresztes Richárd	osztályonként 1 csapat (4 fő)
Kazinczy Szépolvasási Verseny		Hetényi Gabriella	

Diákolimpiai versenyrendszerben lévő versenyeken való részvétel

A Széchenyi minden versenyen külön indul, kivétel a kézilabda.
A Völgyesi, ha van versenyzője közös csapatban indul a Brodariccsal.

A Brodarics a következő versenyeken indul:
Atlétika csapat II-IV. kcs. lány, fiú
Atlétika egyéni III., IV. kcs. lány, fiú
Atlétika mezei futóverseny I-IV. kcs. lány, fiú
Floorball I-IV. kcs. lány, fiú
Futsal IV. kcs. fiú
Játékos sportverseny
Kézilabda lány
Labdarúgás II-IV. kcs. fiú
Röplabda III., IV. kcs. lány, fiú
Sakk
Úszás

Egyéb versenyeken való részvétel

Predács Iván, Bokodi István atlétikai emlékverseny
IV. Teleki István
IV. id. Pazar Viktor atlétikai emlékverseny

Iskolai rendezvényeink szervezése

Európai Diáksport Napon iskolánkén külön-külön programokkal.

2024.09.27. péntek - felelős Lakatos Gábor, Andrásy Beáta

Mikulásnap tombolda 2024.12.06. Brodarics – felelősök Schlinghoffer Petra, Andrásy Beáta

III. óvodai foglalkozás 2025.02.12. felelősök: Lakatos Gábor, Mosztbacher Ágnes

25. Péntek Károly labdarúgó emléktorna 2025.05.16. Felelős: Pazar Viktor

Szüreti bál felsősöknek 2024.10.25. 17,30-21 óra felelős: Pazar Viktor

Aktív iskolaprogram koordinálása, feltöltése felelős: Mosztbacher Ágnes

Egyéb iskolai feladatok.

- tanmenetek feltöltése a Krétába
- szertárak folyamatos ellenőrzése
- öltözők folyamatos ellenőrzése
- osztályonként öltözőfelelősök kijelölése
- a Kréta folyamatos vezetése
- NETFIT felmérése osztályonként, feltöltés az MDSZ-re
- a Diákolimpiai versenyekre nevezések elkészítése
- versenyekre utazás megszervezése

A térségi versenyeken továbbjutott egyéni versenyzők és csapatok a megyei versenyeken vesznek részt, a megyéről továbbjutottak az országos elődöntőkön vagy országos döntőkön képviselik iskolánkat.

Megjegyzés: Részletes program és időterv a 3. sz. mellékletben.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (DSD nyelvvizsga)

3.9.2.Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) **Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés** a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024.10.01.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) **Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

Az első évfolyamosok felmérése: 2024.10.11-ig

A tanulók létszámának leadása az oktatási hivatal részére: 2024.10.22-ig

Vizsgálatok elvégzése: 2024.12.06-ig

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei (Amrich Tamásné, Hűberné Maul Hajnalka)

- c) **Országos kompetencia mérések:**

4-5. évfolyam: szövegértés, matematika

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében.

7.évfolyam: digitális kultúra és történelme kísérleti mérés.

A Hivatal számára az iskolai adatok megküldése: 2024.12.06-ig

A mérések elvégzése: 2025.03.24-től 2025.05.30-ig kerül sor.

Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2025.06.06

A hivatal az előzetes mérési eredményeket 2025.06.13-ig küldi meg az iskolának.

Felelős:Auth Szilvia

Iskolánkban a következő időpontokban bonyolítjuk a kimeneti méréseket:

osztály/létszám	szövegértés/ matematika	pótna p	történelem/ digitális kultúra	pótna p	természettudományo s/ idegen nyelvi	pótna p
7.a/	03.24.	04.03.	03.25.	04.04.	03.31.	04.07.
7.b/	03.26.		03.27.		04.02.	
6.a/	04.07.	04.28.	04.08.	04.29.	04.14.	04.30.
6.b/	04.09.		04.10.		04.15.	
8.a/	05.05.	05.15.	05.06.	05.16.	05.13.	05.17.
8.b/	05.07.		05.08.		05.14.	
4.a/	05.27.	05.30.				
4.b/	05.28.					
5.a/	05.19.	05.26.	05.21.	05.27.		
5.b/	05.20.		05.22.			

- d) **8. évfolyamos tanulók pályaválasztási kompetenciák vizsgálata:**

2024.09.17-től 2024.10.09-ig

Az adatokat a hivatal részére: 2024.10.16.-ig kell megküldeni

Felelős: Stadlingerné Stark Tímea

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés (1.-4. évfolyam)	Pazar Viktor, Mosztbacher Ágnes, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor, Andrássy Beáta	2024.01.09- 2025.05.09
2.	Az adatok megküldése Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Pazar Viktor, Mosztbacher Ágnes, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor, Andrássy Beáta	2025.06.20.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Nem releváns.

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

Az intézményi önértékelés folyamatos, hiszen vannak évente értékelendő elvárások, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében szerepeltetnie kell. Az évente értékelendő elvárások esetében az adatgyűjtés folyamatos. Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat az éves önértékelési tervben kell a feladatra kijelölni.

1. Pedagógiai folyamatok:

elvárás	felelős	határidő	dokumentum
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, munkacsoport vezetőik	2024.09. 20.	munkaterv

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.	Általános igazgatóhelyettes. munkaközösségvezetők, munkacsoport vezetők	2025. 06. 23.	beszámoló
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.	Általános igazgatóhelyettes	2025. 06. 30.	
A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek / gondviselőjének.	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos	KRÉTA, email, Messenger, telefon, személyes találkozók
Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérésiértékelési eredmények függvényében korrekciót végez.	Általános igazgatóhelyettes, Auth Szilvia	félévi és évvégi értekezletek	kiértékelési dokumentum

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Elvárás	felelős	határidő	dokumentum
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.	iskolaitkár, osztályfőnökök	folyamatos	jegyzői határozatok
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók	általános igazgatóhelyettes, fejlesztő pedagógus, utazó	folyamatos	tantárgyfelosztás, SNI határozatok, szakértői felülvizsgálatok

megkülönböztetett figyelmet kapnak.	gyógypedagógusok, osztályfőnökök		
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	szülői szervezet elnöke, általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	folyamatos	

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás	felelős	határidő	dokumentum
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök, tanítók	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> – kompetenciamérések eredményei, – tanév végi eredmények, – versenyeredmények – továbbtanulási mutatók, – vizsgaeredmények, – elismerések, – lemorzsolódási mutatók – neveltségi mutatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Elvárás	felelős	határidő	dokumentum
A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	munkaközösség vezetők	2024.09.20	munkaközösségek tervei

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, iskolatitkárok	információs értekezletek, folyamatosan emailen keresztül	
--	--	--	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Elvárás	felelős	határidő	dokumentum
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	folyamatos	
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	folyamatos	

6. A pedagógiai működés feltételei

Elvárás	felelős	határidő	dokumentum
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, karbantartó	folyamatos	
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes	folyamatos	

nevelő-oktató munka humánerőforrásszükségletéről.			
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	folyamatos	
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	Általános igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes	folyamatos	

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	Intézményi delegált vezető	határidő
1.	Pedagógus II. fokozat minősítése (Amrich Tamásné tanító)	Szekó Zsófia	2025.
1.	Pedagógus I. fokozat minősítése (Kövesdi Vanessza)	Lászlóné Kovács Adrienn	2025.

4.4. Munkakörök aktualizálása, vezetők feladatai

feladat	felelős	határidő
Éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv elkészítése	Szekó Zsófia, munkaközösség vezetők	2024.09.20.
Felmentési határozatok, és SNI elkészítése	Szekó Zsófia	2024.09.30.

Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök megbízása	Szekó Zsófia	2024.09.01.
Munkaköri leírások aktualizálása	Szekó Zsófia	2024.09.01.
Statisztikai adatok leadása	Lászlóné Kovács Adrienn	2024.10.01.
Tantárgyfelosztás, elkészítése, leadása, órarend feltöltése	Lászlóné Kovács Adrienn	2024.09.16.

Munkaközösségek, munkacsoportok vezetői és tagjai:

Alsós munkaközösség	Vezető: Bagóné Engert Adél Lászlóné Kovács Adrienn, Hüberné Maul Hajnalka, Svegálné Péter Edina, Rablánszky Zsoltné, Brozováczné Szloboda Emerencia, Koszoru Dóra, Balogh Adrienn, Amrich Tamásné, Szekó Zsófia, Sirokné Miklósa Eszter, Kovácsné Werner Szilvia, Csery Noémi, Andrassy Beáta, Rablánszky Gitta
Felső munkaközösség	Vezető: Kosztyu Viola Greif-Mányoki Nóra, Keresztes Richárd, Pazar Viktor, Hetényi Gabriella, Pécsiné Spitz Krisztina, Szatmári Imre, Andrassy Beáta, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor, Ujháziné Szederkényi Zsófia, Gál Enikő, Deák-Németh Ildikó, Stadlingerné Strak Tímea, Szenn Katalin, Mosztbacher Ágnes, Kövesdi Vanessa,
Humán-Nyelvi munkaközösség	Vezető: Greif-Mányoki Nóra Hetényi Gabriella, Keresztes Richárd, Kosztyu Viola, Deák-Németh Ildikó, Lászlóné Kovács Adrienn, Ujháziné Szederkényi Zsófia, Lakatos Gábor, Gál Enikő, Balogh Adrienn, Szekó Zsófia, Szenn Katalin, Koszoru Dóra, Wernerné Kovács Szilvia, Pécsiné Spitz Krisztina, Rablánszky Gitta
Intézményi testnevelés munkaközösség - Testnevelés munkacsoportja	Vezető: Pazar Viktor Lakatos Gábor, Andrassy Beáta, Schlinghoffer Petra, Szatmári Imre, Mosztbacher Ágnes
Média munkacsoport	Vezető: Balogh Adrienn Kosztyu Viola, Koleszár Miklós informatikus, Szekó Zsófia, Mosztbacher Ágnes,

Hírmozaik és egyéb cikkek megírása	Csery Noémi
SNI-BTM munkacsoport	Berger Brigitta, Sziebert Júlia
ÖKO- Környezet- és egészségvédelmi munkacsoport	Vezető: Hüberné Maul Hajnalka, Kövesdi Vanessza Szekó Zsófia, Ravaszné Jäckl Krisztina, Rablánszky Zsoltné, Sztyupinszki Istvánné, Sirokné Miklósa Eszter
Iskola-óvoda munkacsoport	Szekó Zsófia , Bagóné Engert Adél, Greif-Mányoki Nóra, Pazar Viktor, Brozováczné Szloboda Emerencia, Rablánszky Zsoltné
Napközis-tanulósoba munkacsoport	Csery Noémi, Koszoru Dóra, Szenn Katalin, Andrassy Beáta, Auth Szilvia, Balogh Adrienn, Rablánszky Gitta, alsós osztályfőnökök Tanulósoba: Nagyné Becker Judit
Aranylap szerkesztése:	Hídvégi Barbara, Jauchné Tuza Brigitta

Az iskola felelősi rendszere

Könyvtáros- iskolakrónika vezetése	Pécsiné Spitz Krisztina
Hirdetőtábla felelős	Hídvégi Barbara, Tuza Brigitta
Esztétikai felelős	Stadlingerné Strak Tímea, Amrich Tamásné, Csery Noémi, Sirokné Miklósa Eszter, Hídvégi Barbara, Jauchné Tuza Brigitta
Dicsőségtábla, fényképezés:	Hídvégi Barbara, Tuza Brigitta

Kultúrfelelősök szervezése/ /műsorok	Szekó Zsófia , Hetényi Gabriella, Pécsiné Spitz Krisztina, Deák-Németh Ildikó, Bagóné Engert Adél, Greif-Mányoki Nóra, Kosztyu Viola
Informatika	Stadlingerné Strak Tímea , Koleszár Miklós, Amrich Tamásné

Óvoda- iskola összekötő	Szekó Zsófia , Lászlóné Kovács Adrienn, Bagóné Engert Adél,
Boldogság Program felelős	Amrich Tamásné
Pályaválasztási felelős	Hetényi Gabriella, Lakatos Gábor, Darvasi Hajnalka
Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős (karbantartó)	Ritter Sándor
Iskolatitkár	Darvasi Hajnalka,
Iskolatitkár - gazdasági ügyintéző	Hollóczy Beatrix
Informatikus-rendszergazda, WEB-lap szerkesztés	Koleszár Miklós
Rendezvényszervezés	Szekó Zsófia ig.h., Lászlóné Kovács Adrienn ig.h., Bagóné Engert Adél, Greif- Mányoki Nóra, Pazar Viktor, Kosztyu Viola

Osztályfőnökök

1.a nemzetiségi német	Amrich Tamásné
1.b sportiskolai osztály	Hüberné Maul Hajnalka
2. a nemzetiségi német	Sirokné Miklósa Eszter
2. b sportiskolai osztály	Svegál Endréné Péter Edina
3..a nemzetiségi német	Kovácsné Werner Szilvia
3.b sportiskolai osztály	Bagóné Endgert Adél
4.a nemzetiségi német	Brozovácsné Szloboda Emerencia
4.b sportiskolai osztály	Rablánszky Zsoltné
5. a nemzetiségi német	Greif-Mányoki Nóra
5.b sportiskolai osztály	Szatmári Imre
6. a nemzetiségi német	Keresztes Richárd

6. b. sportiskolai osztály	Mosztbacher Ágnes
7. a nemzetiségi német	Kosztju Viola
7. b sportiskolai osztály	Ujháziné Szederkényi Zsófia
8. a nemzetiségi német	Hetényi Gabriella
8. b sportiskolai osztály	Lakatos Gábor

Napközis csoportok

1. csoport – vezetője: Amrich Tamásné- Rablánszky Gitta
2. csoport – vezetője: Hübnérné Maul Hajnalka- Andrassy Bea
3. csoport – vezetője: Sirkoné Miklósa Eszter- Koszoru Dóra
4. csoport – vezetője: Svegál Endréné Péter Edina- Csery Noémi
5. csoport – vezetője: Kovácsné Werner Szilvia- Auth Szilvi
6. csoport – vezetője: Bagóné Engert Adél- Andrassy Bea
7. csoport – vezetője: Brozováczné Szloboda Emerencia- Szenn Katalin
8. csoport – vezetője: Rablánszky Zsoltné- Balogh Adrienn

Tanulószoza:

1. csoport – vezetője: Nagyné Becker Judit (5. évfolyam)
2. csoport – vezetője: Stadlingerné Strak Tímea (6-8. évfolyam)

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola általános igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). Szoros kapcsolatot ápolunk a város és a Baranya vármegye középiskolaival, bemutatkozási lehetőséget biztosítunk számukra.

Középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezése a teljesség igénye nélkül:

Központi írásbeli vizsgákra jelentkezés: 2024.11.15.

Központi írásbeli vizsgák időpontja: 2025.01.18. 10.00

Pótló központi írásbeli vizsgák időpontja: 2025.01.28. 14.00

Tanulók értesítése a felvételi vizsgák eredményéről: 2025.02.07.

Tanulók jelentkezési lapjainak továbbítása: 2025.02.20.

Tanulói adatlapok módosítása: 2025.03.25-27 között

A felvételről és elutasításról szóló értesítés elküldése a középiskola részéről: 2025. 05.05.

A nyolcadikos tanulók beiratkozása a középfokú iskolákba: 2025.06.25-26-ig.

4.6.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
	„AKTÍV ISKOLA” PROGRAM	Pazar Viktor/Mosztbacher Ágnes/Szekó Zsófia	2025.aug.31
	KÉZILABDA AZ ISKOLÁBAN	Andrássy Beáta/ Szekó Zsófia	2025. június 20.
	EFOP 3.1.2-16-2016-00001 A KÖZNEVELÉS MÓDSZERTANI MEGÚJÍTÁSA A VÉGZETTSÉG NÉLKÜLI ISKOLA ELHAGYÁS CSÖKKENTÉSE CÉLJÁBÓL (KAP)	Szekó Zsófia	2028
	EFOP 4.1.2.-17 ISKOLA 2020 KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSE A HÁTRÁNYKOMPENZÁCI Ó ELŐSEGÍTÉSE ÉS A MINŐSÉGI OKTATÁS MEGETEREMTÉSE ÉRDEKÉBEN	Szekó Zsófia	2028
	EFOP 3.2.4.-16-2016-00001 DIGITÁLIS KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE	Szekó Zsófia	

	ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJ	Szekó Zsófia Kosztju Viola	2025.06.20.
Benyújtásra tervezett pályázatok	HATÁRTALANUL PROGRAM	Auth Szilvia	2024.06.30.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: kapcsolattartás a Meixner EGYMI szakszolgálattal, Mohácsi Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal, utazó fejlesztő kollégákkal (SNI, BTMS, gyógypedagógusok)
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felvételi előkészítőt és kompetencia fejlesztést végzünk a tanórák alatt
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkörök (sport, művészeti és tantárgyi), a tehetséggondozások folyamatos,
- a versenyek szervezése
Eszközei: szaktanári felkészítés és nevezés, részvétel a versenyeken, iskola közössége előtti értékelés, média megjelenítés, jutalmazás
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: versenyeztetés, hon- és népismeret terén pedig (sikeres pályázatokon való részvétel esetén) kirándulások lebonyolítása, előadások megtekintése, rendezvények szervezése, megtartása
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: városi rendezvényeken való részvétel, Busónap szervezése, helyi és környékbeli múzeumok látogatása

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: a Szakma Sztár és a Mi a pálya? rendezvényen és Pályaválasztási kiállításon való részvétel, a középiskolák nyílt napjain személyes találkozások, középiskolák előadása osztályfőnöki órákon, az Iparkamara képviselőinek önismereti foglalkozásai

Korszerű pedagógiai módszerek (EFOP 3.3.5-17) **A Brodarics feladatellátási hely Házirend kiegészítése a Komplex Alapprogrammal** **2024/2025-ös tanévben**

Az iskola működési rendje. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje. (lásd 33. oldal)

Alsó tagozaton bevezetett órák: **2. a osztályban - Ráhangelődés**

Felső tagozaton bevezetett órák **DFHT órák:**

5.a	Matematika	Kosztju Viola
5.a	Magyar nyelv és irodalom	Kosztju Viola
7.a	Történelem	Kosztju Viola
6. a	Ének-zene	Deák- Németh Ildikó

Alsó tagozaton bevezetett órák: **2. a osztályban – Ráhangelődés.**

„**Te órád**” –bevezetése az alsó tagozaton a délutáni foglalkozások keretében történik:

1. a	Felzárkóztató foglalkozás	Amrich Tamásné
1. b	Felzárkóztató foglalkozás	Hüberné Maul Hajnalka
1. b	Tehetséggondozó foglalkozás	Hüberné Maul Hajnalka
2. a	Felzárkóztató foglalkozás	Sirokné Miklósa Eszter
3. b	Felzárkóztató foglalkozás	Bagóné Engert Adél
4. a	Tehetséggondozó foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia
4. a	Felzárkóztató foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia

4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné
4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné

„Te órád” – bevezetése a felső tagozaton a délutáni foglalkozások keretében történnek a tantárgyfelosztás és az órarend szerint:

Floorball 2-4 és 5-8.osztály	Tehetséggondozó foglalkozás	Pazar Viktor
DSD nyelvvizsgára való felkészítés	Tehetséggondozás (8. osztály)	Greif-Mányoki Nóra
Atlétika	Tehetséggondozó foglalkozás	Mosztbacher Ágnes
Történelem	Tehetséggondozó foglalkozás	Keresztes Richárd

Alprogrami foglalkozások a délutáni foglalkozások keretében történnek a tantárgyfelosztás és az órarend szerint:

Alprogram típusa	A foglalkozás megnevezése	
Digitális alprogram	Tehetséggondozás	Amrich Tamásné, Stadlingerné Strak Tímea
Életgyakorlat-alapú alprogram	Felzárkóztató foglalkozás	Svegál Endré Péter Edina
Művészetalapú alprogram	Tehetséggondozó foglalkozás	Rablánszky Zsoltné
Logikaalapú alprogram	Sakk-szakkör	Szatmári Imre
Testmozgásalapú alprogram	Játékos sportfoglalkozás	Schlinghoffer Petra

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Óralátogatási terv

Név	Tantárgy	Osztály	Időpont	Látogató vezető
Svegál Endréné Péter Edina	matematika	2.b	október	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Csery Noémi	technika és tervezés	2.a	október	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Auth Szilvia	matematika	6.a	november	Szekó Zsófia
Rablánszky Gitta	német	1.a	november	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia
Amrich Tamásné	tanító	1.a	december	Lászlóné Kovács Adrienn, Szekó Zsófia
Schlinghoffer Petra	testnevelés	4.a	január	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Stadlingerné Strak Tímea	Technika és tervezés	7.a	január	Szekó Zsófia
Lakatos Gábor	történelem	8.b	február	Szekó Zsófia
Kövesdi Vanessza	magyar	6.b	február	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Brozovácné Szloboda Emerencia	tanító	4.a	március	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Rablánszky Zsoltné	tanító	4.b	március	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn
Deák-Németh Ildikó	ének	3.b	március	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn

TÉR óralátogatási terve:

A munkaközösség vezetők az igazgató helyettessel együtt osszák fel a kollégákat egymás között és egy óralátogatási tervet és éves tervet kérem leírni, hogy fog zajlani. (Az általános igazgatóhelyettes értékeli a munkaközösség vezetőket és az igazgatóhelyettest)

Név	Tantárgy	Osztály	Időpont	Látogató vezető
Amrich Tamás Béláné	matematika	1.a	2024. 11. 11. hétfőn, 3. óra	Bagóné Engert Adél
Andrássy Beáta	testnevelés	3.b	2024. 10.16. szerda, 4. óra	Pazar Viktor
Auth Szilvia	matematika	7.a	2024. 10. 14.	Bagóné Engert Adél

			hétfő, 3. óra	
Bagóné Engert Adél	matematika	3.b	2024.10.08. szerda, 3. óra	Szekó Zsófia
Balogh Adrienn	angol nyelv	5.b	2024.09.25., szerda 4.óra	Greif-Mányoki Nóra
Brozováczné Szloboda Emerencia	matematika	4.a	2024. 10.21. hétfő, 1. óra	Lászlóné Kovács Adrienn
Deák-Németh Ildikó	ének-zene	8.b	2024.09.25. szerda, 1. óra	Kosztju Viola
Greif-Mányoki Nóra	német nyelv és irodalom	8.a	2024. 11. 06. szerda, 2. óra	Szekó Zsófia
Hetényi Gabriella	irodalom	8.a	2024. 11.05. kedd 3. óra	Pazar Viktor
Hüberné Maul Hajnalka	magyar nyelv és irodalom	1.b	2024. 09. 30. hétfő 3. óra	Bagóné Engert Adél
Keresztes Richárd	történelem	6.a	2024.11.06. szerda, 1. óra	Kosztju Viola
Koszoru Dóra	német népismeret	3.a	2024.09.19. csütörtök 4.óra	Greif-Mányoki Nóra
Kosztju Viola	magyar nyelv és irodalom	5.a	2024.11.04 hétfő, 2. óra	Szekó Zsófia
Kovácsné Werner Szilvia	német nyelv és irodalom	2.a	2024.09.25 szerda, 3. óra	Greif-Mányoki Nóra
Lakatos Gábor	testnevelés	4.b	2024.09.30. hétfő, 5. óra	Pazar Viktor
Lászlóné Kovács Adrienn	német nyelv és irodalom	4.a	2024.11.21. csütörtök, 1. óra	Szekó Zsófia
Mosztbacher Ágnes	testnevelés	2.a	2024.10.11. péntek, 4. óra	Pazar Viktor
Pazar Viktor	testnevelés	1.b	2024.11.11 hétfő 4. óra	Szekó Zsófia
Pécsiné Spitz Krisztina	magyar nyelv	7.a	2024.10.30. szerda, 4.óra	Kosztju Viola
Rablánszky Zsoltné	matematika	4.b	2024.10.25. péntek, 1. óra	Lászlóné Kovács Adrienn
Schlinghoffer Petra	testnevelés	4.a	2024. 11. 13. szerda, 4. óra	Pazar Viktor
Sirokné Miklósa Eszter	magyar nyelv	2.a	2024. 10. 22. kedd 4. óra	Bagóné Engert Adél
Stadlingerné Strak Tímea	matematika	7.a	2024.11.11. hétfő, 5. óra	Kosztju Viola
Svegál Endréné Péter Edina	matematika	2.b	2024. 10. 01. kedd, 2. óra	Bagóné Engert Adél
Szatmári Imre	matematika	5.b	2024.11.20. szerda, 1. óra	Kosztju Viola
Szenn Katalin	német nyelv és irodalom	7.a	2024.09.23. hétfő 2.óra	Greif-Mányoki Nóra

Ujháziné Zsófia	Szederkényi	angol nyelv	6.b	2024.09.23. hétfő 3.óra	Greif-Mányoki Nóra
------------------------	--------------------	-------------	-----	----------------------------	--------------------

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök

Név	Szakkör	Időpont
Schlinghoffer Petra	szertorna	kedd 8. óra
Sirokné Miklósa Eszter	rajz	felső A hét 7-8. óra, alsó B hét 7-8. óra
Keresztes Richárd	Busókerék	B hét, hétfő, 7. óra
Kosztyu Viola	Színjátzó szakkör	A hét, kedd, 7-8. óra B hét, kedd, 8-9. óra
Lakatos Gábor Schlinghoffer Petra	játékos sportvetélkedő	csütörtök 8.-9. óra
Lakatos Gábor Schlinghoffer Petra	röplabda	A hét, hétfő, 8. óra B hét, hétfő, 9. óra
Mosztbacher Ágnes	atlétika	A-B hét, kedd, 8-9. óra
Pazar Viktor	Floorball	A hét, szerda, 7. óra B hét, csütörtök, 7. óra
Pazar Viktor	röplabda	A-B hét, szerda, 8. óra
Pazar Viktor	labdarúgás	A-B hét, szerda, 9. óra
Stadlingerné Strak Tímea	informatika	B hét, hétfő, 7-8. óra
Greif-Mányoki Nóra	DSD	A-B hét, csütörtök, 7. óra
Szatmári Imre	sakk	felső hétfő 8.-9 alsó kedd 8.

Tehetséggondozás felsőtagozaton

Név	Tehetséggondozás	Osztály	Időpont
Auth Szilvia	matematika	7. évfolyam	hétfő, 7. óra
Hetényi Gabriella	magyar nyelv irodalom		csütörtök, 7. óra
Kosztyu Viola	történelem	7. évfolyam	A hét, kedd, 7. óra
Kosztyu Viola	matematika magyar nyelv	5.a	A hét, csütörtök, 6. óra
Szatmári Imre	matematika	8. évfolyam	szerda 6. óra
Sztyupinszki Istvánné	kémia	A hét 7. évfolyam B hét 8. évfolyam	kedd 7. óra

Felzárkóztatás felsőtagozaton

Név	Felzárkóztatás	Osztály	Időpont
Auth Szilvia	matematika	6.a	csütörtök, 7. óra
Hetényi Gabriella	magyar nyelv irodalom	8. évfolyam	A hét, hétfő, 7. óra
Keresztes Richárd	történelem	6. évfolyam	B hét, szerda, 7. óra
Kosztyu Viola	matematika magyar nyelv	5.a	B hét, kedd, 7. óra
Kosztyu Viola	matematika	6.b	A hét, szerda, 6. óra
Stadlingerné Strak Tímea	matematika	7.a	A hét, hétfő, 7-8. óra
Szatmári Imre	matematika	8. évfolyam	szerda 7. óra

Tehetséggondozás és felzárkóztatás az alsó tagozaton:

osztály	tehetséggondozás	felzárkóztatás	időpont	nevelő
1.a	nincs	1 óra	csütörtök 7. óra	Amrich Tamásné
1.b	-	2 óra	„A” hét csütörtök, péntek 6. óra „B” hét csütörtök, péntek 6. óra	Hüberné Maul Hajnalka
2.a	-	1 óra	„A” hét péntek 6. óra „B” hét hétfő 7. óra	Sirokné Miklósa Eszter
2.b	-	„A” hét 1 óra „B” hét 2 óra	„A” hét szerda 7. óra B.hét szerda 6-7 . óra	Svegál Endréné Péter Edina
3.a	-	1 óra	A hét hétfő 7. óra B hét péntek 7. óra	Kovácsné Werner Szilvia
3.b	1 óra	1 óra	„A” hét kedd 5. óra „B” hét hétfő 7. óra „A” hét csütörtök 7. óra „B” hét csütörtök 7. óra	Bagóné Engert Adél
4.a	1 óra	1 óra	“A”hét hétfő 8-9.óra “B”hét péntek 7-8.óra	Brozováczné Szloboda Emerencia
4.b	1 óra	2 óra	Tg. “A”és“B” hét csütörtök 5. óra Fz. “A” kedd 7. és szerda 7.óra Fz. “B” kedd 7. és szerda 8.óra	Rablánszky Zsoltné

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Beiskolázási szülőiértekezlet	Szekó Zsófia	2025.03.12
Első évfolyamosok beiskolázása	Szekó Zsófia	2025.04.10
Első évfolyamosok beiskolázása	Szekó Zsófia	2025.04.11

Előkészítése az általános igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az iskolahívogató foglalkozások, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és a Facebook híradásai.

5.EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: Német nemzetiségi nyelvi és módszertani továbbképzések (5 fő), Pedagógus felkészítése minősítésre (2 fő), Angol nyelvű továbbképzések (3 fő), Célcsoportok fejlesztése (SNI, BTMN műhelymunka), Intézményfejlesztési szaktanácsadás (2 fő), Digitális kompetencia fejlesztése, MDSZ képzések, Tankerületi szintű munkaközösségekben való képviselet, POK Pécs aktuális képzés kínálatának nyomon követése
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: -

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések: -

b) szakvizsgát adó képzések: -

c) költség és finanszírozás: -

7.INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői értekezleteken, Szülő szervezet ülésén
- média megjelenési fórumokon, különböző platformokon, Google tanterem
- e-naplón keresztül, e-ügyintézés, KRÉTA felületen
- iskolai honlapon, Facebook-on
- faliújságon

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA felület
- Facebook csoport
- Massenger csoportok
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Telefonon
- Személyes találkozók
- Tanulói tájékoztató füzet
- Családlátogatás
- Esetmegbeszéléseken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezleteken, esetmegbeszéléseken
- fogadóórákon
- nevelők egyéni fogadóórái
- tanárok fogadóóráin
- KRÉTA, e-napló szülői üzenetek formájában
- tanulói tájékoztató füzet és
- eseti szülői megbeszéléseken

7.2.A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartó	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Szekó Zsófia, Lászlóné Kovács Adrienn	Kászné Lebő Zsuzsanna, Szücs János
Gazdasági ügyintézés	Szekó Zsófia, Hollóczky Beatrix	Paróczy György
Elvi útmutatások	Szekó Zsófia	Kászné Lebő Zsuzsanna,
Koordinálás és segítségnyújtás	Lászlóné Kovács Adrienn Szekó Zsófia Kovács József Jószai Anita	Kászné Lebő Zsuzsanna, Szücs János Alföldi Andrea Dr. Váradai Krisztián Galambosi Tamás Kedves Andrea Pálfi Zsuzsanna

Intézményi szintű fórumok:

Kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői megbeszélések	Minden hónap első hétfője
Személyes beszélgetések	Előzetes egyeztetés alapján
Elektronikus és postai levelezés	Feladatok, utasítások függvényében
Egyéb érintkezési formák	Telefonos, messengeres és emailés kapcsolattartás

7.3. Szakmai kapcsolatok

A szakmai munkaközösségek az éves munkatervben meghatározott feladatok szerint részt vesznek a szakmai munka belső ellenőrzésében és a **teljesítményértékelésben**. Ennek keretében az ellenőrzési és önellenőrzési terv részeként meghatározott óralátogatási tervnek megfelelően óralátogatásokat végeznek. /alsós és felsős munkatervek/ Az óralátogatások általános tapasztalatait a félévi és év végi szakmai beszámolójukban összegezik. A nevelő-oktató munka színvonalának javítása a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében a munkaközösségvezetők, munkacsoportvezetők félévente írásos beszámolót készítenek, havonta az információs értekezleten számolnak be a feladatok teljesítéséről, értékelik az eddig elvégzett munkát.

A Brodarics Iskolának az alábbi intézményekkel van folyamatos kapcsolattartása:

- Mohácsi Tankerületi Központ, Mohács Város Önkormányzata,
- Mohács Város Óvodái,
- Schneider Lajos Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- BM. Kormányhivatal Mohács Járási Gyámhivatal – Szabállyértési Osztály,

- Mohácsi Rendőrkapitányság- iskolaőr, DADA program
- Mohács Német Önkormányzat,
- EGYMI Mohács,
- MTE Szakosztályok,
- Pályaválasztási Tanácsadó Pécs,
- Mohács Újság,
- Baranya megyei Vöröskereszt,
- Mohács Városi Könyvtár,
- Mohács Tűzoltóság,
- Városi TV,
- Német Egyesület Mohács,
- OTP Mohácsi Fiókja,
- Jobb Veled a Világ - Boldogság Program,
- Pécsi Ipar Kamara,
- Diabelli Művészet és Oktatási Alapítvány,
- Mohácsi Kossuth Teátrum,
- a lakótelep Nyugdíjas Klubjával (karácsony, anyáknapja)
- Mohácsi államilag elismert egyházak és gyülekezetek
- Mohácsi Kisfaludy Károly Gimnázium
- BM. SZC. Mohácsi Radnóti Miklós Technikum és Szakképző Iskola

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	alapdokumentumok	PP, Házirend, SZMSZ	szöveg módosítása	intézményvezető
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- A minősítési eljárások sikeres lebonyolítása
- A napközis és tanulószobás foglalkozások ellenőrzése, hatékonyabb tanulási módszerek alkalmazása, írásbelik elkészülte
- A lemorzsolódási mutató javítása
- Esélyegyenlőség biztosítása: hátránykompenzáció (BTM, SNI, tantárgyi korrepetálás) tehetséggondozás (művészetek, sport terén)
- Módszertani megújulás
- Országos mérések eredményeinek megtartása, javítása
- A hiányzások további csökkentése
- Az óvodákkal való szoros együttműködése

Mohács, 2023. 09. 26.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

Az MTÁI Brodarics Iskola 2024/2025-ös tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

2023. 09.26


.....
intézményvezető



A szülői szervezet véleményezési joga

Az MTÁI Brodarics Iskola szülői szervezete az intézmény 2024/2025-ös tanévének munkatervével kapcsolatos

véleményezési jogát gyakorolta.

2023.09.26


.....

szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

Az MTÁI Brodarics Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024/2025-ös tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

2023.09.26


.....

diákönkormányzat képviselője

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Mohács Térségi Általános Iskola Brodarics Téri Telephelye

OM azonosító: 101247

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



.....
Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

SM

MELLÉKLETEK

A munkaterv mellékletei

1. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
2. sz. melléklet 2024/2025. tanévi Mohács körzeti diáksport versenynaptár
3. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Alsó munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet DÖK munkaterve
6. sz. melléklet Intézményi testnevelés munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet ÖKO munkacsoport munkaterve
8. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve
9. sz. melléklet Iskolai védőnő munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A nemzetiségű óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségű iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet

A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

1. sz. melléklet: Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja

Sportkör atlétika
Sportkör szertorna
Sportkör floorball
Sportkör labdarúgás
Sportkör játékos sport
Sportkör kézilabda (MTE által)
Sportkör röplabda
Szakkör sakk alsó
Szakkör sakk felső
Szakkör Tánc (Diabelli tánciskola)

Floorball

Tudjon gyors irányváltoztatásokat tenni labdával és labda nélkül. Ütőkezelése fejlődjön, pontos passzokra és kapuralövésekre képes legyen. A játék taktikai elemeit és a védekezést sajátítsa el. Tudjon többféle cseleket. A kapu előtt alkalmazza a tanult védekezési formákat.

Labdarúgás

Tudjon gyors irányváltoztatásokat tenni labdával és labda nélkül. Többféle átadási formával képes legyen pontos passzokra és kapuralövésekre. A játék taktikai elemeit és a védekezést sajátítsa el. Tudjon többféle cseleket. Fejjel is képes legyen a labdát irányítani és kapura irányítani.

Atlétika

Az atlétika szakkör elsődleges célja, a II. III. és IV. korcsoportos tanulók diákolimpiai versenyekre, atlétika emlékversenyekre történő felkészítése, a sportág megszerettetése. A tanulók kondicionális képességeinek fejlesztése, továbbá az egyes technikai versenyszámok gyakorlása.

Cél, hogy minden korcsoportban tudjunk lány és fiú csapatot is indítani a térségi diákolimpia versenyen, mezei futásban és a tavaszi többpróba versenyeken is.

Kézilabda szakkör

A szakkör az iskola alsó tagozatos diákjai (fiúk, lányok) számára lehetőséget biztosít a kézilabda sportág megismerésére, népszerűsítésére és a sportági mozgás elsajátítására. A kézilabda, mint sport magában foglalja a három alapmozgást: futás, ugrás, dobás.

Változatos, természetes-, atlétikai- és kézilabda sportági mozgás anyaga miatt, általánosan fejleszti a gyerekek koordinációját és ügyességét.

A játékos feladatmegoldással a mozgás örömet és pozitív hatásait szeretnénk erősíteni. A szakkörök során minél több fajta mozgást és játék elemet igyekeztünk ötvözni, hogy mindenki számára biztosítsuk a sikerélményt. A labda ügyességi, koordinációs, gyorsasági és csapat szellemet építő elemekkel igyekeztük összeállítani a feladatokat. Úgy gondoljuk, hogy ezek a kézilabdázás fontos építő elemei is.

A tehetséges gyerekeket, a városban működő kézilabda szakosztályba irányítjuk. Az iskolai foglalkozások fontosak a kiválasztás szempontjából és hatalmas lehetőség a hátrányos helyzetben lévő gyerekek számára. Vannak akik csak az iskolában, iskolaidőben tudnak sportolni, mert vidékiek, vagy anyagi helyzetük nem engedi meg számukra a délutáni, fizetős lehetőségeket.

A foglalkozás során az elsődleges cél a gyerekek számára a sport szeretetét kialakítani.

Játékos sport:

Cél: A diákok felkészítése a Diákolimpia térségi versenyére, a térségi versenyről való továbbjutás. Aktív rekreáció biztosítása a tanulók számára.

Fejlesztendő területek: kognitív képességfejlesztés. testi, motoros koordinációs képességfejlesztés, kudarctűrő képesség fejlesztése.

Röplabda

Cél: A diákok felkészítése a Diákolimpia térségi versenyére, a térségi versenyről való továbbjutás. Aktív rekreáció biztosítása a tanulók számára, a röplabda sportjáték népszerűsítése, a tanulók sportolási igényeinek kielégítése.

Fejlesztendő területek: Fizikai képességek fejlesztése, mint például Kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) és Koordináció képességek (egyensúly, szem-kéz koordinációja). Sportágspecifikus technikai elemek elsajátítása. A röplabda taktikai elemeinek megismerése, analizálása.

Sakk szakkör

Iskolánkban huszonhat éve van lehetősége a tanulóinknak szakköri keretek között sakkoktatásban részt venni. A kezdetektől két tanulócsoporthal dolgozunk: egy alsós és egy felsős. Az évek során kialakult tapasztalat alapján inkább kezdő és haladó csoportnak nevezhetjük ezeket, hiszen gyakran előfordul, hogy egy alsós tanuló már nagyon magas szintre eljut. Tavalay például az iskola legerősebb játékosa a negyedik évfolyamból került ki.

Sokszor előfordul, hogy egy tanuló úgy érkezik sakk szakkörre, hogy még nem ismeri a játékot. Komoly feladat ezeknek a gyerekeknek a bevezetése a sakkozás rejtelmeibe. Vannak olyanok is, akik már szüleitől, rokontól, barátától megtanultak játszani. Az ilyen tanulók számára kiváló gyakorló terep a foglalkozásokon részt venni. Rendszeresen szervezek házi bajnokságot, amely nagyon motiváló hatású. Időnként osztályok közötti csapatbajnokságot rendezek. Természetesen indulunk a diákolimpia versenyein, sőt 20 éve mi rendezzük a térségi fordulót. Tanítványaim szebben szebb eredményeket érnek el a megyei döntőkön. Az országos döntőkön való részvétel, pedig életre szóló élménnyel ajándékozza meg a gyerekeket, hiszen ezek távoli városokban rendezett háromnapos versenyek.

A szakköri foglalkozásokon az írott és íratlan szabályok megismerése mellett gyakoroljuk a verseny helyzetet. Sokszor alkalmazok logikai játékokat, amelyeket sakktáblán kell játszani. Rendszeresen elemzünk játszmákat. Szeretik a gyerekek a sakk feladványokat.

Fejleszti a gyermek pozitív emberi magatartását, társaihoz való viszonyulását, versenyszellemet, kudarcűrést, figyelmet, türelmet, kitartást, egymás iránti figyelmességet, segítőkészséget.

A szertorna fejlesztő hatásai:

Élettani, egészségfejlesztő hatások

- az **egészség** megőrzése, fejlesztése, a **cselekvési kultúra** tökéletesítése;
- a szervek, **szervrendszerek alkalmazkodó képességének** (edzettségének) javulása;
- a **központi idegrendszer szabályozó** (azaz elemző, ellenőrző, korrigáló) tevékenységének fejlesztése, különösen 7–10 éves korban.

Motoros képességek fejlődésére kifejtett hatások

- fejleszti a **gyorssági és a relatív erőt**;
- fejleszti az **ízületi mozgékonyt, hajlékonyságot**;
- **egyensúlyozás** szervrendszerének, az egyensúlyozás apparátusának jelentős fejlesztése, különösen 4–12 éves korban;
- javítja a térben és időben való pontos **mozgásérzékelést**, tájékozódást.

Esztétikai hatások

- segíti a **helyes testtartás** kialakítását, a gerincelváltozások megelőzését;
- az **esztétikai nevelésben** kitüntetett szerepe van.

Pszichológiai hatások

- fejleszti a **bátorságot** és az **akaraterőt**;
- növeli a gyerekek **frusztrációs toleranciáját** (a fájdalom, a félelem és a fáradtság elviselésének egyénre jellemző tűrőképességét);
- fejleszti a gyerekek **közös felelősségérzetét**;
- segíti a sokoldalú és harmonikus **személyiségfejlesztést**.

2. sz. melléklet:

2024/2025. TANÉVI MEGYEI ÉS MOHÁCS KÖRZETI DIÁKSPORT VERSENYNAPTÁR

TERVEZET

SZEPTEMBER		MEGYEI	KÖRZETI
1.	Vasárnap		
2.	Hétfő		<i>Első tanítási nap</i>
3.	Kedd		
4.	Szerda		
5.	Csütörtök		
6.	Péntek		
7.	Szombat		
8.	Vasárnap		
9.	Hétfő		
10.	Kedd		
11.	Szerda		
12.	Csütörtök		
13.	Péntek		
14.	Szombat		
15.	Vasárnap		
16.	Hétfő		
17.	Kedd		
18.	Szerda		
19.	Csütörtök		
20.	Péntek		
21.	Szombat		
22.	Vasárnap		
23.	Hétfő	III-IV. kcs. ÜCs.	
24.	Kedd		
25.	Szerda		
26.	Csütörtök		
27.	Péntek	EURÓPAI DIÁKSPORT NAP	Európai Diáksport Nap

28.	Szombat		
29.	Vasárnap		
30.	Hétfő		Mezei nevezés

OKTÓBER			
1.	Kedd		
2.	Szerda		
3.	Csütörtök		
4.	Péntek		
5.	Szombat		
6.	Vasárnap		
7.	Hétfő		Foci1 II. kcs.
8.	Kedd		Foci1 III. kcs.
9.	Szerda		Foci1. IV. kcs.
10.	Csütörtök		
11.	Péntek		
12.	Szombat		
13.	Vasárnap		
14.	Hétfő		
15.	Kedd		Atlétika mezei futóbajnokság körzeti I., II., III., IV., kcs. Mohács, Brodarics 14 ó
16.	Szerda		
17.	Csütörtök		
18.	Péntek		
19.	Szombat		
20.	Vasárnap		
21.	Hétfő		
22.	Kedd		
23.	Szerda	ÜNNEP	ÜNNEP
24.	Csütörtök		
25.	Péntek		
26.	Szombat		
27.	Vasárnap		

28.	Hétfő	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET
29.	Kedd	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET
30.	Szerda	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET
31.	Csütörtök	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET

NOVEMBER			
1.	Péntek	<i>mindenszentek</i>	<i>mindenszentek</i>
2.	Szombat		
3.	Vasárnap		
4.	Hétfő		
5.	Kedd		
6.	Szerda		
7.	Csütörtök		<i>Asztalitenisz nevezés</i>
8.	Péntek		
9.	Szombat		
10.	Vasárnap		
11.	Hétfő		
12.	Kedd	Kispályás floorball fiú I.; II.; III.; IV.; kcs. (11.19.) Pécs Csokonai	
13.	Szerda	Kispályás floorball leány I.; II.; III.; IV.; kcs. (11.19.) Pécs Csokonai	
14.	Csütörtök		
15.	Péntek		<i>Futsal nevezés</i>
16.	Szombat		
17.	Vasárnap		
18.	Hétfő		
19.	Kedd		Asztalitenisz I-II.; III-IV. körzeti Mohács Marek Sportcsanak 14 ó
20.	Szerda		
21.	Csütörtök		
22.	Péntek	DSB nap	
23.	Szombat		
24.	Vasárnap		

25.	Hétfő		
26.	Kedd		Futsal 2 Mohács Sprotcsarnok 14 ó
27.	Szerda		
28.	Csütörtök		
29.	Péntek		
30.	Szombat		

DECEMBER			
1.	Vasárnap		
2.	Hétfő		
3.	Kedd		
4.	Szerda		
5.	Csütörtök		
6.	Péntek		Játékos nevezés
7.	Szombat		
8.	Vasárnap		
9.	Hétfő		munkanap
10.	Kedd		
11.	Szerda		
12.	Csütörtök	Futsal IV. Kcs.	
13.	Péntek		
14.	Szombat		
15.	Vasárnap		
16.	Hétfő		
17.	Kedd	Játékos sportverseny I-II. kcs. (12.31.) Helyszín Mohács	Játékos sportverseny I-II. kcs. körzeti Mohács 14 ó
18.	Szerda		
19.	Csütörtök		
20.	Péntek		
21.	Szombat		
22.	Vasárnap		
23.	Hétfő	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
24.	Kedd	ÜNNEP	ÜNNEP

25.	Szerda	ÜNNEP	ÜNNEP
26.	Csütörtök	ÜNNEP	ÜNNEP
27.	Péntek	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
28.	Szombat	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
29.	Vasárnap	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
30.	Hétfő	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
31.	Kedd	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET

2025-ben.

JANUÁR			
1.	Szerda	ÜNNEP	ÜNNEP
2.	Csütörtök	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
3.	Péntek	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
4.	Szombat	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
5.	Vasárnap	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
6.	Hétfő		
7.	Kedd		
8.	Szerda		
9.	Csütörtök		NETFIT kezdete
10.	Péntek	Asztalitenisz I-II.; III-IV., V-VI. kcs.	
11.	Szombat		
12.	Vasárnap	Torna "B" I., II., III-IV. (01.15.) Pécs (PSN Zrt tornacsarnoka)	
13.	Hétfő	Torna "B" I., II., III-IV. (01.15.) Pécs (PSN Zrt tornacsarnoka)	Sakk egyéni körzeti Mohács, Brodarics 14 ó
14.	Kedd		Sakk I-II. kcs. csapat fiú, lány körzeti Mohács, Brodarics 14 ó
15.	Szerda		Sakk III-IV. kcs. csapat fiú, lány körzeti Mohács, Brodarics 14 ó
16.	Csütörtök		
17.	Péntek	Torna "B" I., II., III-IV. (02.19.) Pécs (PSN Zrt tornacsarnoka)	1. félév vége
18.	Szombat		

19.	Vasárnap		
20.	Hétfő		
21.	Kedd		Kézilabda III., IV. kcs lány Mohács, Sportcsarnok 1. forduló
22.	Szerda		
23.	Csütörtök		
24.	Péntek		
25.	Szombat		
26.	Vasárnap	Kosárlabda „A” OD	
27.	Hétfő	Kosárlabda „A” OD	
28.	Kedd	Kosárlabda „A” OD	
29.	Szerda		
30.	Csütörtök		
31.	Péntek		

FEBRUÁR			
1.	Szombat		
2.	Vasárnap		
3.	Hétfő		
4.	Kedd		Kézilabda III., IV. kcs lány Mohács, Sportcsarnok 2. forduló
5.	Szerda		
6.	Csütörtök		I. Bánki Nándor röplabda emlékverseny
7.	Péntek		
8.	Szombat		
9.	Vasárnap		
10.	Hétfő	Úszás (01.18)	
11.	Kedd		
12.	Szerda	Kézilabda IV. kcs. leány	
13.	Csütörtök		
14.	Péntek		
15.	Szombat		
16.	Vasárnap		

17.	Hétfő		Röplabda III. kcs. lány
18.	Kedd		Röplabda III. kcs. fiú
19.	Szerda		Röplabda IV. kcs. lány
20.	Csütörtök		Röplabda IV. kcs. fiú
21.	Péntek		
22.	Szombat		
23.	Vasárnap		
24.	Hétfő		
25.	Kedd		
26.	Szerda		
27.	Csütörtök		Kisfarsang
28.	Péntek		

MÁRCIUS			
1.	Szombat		Farsang
2.	Vasárnap		
3.	Hétfő		
4.	Kedd	Kosárlabda IV. Kcs. leány (03.17.) Pécs, Lauber D. Városi Sportcsarnok	Farsang temetés
5.	Szerda	Kosárlabda IV. Kcs. fiú (03.17.) helyszín szervezés alatt	
6.	Csütörtök		Röplabda III. kcs. lány
7.	Péntek		Röplabda III. kcs. fiú
8.	Szombat		
9.	Vasárnap		
10.	Hétfő		Röplabda IV. kcs. lány
11.	Kedd		Röplabda IV. kcs. fiú
12.	Szerda	Kézilabda III. Kcs. leány (03. 31) Komló	
13.	Csütörtök		Mezei körzeti Brodarics mögötti park
14.	Péntek		
15.	Szombat	ÜNNEP	ÜNNEP
16.	Vasárnap		

17.	Hétfő	Kosárlabda III. Kcs. fiú (03. 31..) helyszín szervezés alatt	
18.	Kedd	Kosárlabda III. Kcs. leány (03. 31. Pécs, Lauber D. Városi Sportcsarnok	
19.	Szerda		
20.	Csütörtök	Mezei futás II-VI. kcs (03.23.)	
21.	Péntek		
22.	Szombat		
23.	Vasárnap		
24.	Hétfő		
25.	Kedd	Röplabda IV. kcs. fiú (03.17.) Mohács	
26.	Szerda		Foci2 IV. kcs.
27.	Csütörtök	Röplabda IV. kcs. leány (03.17. Pécs	
28.	Péntek		
29.	Szombat		
30.	Vasárnap		
31.	Hétfő		Foci2 III. kcs.

ÁPRILIS			
1.	Kedd	Röplabda III. kcs. fiú (03.24..) Mohács, Brodarics	
2.	Szerda		
3.	Csütörtök	Röplabda III. kcs. leány (03.24.) Pécs	
4.	Péntek		
5.	Szombat		
6.	Vasárnap		
7.	Hétfő		
8.	Kedd	Fiú labdarúgás IV. kcs. (04.14)	
9.	Szerda		Foci2 II. kcs.
10.	Csütörtök	Leány labdarúgás III-IV. kcs. (04.14.)	
11.	Péntek	Labdarúgás III. kcs. (05.12.) helyszín szervezés alatt	<i>Atlétika nevezés</i>
12.	Szombat		

13.	Vasárnap		
14.	Hétfő		
15.	Kedd		
16.	Szerda		
17.	Csütörtök	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
18.	Péntek	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
19.	Szombat	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
20.	Vasárnap	Húsvét	Húsvét
21.	Hétfő	Húsvét	Húsvét
22.	Kedd	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
23.	Szerda	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
24.	Csütörtök	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
25.	Péntek	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET
26.	Szombat		
27.	Vasárnap		
28.	Hétfő		Atlétika II-III-IV. kcs. csapatverseny lány körzeti Mohács, MTE 14 ó
29.	Kedd		Atlétika II-III-IV. kcs. csapatverseny fiú körzeti Mohács, MTE 14 ó
30.	Szerda		Atlétika I- kcs. MTE 14 ó

MÁJUS			
1.	Csütörtök	ÜNNEP	ÜNNEP
2.	Péntek		
3.	Szombat	ÉRETTSÉGI	ÉRETTSÉGI
4.	Vasárnap		
5.	Hétfő	Atlétika II-III-IV. kcs. csapatverseny fiúk (05.05.) Pécs, PVSK pálya	
6.	Kedd	ÉRETTSÉGI	ÉRETTSÉGI
7.	Szerda	Atlétika II-III-IV. kcs. csapatverseny leányok (05.05.) Pécs, PVSK pálya ÉRETTSÉGI	ÉRETTSÉGI
8.	Csütörtök		
9.	Péntek	Atlétika egxéni 3-4 (05.05)	NETFIT vége
10.	Szombat		Kis iskolák labdarúgás nevezés

11.	Vasárnap		
12.	Hétfő		
13.	Kedd		
14.	Szerda		Kis iskolák sportversenye: labdarúgás körzeti 14 ó
15.	Csütörtök		
16.	Péntek		25. Péntek K. labdarúgó emléktorna 9 ó
17.	Szombat		
18.	Vasárnap		
19.	Hétfő	Kis iskolák sportversenye: atlétika (05.26.) Pécs, PVSK pálya	
20.	Kedd	Kis iskolák sportversenye: labdarúgás (05.26.)	
21.	Szerda		
22.	Csütörtök	Kis iskolák sportversenye: kézilabda (05.26.) Mecseknádasd	
23.	Péntek		
24.	Szombat		
25.	Vasárnap		
26.	Hétfő		IV. Teleki István atlétikai emlékv. I. kcs. Mohács MTE 14 ó
27.	Kedd		IV. id. Pazar Viktor atlétikai emlékv. II. kcs. Mohács MTE 14 ó
28.	Szerda		
29.	Csütörtök		
30.	Péntek		
31.	Szombat		

JÚNIUS			
1.	Vasárnap		
2.	Hétfő		
3.	Kedd		
4.	Szerda		
5.	Csütörtök		
6.	Péntek		

7.	Szombat		
8.	Vasárnap		
9.	Hétfő	Pütkösd	Pütkösd
10.	Kedd		
11.	Szerda		
12.	Csütörtök		
13.	Péntek		
14.	Szombat		
15.	Vasárnap		
16.	Hétfő		
17.	Kedd		
18.	Szerda		
19.	Csütörtök		
20.	Péntek	Utolsó tanítási nap	Utolsó tanítási nap
21.	Szombat		
22.	Vasárnap		
23.	Hétfő		
24.	Kedd		
25.	Szerda		
26.	Csütörtök		
27.	Péntek		

A versenynaptár tervezett időpontokat és helyszíneket jelöl.

A zárójelben lévő dátum az adott sportág megyei döntőjének lebonyolítási határidejét jelöli.

Felső munkaterv

2024/2025

Készítette: Kosztyu Viola

1. Tanulmányi és osztálykirándulások

sor-szám	Tanulmányi és osztálykirándulások tervezete	felelős	kísérő nevelők	időpont
1.	5.a – 5.b Liptód	Greif-Mányoki Nóra Szatmári Imre	Greif-Mányoki Nóra Szatmári Imre Kövesdi Vanessza Stadlinger Tímea Szenn Katalin	június 2-3.
2.	5.b – Erdőprogram	Szatmári Imre	Szatmári Imre	október 9. (?)
3.	6.a – Erdei iskola, Óbánya	Keresztes Richárd	Keresztes Richárd Szatmári Imre	június 4-6.
4.	6.b – Erdei iskola, Óbánya	Mosztbacher Ágnes	Mosztbacher Ágnes Kövesdi Vanessza	június 4-6.
5.	7.a – Határtalanul	Auth Szilvia	Kosztju Viola Schlinghoffer Petra Szatmári Imre	október 14-18 (?)
6.	7.b – Határtalanul	Auth Szilvia	Auth Szilvia Bagóné E. Adél Pazar Viktor	október 14-18 (?)
7.	8.a – Erzsébet-tábor	Hetényi Gabriella	Hetényi Gabriella Brozováczné Szloboda Emerencia	június 4-6.
8.	7.b – Erzsébet-tábor	Ujháziné Szederkényi Zsófia	Ujháziné Szederkényi Zsófia Auth Szilvia	június 4-6.
9.	7.a – LaserCorner, Pécs	Kosztju Viola	Kosztju Viola	tavasszal

			Schlinghoffer Petra	
--	--	--	---------------------	--

2. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Matematikaverseny	3-8. évfolyam	Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztju Viola	
Kenguru Mateg	2-8. évfolyam	Szatmári Imre Bagóné E. Adél Auth Szilvia Kosztju Viola	
Megyei Matematikaverseny		Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztju Viola	
Bolyai Matematika	5-8. évfolyam	Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztju Viola	
Bolyai Magyar	5-8. évfolyam	Hetényi Gabriella Pécsiné Spitz Krisztina Kövesdi Vanessza Kosztju Viola	
Benedek Elek mesemondó verseny	2 fő alsós és 2 fő felsős tanuló	Hetényi Gabriella Kosztju Viola Kövesdi Vanessza	
Brodarics Anyanyelvi Verseny	4-8. évfolyam	Pécsiné Spitz Krisztina Hetényi Gabriella Kövesdi Vanessza	Évfolyamonként 2-2 fő tanuló.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
		Kosztju Viola	
Muskát József Matematika	4-8. évfolyam	Szatmári Imre Auth Szilvia Kosztju Viola	Évfolyamonként 2-2 fő tanuló.
Megyei német nyelvi verseny (Leőwey)	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	
Országos Honismereti Verseny	3-8. évfolyam	Kosztju Viola	levelezős verseny
Bendegúz	1-8. évfolyam	Bagóné Engert Adél Kosztju Viola	levelezős verseny
Területi prózamondó verseny (Széchenyi)		Hetényi Gabriella Kosztju Viola Kövesdi Vanessza	
A pécsváradi Leányvásár keretében megrendezett magyar népdaléneklési verseny 2024. október 18.	alsó és felső tagozatos tanulók részére	Deák-Németh Ildikó	
Trábert József Területi Német Népdaléneklési verseny 2025. február	3-8. évfolyam részére	Deák-Németh Ildikó	
Schneider Lajos Népdaléneklési verseny 2025. május	Bármely korosztály részére	Deák-Németh Ildikó	Még nem vettünk részt ezen a versenyen. Ez majd attól függ, hogy lesz-e rá tényleg alkalmas jelentkező.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
„Tavaszi szél” magyar népdaléneklési verseny a Meixner Ildikó EGYMI szervezésében 2025. május	alsó és felső tagozatos tanulók részére (SNI, BTMN, 2H, 3H)	Deák-Németh Ildikó	
Kisfaludy Ötpróba német verseny	6-8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra Szenn Katalin	jelenléti
Kisfaludy Ötpróba természettudomány	6-8. évfolyam	Kövesdi Vanessza	
Kisfaludy Ötpróba angol verseny	6-8. évfolyam	Ujháziné Szederkényi Zsófia Balogh Adrienn	
DSD német nyelvvizsga	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	jelenléti
Lesewurm – német olvasóverseny	7-8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra Szenn Katalin	online
Leöwey Klára Gimnázium német verseny	8. évfolyam	Greif-Mányoki Nóra	jelenléti
Kisfaludy Ötpróba – angol	6-7-8. (3 fős csapatok)	Balogh Adrienn Ujháziné Szederkényi Zsófia	Angol forduló: 12.11.
Angol versmondó (Széchenyi Iskola)	3-4. évf., 5-6.évf., 7-8. évf.	Balogh Adrienn Ujháziné Szederkényi Zsófia	március 5.
Busókerék vetélkedő	5. évfolyam	Keresztes Richárd	osztályonként 1 csapat (4 fő)
Kazinczy Szépolvasási Verseny		Hetényi Gabriella	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Területi angol versmondó verseny	1-8. évfolyam	Ujháziné Szederkényi Zsófia Szekó Zsófia Balogh Adrienn	

3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NETFIT mérés (1.-4. évfolyam)	Pazar Viktor, Mosztbacher Ágnes, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor, Andrássy Beáta	2024.01.09- 2025.05.09
2.	Az adatok megküldése Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Pazar Viktor, Mosztbacher Ágnes, Schlinghoffer Petra, Lakatos Gábor, Andrássy Beáta	2025.06.20.

4. a Komplex Alapprogrammal 2024/2025-ös tanévben (EZT A KÉT MUNKAKÖZÖSSÉG NÉZZE ÁT ÉS BESZÉLJÉTEK MEG!)

Az iskola működési rendje. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje. (lásd 33. oldal)

Alsó tagozaton bevezetett órák: **2. a osztályban - Ráhangolódás**

Felső tagozaton bevezetett órák **DFHT órák:**

5.a	Matematika	Kosztyu Viola
5.a	Magyar nyelv és irodalom	Kosztyu Viola
7.a	Történelem	Kosztyu Viola
6. a	Ének-zene	Deák- Németh Ildikó

„Te órád” –bevezetése az alsó tagozaton a délutáni foglalkozások keretében történik:

2. a	Felzárkóztató foglalkozás	Sirokné Miklósa Eszter
3. b	Felzárkóztató foglalkozás	Bagóné Engert Adél
4. a	Tehetséggondozó foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia
4. a	Felzárkóztató foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia
4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné
4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné
1. a	Felzárkóztató foglalkozás	Amrich Tamásné
1. b	Felzárkóztató foglalkozás	Hüberné Maul Hajnalka

„Te órád” – bevezetése a felső tagozaton a délutáni foglalkozások keretében történnek a tantárgyfelosztás és az órarend szerint:

Floorball 2-4 és 5-8.osztály	Tehetséggondozó foglalkozás	Pazar Viktor
DSD nyelvvizsgára való felkészítés	Tehetséggondozás (8. osztály)	Greif-Mányoki Nóra
Atlétika	Tehetséggondozó foglalkozás	Mosztbacher Ágnes
Történelem	Tehetséggondozó foglalkozás	Keresztes Richárd

Alprogrami foglalkozások a délutáni foglalkozások keretében történnek a tantárgyfelosztás és az órarend szerint:

Alprogram típusa	A foglalkozás megnevezése	
Digitális alprogram	Tehetséggondozás	Amrich Tamásné,
Életgyakorlat-alapú alprogram	Felzárkóztató foglalkozás	Svegál Endré Péter Edina
Logikaalapú alprogram	Sakk-szakkör	Szatmári Imre

Testmozgásalapú alprogram	Játékos sportfoglalkozás	Schlinghoffer Petra
Művészetalapú alprogram	Tehetséggondozó foglalkozás	Rablánszky Zsoltné

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök felsőtagozaton

Név	Szakkör	Időpont
Greif-Mányoki Nóra	DSD	A-B hét, csütörtök, 7. óra
Keresztes Richárd	Busókerék	B hét, hétfő, 7. óra
Kosztju Viola	Színjátzó szakkör	A hét, kedd, 7-8. óra B hét, kedd, 8-9. óra
Lakatos Gábor	röplabda	A hét, hétfő, 9. óra B hét, hétfő, 8. óra
Mosztbacher Ágnes	atlétika	A-B hét, kedd, 8-9. óra
Pazar Viktor	floorball	A hét, szerda, 7. óra B hét, csütörtök, 7. óra
Pazar Viktor	röplabda	A-B hét, szerda, 8. óra
Pazar Viktor	labdarúgás	A-B hét, szerda, 9. óra
Schlinghoffer Petra	röplabda	A hét, hétfő, 8. óra B hét, hétfő, 9. óra
Stadlingerné Strak Tímea	informatika	B hét, hétfő, 7-8. óra
Szatmári Imre	sakk	

Tehetséggondozás felsőtagozaton

Név	Tehetséggondozás	Osztály	Időpont
Auth Szilvia	matematika	7. évfolyam	A-B hét, hétfő, 7. óra
Hetényi Gabriella	magyar nyelv irodalom		A-B hét, csütörtök, 7. óra
Kosztju Viola	történelem	7. évfolyam	A hét, kedd, 7. óra
Kosztju Viola	matematika magyar nyelv	5.a	A hét, csütörtök, 6. óra

Felzárkóztatás felsőtagozaton

Név	Felzárkóztatás	Osztály	Időpont
Auth Szilvia	matematika	6.a	A-B hét, csütörtök, 7. óra
Hetényi Gabriella	magyar nyelv irodalom	8. évfolyam	A hét, hétfő, 7. óra

Keresztes Richárd	történelem	6. évfolyam	B hét, szerda, 7. óra
Kosztyu Viola	matematika magyar nyelv	5.a	B hét, kedd, 7. óra
Kosztyu Viola	matematika	6.b	A hét, szerda, 6. óra
Stadlingerné Strak Tímea	matematika	7.a	A hét, hétfő, 7-8. óra

6. Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja (Minden sportkör szakmai programját kérem leírni)

7. A munkaközösségek vállalásai (bálok, rendezvények stb.) és azok felelősei.

Rendezvény neve	Felelős
A Zene Világnapja	Deák-Németh Ildikó
Brodarics Területi Anyanyelvi Verseny	Greif-Mányoki Nóra
Muskát József Matematikai Emlékverseny	Szatmári Imre
Márton nap	Greif-Mányoki Nóra
Német nemzetiségi nap	Greif-Mányoki Nóra
Angol nap	Balogh Adrienn
Október 6. – megemlékezés	Kosztyu Viola
Október 23. – megemlékezés	Hetényi Gabriella
Március 15. – megemlékezés	Hetényi Gabriella
A költészet napja	Pécsiné Spitz Krisztina
Házi felsős prózamondó verseny	Kosztyu Viola
A Népmese Napja	Hetényi Gabriella
Brodarics István emléktábla koszorúzása	Keresztes Richárd
Anyák napi műsorok	Hetényi Gabriella Kosztyu Viola Kövesdi Vanessza
Ballagás	Kosztyu Viola
Sportnap	Pazar Viktor
Mikulás-bál	Kosztyu Viola
Farsangi-bál	Keresztes Richárd Mosztbacher Ágnes

Az alsós munkaközösség munkaterve
2024/2025-ös tanév

Készítette: Bagóné Engert Adél
Mohács, 2024. szeptember 14.

1. Tanulmányi és osztálykirándulások az alsó tagozaton:

sor-szám	Tanulmányi és osztálykirándulások tervezete	felelős	kísérő nevelők	időpont
1.	Natúr - Életmód Tanya Székelyszabar	Amrich Tamásné	Rablánszky Gitta	május
2.	Liptód (Markesz család)	Hüberné Maul Hajnalka	napközis nevelő	május
3.	Szüreti kavalkád Dunafalva	Sirokné Miklósa Eszter	napközis nevelő	szept.21.
4.	Villány - vonatozás	Svegál Endréné Péter Edina	napközis nevelő	április vége
5.	Katica tanya	Kovácsné Werner Szilvia	Csery Noémi	május
6.	Katica tanya	Bagóné Engert Adél	Andrássy Beáta	május
7.	Bikal	Brozováczné Szloboda Emerencia	leendő felsős ofi	május
8.	Bikal	Rablánszky Zsoltné	leendő felsős ofi	május
9.	Szafari vagy vadaspark	Sirokné Miklósa Eszter	napk.nev	ápr. vége

2. Az alsó tagozaton az alábbi tanulmányi versenyekre készítik fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Matematika Csapatverseny	3., 4. évfolyam	Bagóné Engert Adél Brozováczné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	3., 4. évfolyam	Kovácsné Werner Szilvia Bagóné Engert Adél Brozovácsné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	4. évfolyam	Brozovácsné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	3., 4. évfolyam	Bagóné Engert Adél Brozovácsné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Megyei Matematikaverseny	3., 4. évfolyam	Bagóné Engert Adél Brozovácsné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Iskolai versmondó verseny	1., 2. évfolyam 3., 4. évfolyam	Amrich Tamásné Hüberné Maul Hajnalka Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina Kovácsné Werner Szilvia Bagóné Engert Adél Brozovácsné Szloboda Emerencia Rablánszky Zsoltné	
Törpe Matek	1., 2., 3. évfolyam	Amrich Tamásné Hüberné Maul Hajnalka Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina Bagóné Engert Adél	
Országos Méh-Ész Logikai Verseny	1., 3. évfolyam	Amrich Tamásné Bagóné Engert Adél	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rajz pályázatok	1., 2., 3., 4. évfolyam	Amrich Tamásné Sirokné Miklósa Eszter Svegál Endréné Péter Edina	

3. Komplex Alprogram 2024/2025-ös tanévben

Alsó tagozaton bevezetett órák: **2. a osztályban – Ráhangolódás.**

„Te órád” –bevezetése az alsó tagozaton a délutáni foglalkozások keretében történik:

1. a	Felzárkóztató foglalkozás	Amrich Tamásné
1. b	Felzárkóztató foglalkozás	Hüberné Maul Hajnalka
1. b	Tehetséggondozó foglalkozás	Hüberné Maul Hajnalka
2. a	Felzárkóztató foglalkozás	Sirokné Miklósa Eszter
3. b	Felzárkóztató foglalkozás	Bagóné Engert Adél
4. a	Tehetséggondozó foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia
4. a	Felzárkóztató foglalkozás	Brozováczné Szloboda Emerencia
4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné
4. b	Felzárkóztató foglalkozás	Rablánszky Zsoltné

Alprogrami foglalkozások a délutáni foglalkozások keretében történnek a tantárgyfelosztás és az órarend szerint:

Alprogram típusa	A foglalkozás megnevezése	
Digitális alprogram	Tehetséggondozás	Amrich Tamásné, Stadlingerné Strak Tímea
Életgyakorlat-alapú alprogram	Felzárkóztató foglalkozás	Svegál Endré Péter Edina
Művészetalapú alprogram	Tehetséggondozó foglalkozás	Rablánszky Zsoltné

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök az alsó tagozaton:

Név	Szakkör	Időpont
Sirokné Miklósa Eszter	rajz	B hét 7., 8. óra

Tehetséggondozás és felzárkóztatás az alsó tagozaton:

osztály	tehetséggondozás	felzárkóztatás	időpont	nevelő
1.a	nincs	1 óra	csütörtök 7. óra	Amrich Tamásné
1.b	-	2 óra	„A” hét csütörtök, péntek 6. óra „B” hét csütörtök, péntek 6. óra	Hüberné Maul Hajnalka
2.a	-	1 óra	„A” hét péntek 6. óra „B” hét hétfő 7. óra	Sirokné Miklósa Eszter
2.b	-	„A” hét 1 óra „B” hét 2 óra	„A” hét szerda 7. óra B.hét szerda 6-7 . óra	Svegál Endréné Péter Edina
3.a	-	1 óra	A hét hétfő 7. óra B hét péntek 7. óra	Kovácsné Werner Szilvia
3.b	1 óra	1 óra	„A” hét kedd 5. óra „B” hét hétfő 7. óra „A” hét csütörtök 7. óra „B” hét csütörtök 7. óra	Bagóné Engert Adél
4.a	1 óra	1 óra	“A”hét hétfő 8-9.óra “B”hét péntek 7-8.óra	Brozováczné Szloboda Emerencia
4.b	1 óra	2 óra	Tg. “A”és“B” hét csütörtök 5. óra Fz. “A” kedd 7. és szerda 7.óra Fz. “B” kedd 7. és szerda 8.óra	Rablánszky Zsoltné

6. A munkaközösségek vállalásai (bálok, rendezvények stb.) és azok felelősei.

Rendezvény megnevezése	Szervezők, felelősök
Tanévnyitó ünnepség	4. osztályos osztályfőnökök, alsós munkaközösség vezető
I. óvodai foglalkozás	4. osztályos osztályfőnökök
Pályaorientációs nap	alsós osztályfőnökök

Nyílt nap az óvónőknek	1. osztályos osztályfőnökök
Halloween party/ Szüreti bál	angolos kollégák/ DÖK vezető
Márton nap	németes kollégák
Házi prózamondó verseny (3-nál több jelentkező esetén)	2. osztályos osztályfőnökök
Házi versmondó verseny	Rablánszky Zsoltné, Brozováczné Szloboda Emerencia
II. óvodai foglalkozás	nyelvet tanítók
Mikulás bál	3. osztályos osztályfőnökök
Karácsonyi vásár (újrahasznosított dolgok- ÖKO)	alsós osztályfőnökök
III. óvodai foglalkozás	testnevelő kollégák
Farsangi bál	alsós tanítók (szülők segítenek a büfében)
Víz világnapja (ÖKO)	alsós kollégák, akik nem osztályfőnökök
Házi Muskát József Matematika Emlékverseny	1. osztályos osztályfőnökök
Házi Brodarics Anyanyelvi Verseny	1. osztályos osztályfőnökök
Óvodai szakmai nap	alsós tanítók
Törpe Matek	Müllerné Alavári Katalin, alsós munkaközösség vezető
Anyák napja	osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök

7. Egyebek:

Boldogság Program folytatódik az 1. a osztályban.

Szilasi Balázs féle színházlátogatáson idén is részt vesznek tanulóink (1.a, 1.b, 4.b).

LEP program folytatódik a következő tanévben is.

A 3. évfolyam 3 napos **erdei iskolai** programon vesz részt.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERV

2024/2025 tanév

DIÁKÖNKÖRMÁNYZATUNK

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, emellett azonban fontos a közösségszervező, programszervező tevékenysége is.

A tanév során úgy szervezzük programjainkat, hogy azok ápolják az iskola hagyományait, de egyben megfeleljenek a gyerekek változó érdeklődésének.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. Ehhez elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákokkal közösen keressük azokat a lehetőségeket, amelyek segítségével még tartalmasabb és vonzóbb programokat tudunk szervezni. A tapasztalat azt mutatja, hogy a saját ötleteik megvalósítása sokkal örömtelibb számukra, mint a már előre kitalált programok megszervezése.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása, melynek aktív részesei a diákok mellett a nevelőtestület tagjai is. A tanév akkor lesz sikeres, ha a megszokott rendezvények programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzése.
- Projektek és a témahetek lebonyolításában való részvétel.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a közösségi média felületein: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
 - „igazlátó” nap, ahol a tanulók név nélkül feltett kérdéseire kapnak választ az iskola vezetőitől
3. A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - papírgyűjtés
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - használt „sütőolaj” gyűjtése
 - iskola dekorálása
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek (pl. halloween parti)

- Halloween bál szervezése
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- diákönkormányzati nap
- iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
- iskola karácsonyfájának díszítése, tojásfa készítés

5. Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

A Diákönkormányzat 2023/2024-es tanévre tervezett programja

Szeptember

- Diákönkormányzat alakuló ülése 2023. szeptember 4.
- Tisztségviselők megválasztása.
- Házirend ismertetése, elfogadása.
- Éves programjaink megbeszélése, elfogadása.

Október

- Halloween party szervezésében segítségnyújtás.
- Halloween bál megszervezése.

November

- Brodarics emléktábla koszorúzás.

December

- Iskola karácsonyfájának feldíszítése (osztályonként 10-15 db dísz)
- Ajándékgyűjtés a Sebjaj Alapítvány részére.
- Adventi vásár megszervezése.

Január

- I. félév feladatainak áttekintése, értékelése.

Február

- Busó nap megszervezése („táncház”, busócsoport látogatása iskolánkban, előzetes terveink szerint egy bemutató, melyben a gyerekek megismerhetik a Busójárás történeti hátterét).
- Diák Közgyűlés, igazlító nap.

Március

- Tanulói színházlátogatás megszervezése Pécsre.
- Víz világnapjához kapcsolódó programok szervezése

Április

- Húsvéti dekoráció készítés az iskola elé, tojásfa készítés.

Május

- Fenntarthatósági témahét megszervezésének segítése.
- Papírgyűjtés

Június

- Éves munka értékelése.
- Dök nap megszervezése.

MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

Készítette: Pazar Viktor
munkaközösség vezető

Mohács, 2024. szeptember 17.

Munkaközösség tagjai

Brodarics Iskola: Pazar Viktor mk. vezető
Schlinghoffer Petra
Mosztbacher Ágnes
Andrássy Beáta
Lakatos Gábor
Szatmári Imre

Széchenyi Iskola: Pelcz Erzsébet
Kovács László
Kovács Zsolt
Ritter Ákos

Völgyesi Iskola: Gál Andor

1. Tanítási órák

Brodarics - 5 testnevelés óra 3-8. osztályokban
- 3 testnevelés óra, 1-2. osztályokban
- 2 óra nemzeti úszóprogram 1-2. osztályokban

Széchenyi - 3+2 testnevelés óra, 3-8. osztályokban
- 2 testnevelés + 1 tánc + 2 óra nemzeti úszóprogram

Völgyesi - 3 testnevelés óra + 2 óra nemzeti úszóprogram 1-2. osztályokban
- 5 testnevelés óra 3-8. osztályokban

A tanmeneteket feltölteni a Krétába, vagy legyen meg a gépen.

A Krétából az MDSZ honlapra továbbítani a tanulólát.

A Kírből generálni a NETFIT-be.

2. Diákolimpiai versenyrendszerben lévő versenyeken való részvétel

A Széchenyi minden versenyen külön indul, kivétel a kézilabda.

A Völgyesi, ha van versenyzője közös csapatban indul a Brodariccsal.

A Brodarics a következő versenyeken indul:

Atlétika csapat II-IV. kcs. lány, fiú

Atlétika egyéni III., IV. kcs. lány, fiú

Atlétika mezei futóverseny I-IV. kcs. lány, fiú

Floorball I-IV. kcs. lány, fiú

Futsal IV. kcs. fiú

Játékos sportverseny

Kézilabda lány

Labdarúgás II-IV. kcs. fiú

Röplabda III., IV. kcs. lány, fiú

Sakk

Úszás

A térségi versenyeken továbbjutott egyéni versenyzők és csapatok a megyei versenyeken vesznek részt, a megyéről továbbjutottak az országos elődöntőkön vagy országos döntőkön képviselik iskolánkat.

3. Egyéb versenyeken való részvétel

Predács Iván, Bokodi István atlétikai emlékverseny

IV. Teleki István

IV. id. Pazar Viktor atlétikai emlékverseny

4. Iskolai rendezvényeink szervezése

Európai Diáksport Napon iskolánkén külön-külön programokkal.

2024.09.27. péntek - felelős Lakatos Gábor, Andrásy Beáta

Mikulásnap i tombolda 2024.12.06. Brodarics – felelősök Schlinghoffer Petra, Andrásy Beáta

III. óvodai foglalkozás 2025.02.12. felelősök: Lakatos Gábor, Mosztbacher Ágnes

25. Péntek Károly labdarúgó emléktorna 2025.05.16. Felelős: Pazar Viktor

Szüreti bál felsősöknek 2024.10.25. 17,30-21 óra felelős: Pazar Viktor

Aktív iskolaprogram köördinálása, feltöltése felelős: Mosztbacher Ágnes

Egyéb iskolai feladatok.

- tanmenetek feltöltése a Krétába
- szertárak folyamatos ellenőrzése
- öltözők folyamatos ellenőrzése
- osztályonként öltözőfelelősök kijelölése
- a Kréta folyamatos vezetése
- NETFIT felmérése osztályonként, feltöltés az MDSZ-re
- a Diákolimpiai versenyekre nevezések elkészítése
- versenyekre utazás megszervezése

Félévben és évvégén értékeljük az eltelt időszakot.

Csatolmány: 2024-25. tanév diákolimpiai körzeti versenynaptár

Mohács, 2024. szeptember 17.

Pazar Viktor
MTÁI testnevelés munkaközösség vezetője



ÖKO- Környezet- és egészségvédelmi munkacsoport MUNKATERV 2024/2025



ÖKO- Környezet- és egészségvédelmi munkacsoport tagjai:

1. *Hűberné Maul Hajnalka – munkacsoport-vezető – tanító*
2. *Szekó Zsófi – általános igazgatóhelyettes - tanító*
3. *Kövesdi Vanessza – biológia-magyar szakos tanár*
4. *Rablánszky Zsoltné - tanító*
5. *Ravaszné Jäckl Krisztina – védőnő*

Célkitűzések

- **Környezettudatos gondolkodás és életmód kialakítása** a diákok körében havi rendszerességű ÖKO programok szervezésével.
- **Együttműködés erősítése** az iskola fenntartójával, civil szervezetekkel, a Duna-Dráva Nemzeti Parkkal (DDNP) és a szülőkkel környezetvédelmi tevékenységekben.
- **A Millió Lépés az Iskoláért programban való aktív részvétel**, a mozgás és egészséges életmód népszerűsítése a diákok között.
- **Az iskola fenntarthatóságának fejlesztése**, például komposztálás, virágosítás és gyógynövénykert kialakításával.
- **Természet tisztelete és környezeti károk megelőzésére való törekvés** hangsúlyozása, különösen az Aktív Közlekedés Hete és Fenntarthatósági Témahét során.
- **Energiatudatosság fokozása**, napelemek és energiahatékonysági intézkedések alkalmazásával.
- **Veszélyes hulladékok gyűjtése** (elemek, mobiltelefonok, használt olaj E-Qkával) a fenntartható hulladékkezelés érdekében.
- **Környezeti nevelés kiterjesztése** az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások és a Szajkó Lovasklub látogatása révén.

Munkaterv – Kiemelt feladatok

1. Környezettudatos programok szervezése

- **Minden hónapban ÖKO tevékenység lebonyolítása** az iskolában, a fenntarthatóság és a környezettudatos nevelés jegyében.
 - **Szeptember:** PET palackok gyűjtése, osztálypénzhez való hozzájárulás.
 - **Október:** Állatvédelmi programok (menhely látogatás, adománygyűjtés).
 - **November:** Kerti hulladék komposztálása, komposztáló készítése.
 - **December:** Karácsonyi díszek készítése újrahasznosított anyagokból.
 - **Január:** Madáretetők készítése és kihelyezése az iskola udvarán.
 - **Február:** Papírhulladék újrahasznosítása.
 - **Március:** Víz Világnapjához kapcsolódó kampány, víztakarékossági tippek.

- **Április:** Föld Napjához kapcsolódó erdei kirándulás és szemétszedés.
- **Május:** Gyógynövények ültetése az iskola kertjébe.
- **Június:** Látogatás Pörbölyi ÖKO központba.

2. Millió Lépés az Iskoláért programban való részvétel

- **Csatlakozás a Millió Lépés az Iskoláért programhoz:** Az iskola diákjai és dolgozói közösen teljesítik a kihívást, amely célja az egészséges életmód népszerűsítése és a mozgás fontosságának hangsúlyozása. A lépésszámok gyűjtése során a diákok közösségi élményekkel gazdagodnak, miközben aktívan hozzájárulnak az iskola népszerűsítéséhez.

3. Fenntarthatósági Témahét szervezése

- **Hétfőtől péntekig tartó programok:**
 - Zenés napindító bemelegítés a közösségi összetartás erősítése érdekében.
 - Papír- és elemgyűjtés szelektív hulladékkezelés támogatására.
 - Virág- és gyógynövényültetés az iskola zöldebbé tételéhez.
 - Komposztáló készítése és kerti hulladék kezelése.
 - Kutyaterápiás foglalkozás és menhelylátogatás.
 - Papírmerítés foglalkozás újrahasznosított papír készítésével.
 - Szemétszedés az iskola környékén.
 - Étkezési tanácsadó meghívása interaktív előadásra.
 - Környezetvédelmi verseny, amely fejleszti a diákok kreativitását és környezettudatosságát.

4. Aktív Közlekedés Hete

- **A diákok aktív közlekedésre való ösztönzése:** A gyaloglás, kerékpározás és egyéb aktív közlekedési formák népszerűsítése. A hét során külön figyelmet fordítunk a környezetbarát közlekedés előnyeire, valamint egészségügyi és ökológiai hatásaira.

5. Állatvédelmi Témahét

- **Cél:** A diákok érzékenyítése az állatvédelem iránt.
- Menhelyek látogatása, állatvédelmi előadások szervezése, adománygyűjtés állatmenhelyek számára.

6. Energiatakarékossági programok

- **Napelemek használata** és az energiahatékonyság fontosságának hangsúlyozása.
- **Takarékoskodás a vízzel és villannyal**, az iskolai fogyasztás optimalizálása érdekében.

7. Tanulmányi séták és kirándulások szervezése

- **Erdei iskola** szervezése a 3. és 6. osztályok számára.
- **Természeti és épített környezet megfigyelése** a diákok környezeti nevelésének fejlesztése érdekében.
- **Látogatás a Szajkó Lovasklubba:** A diákok megismerkednek a lovakkal és a lovas életmóddal, valamint részt vehetnek környezetvédelmi foglalkozásokon a természet közelségében.

8. Versenyek, közösségi események

- **Természettudományos versenyek** szervezése és aktív részvétel városi, megyei és országos szinten.
- **Egészségnevelési Nap**, Föld Napja és Víz Világnapja megünneplése.
- **Elsősegélynyújtási ismeretek** elsajátítása és gyakorlása.

9. Szelektív hulladékgyűjtés és veszélyes hulladékok kezelése

- **Papír, PET palack, alumínium, vas, kupakok gyűjtése.**
- **Használt elemek és mobiltelefonok gyűjtése** a Pontvelem.hu programon keresztül.
- **Olajgyűjtés E-Qkával:** A használt sütőolaj összegyűjtésére szolgáló E-Qka használata a háztartási olajok megfelelő elhelyezésére és újrahasznosítására.

10. Pedagógiai programok és munkaközösségi tervek összehangolása

- **A nevelési programok folyamatos értékelése** és elemzése a hatékonyság biztosítása érdekében.

11. Véradás népszerűsítése

- Véradási kampányok szervezése és a diákok tájékoztatása a véradás fontosságáról.

12. Témahetek szervezése

- **Fenntarthatósági Témahét,**
- **Energiatudatos Gondolkodás Téma nap,**
- **Mozgástevékenységi Téma nap,**
- **Fogyasztóvédelmi Téma nap.**

Kiemelt célok

- **Környezeti tudatosság fejlesztése** az iskolai élet minden területén.
- **Közösségi élmények** nyújtása a diákoknak, amelyek hozzájárulnak a fenntartható fejlődéshez.
- **Takarékos életmódra nevelés** az energiával és természeti erőforrásokkal kapcsolatos ismeretek átadásával.

Mohács, 2024. szeptember 20.

Szekó Zsófia
általános igazgatóhelyettes

Hűberné Maul Hajnalka
munkacsoport-vezető

8. sz. melléklet:

MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

BRODARICS ISKOLA
KÖNYVTÁRI MUNKATERV
2024/2025.

Mohács, 2024. szeptember 10.

Pécsiné Spitz Krisztina
könyvtárostánár

A 2024-2025-ös tanévben a hatályos törvény alapján továbbra is igénybe vettem a csökkentett munkaidő lehetőségét (50%), így összesen 12 óra a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőm.

Heti 8-9 óra könyvtári nyitvatartással látom el a könyvtári feladatokat, heti 3-4 órában magyar nyelvtant és magyar irodalmat tanítok a 7.a osztály egyik bontott csoportjában. (A két szám a magyar irodalom és nyelvtan heti 1,5 órája miatt látható.)

A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részeként rám eső 4 óra feladatai:

- könyvtári feladatok,
- a teljes tankönyvellátás lebonyolítása,
- magyarórákra való felkészülés, javítás,
- versenyre való felkészítés és egyéb magyartanítással járó munka.

Könyvtári feladataim:

- könyvtári kölcsönzés
- könyvtári órák tartása
- adminisztrációs feladatok (látogatottság, munkanapló vezetése, statisztika elkészítése
- könyvbeszerzés, bevételezés
- a folyamatos selejtezés, letéti állományok egyeztetése
- állományvédelem, törlés az állományból
- a könyvek állapotának rendezése, állaguk javítása
- **a tankönyvellátás** teljes körű lebonyolítása / rendelés, folyamatos gondozás, pótrendelés, levelezés, tankönyvosztás, stb./
- a tartós tankönyv állományának gondozása.

Ütemterv

Augusztus:

Augusztus 26-án a tankönyvek átvétele, lepakolása, szortírozása, átszámolása.

[Minden tanuló ingyen jut a tankönyvekhez. A munkafüzetek, munkatankönyvek saját tulajdonba kerülnek, a tankönyveket az iskolai könyvtári példányok biztosítják.]

Szeptember:

A munkafüzetek, munkatankönyvek kiosztása az első tanítási napon.

A tankönyvtárba kerülő tankönyvek diák és tanári példányainak az állományba vétele (pecsételésük, leltári számozásuk)

Pótrendelések felmérése.

Október:

Folytatása a tankönyvtárba kerülő tankönyvek diák és tanári példányainak az állományba vétele munkának. (pecsételésük, leltári számozásuk)

A szépirodalmi könyvek kölcsönzésének beindítása.

A statisztika elkészítése.

November:

Könyvtárhasználati órák beindítása.

December:

A könyvtári állomány áttekintése, a selejtezésre javasolt könyvek jegyzékének összeállítása.

Január:

A félévi beszámoló elkészítése.

Állománygondozás.

Február:

A tankönyvtár könyveinek átnézése, a tartós tankönyvek átszámolása.

Március:

A következő évi tankönyvrendelés átgondolása, egyeztetése.

Április:

A költészet napjának megünneplése iskolai szinten.

(PPT készítése hozzá segítségül a nevelőknek.)

A hivatalos tankönyvjegyzék alapján a tankönyvek megrendelése.

Május:

A beiratkozott 1. osztályosok adatainak felvétele a KELLO rendszerébe.

Június:

A kölcsönzött állomány kintlévőségeinek begyűjtése.

Az ingyenes tankönyvek és a kölcsönzött tankönyvek visszagyűjtése.

A tankönyvrendelés lezárása, a rendelések pontosítása, módosítása.

Pécsiné Spitz Krisztina

könyvtárostánár

2024/2025 TANÉV ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

MTÁI Brodarics Téri Általános Iskola

7700 Mohács Brodarics tér 2.

Iskolaorvos: Dr. Fülöp Ágnes

Iskolanap: kedd

Iskolavédőnő: Ravaszné Jäckl Krisztina

Iskolanap: kedd,csütörtök

Fogadóóra: iskolai napokon

Augusztus:

Iskolaorvossal éves munkaterv egyeztetése, aktualizálása.

Nyomtatványok rendelése, beszerzése.

2023-2024.évi iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, leadása.

Szeptember:

Osztálynévsorok és iskola-egészségügyi törzslapok egyeztetése, rendezése, be és elköltözők figyelemmel kísérése, hiányzók megkérése, pótlása.

Iskolavédőnői munkaterv egyeztetése, összeállítása.

7. o lányok/fiúk önkéntesen adható HPV védőoltásról tájékoztatás, nyomtatványok kiosztása, igénylés felmérése,oltóanyag megrendelése OSZIR.

6.o életkorhoz kötött kötelező MMR (kanyaró, rózsahimlő, mumpsz) elleni védőoltásról tájékoztatás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció)

7.o életkorhoz kötött kötelező Hepatitis- B I. (fertőző májgyulladás) elleni védőoltás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció.)

Egészségnevelés: 6.7.8. o – védőoltásokról.

6.o pótolás: MMR.

7.o pótolás: Hepatitis-B I.

Szülői értekezleten 1.6.7.o tájékoztatás iskolavédőnői feladatokról, tájékoztatók kiosztása

Tisztasági vizsgálat 1.o-8.o adminisztráció, jelentés.

Védőoltásokkal kapcsolatos teendők: szülők-tanulók tájékoztatása,

oltási könyvek bekérése, átnézése

oltási időpont egyeztetése

oltóanyag beszerzés, lebonyolítás, tárolás
dokumentáció: törzslapokba, oltási
könyvekbe, oltási nyilvántartóba,
jelentés elkészítése.

Október:

1.otörzslapok kitöltése, védőoltási könyvek bekérése, védőoltások ellenőrzése, hiányzók megkérése, rávezetés törzslapokra.

6.o életkorhoz kötött kötelező dTap (torokgyík, szamárköhögés, tetanusz) elleni védőoltás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció)

6.o pótolás: MMR.

7.o pótolás: Hepatitis-B I.

7.o lányok/fiúk önkéntesen adható HPV elleni védőoltás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció.)

7.o életkorhoz kötött kötelező Hepatitis- B II. (fertőző májgyulladás) elleni védőoltás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció.)

Egészségnevelés: 1.osztályokban – Iskolások lettünk! napirend. Személyi higiene.

November:

ŐSZI SZÜNET

Tisztasági vizsgálat 1.osztály-8.osztály, adminisztráció, jelentés.

7.o HPV oltások felvitele ÁNTSZ OSZIR.

7.o pótolás: HPV I.,HB II.

6.o pótolás: DT

1.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása + hallásvizsgálat.

Szülői értekezleten részvétel, egészségnevelés – 8.o: Pályaválasztás, tanácsadás, pályaalkalmasság.

Egészségnevelés: 2.o: Fogápolás, amit a fogakról tudni kell.

Osztályfőnökökkel rendszeres értekezés az osztályokban előforduló problémákról, aktualitások megbeszélése.

December:

8.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása + hallásvizsgálat.

Egészségnevelés: 5.o: Felnőtté válás (lányok)

Egészségnevelés: 3.o: Fogápolás ABC-je. Tisztálkodás.

TÉLI SZÜNET

Január:

6.védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása + hallásvizsgálat.

4.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása + hallásvizsgálat

Tisztasági vizsgálat 1.o-8.o, adminisztráció, jelentés.

Február:

2.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása + hallásvizsgálat.

Egészségnevelés: 4.o: Egészséges életmód.

Egészségnevelés: 8.o: Káros szenvedélyek- Alkohol, dohányzás, drog.

Március:

7.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása

7.o életkorhoz kötött kötelező Hepatitis- B III. (fertőző májgyulladás) elleni védőoltás (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció.)

Egészségnevelés: 5.o: Helyes táplálkozás.

3.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása.

Április:

5.o védőnői majd orvosi szűrővizsgálata (szervezés, lebonyolítás, dokumentáció) leletek megírása, kiosztása

Egészségnevelés: 6.o: Káros szenvedélyek – dohányzás.

7.o pótolása: Hepatitis-B III.

7. o lányok/fiúk önkéntesen adható HPV elleni védőoltás II. (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció.)

EGÉSZSÉGNAP

Tisztasági vizsgálat 1.o-8.o, adminisztráció, jelentés.

TAVASZI SZÜNET

Május:

Egészségnevelés: 7.o: Káros szenvedélyek- Alkohol.

Egészségnevelés: 8.o: Felelősség a szexualitásban.

Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása.

Szakrendelésre irányítottak leleteinek begyűjtése, ellenőrzése, dokumentálása. -gondozásba vétel.

Osztályfőnökökkel rendszeres értekezés az osztályokban előforduló problémákról, aktualitások megbeszélése.

Június:

Tovább tanulók iskolai törzslapjának ellenőrzése.

Sportrendezvényen ügyelet.

„Jelentés 6-18 éves fiúkról, lányokról” nyomtatvány kitöltése tovább tanulók részére.

Éves beszámoló megírása, tanévzáró értekezleten részvétel.

Balagás, tanévzáró.

Mohács,2024.09.01.

Ravaszné Jäckl Krisztina
iskolavédőnő